

**LETNO POROČILO
ZA LETO 2025**
JZZ Zdravstveni dom Medvode

Odgovorna oseba:
prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JZZ, S POUĐARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2025	1
UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA JZZ, S POUĐARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORJA JZZ V LETU 2025	3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	5
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	6
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025.....	8
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	10
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	12
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	13
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	14
3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	14
3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	15
3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE.....	20
3.1.4 POSLOVNI IZID.....	20
3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	21
3.1.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM.....	22
3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	22
3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	22
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	23
3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	23
3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV.....	24
3.3.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....	29
3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	31
3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	35
3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	36
3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	36
3.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	36
3.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025.....	44
3.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025.....	44
3.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA 44	44
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025.....	45
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	47
1.1 SREDSTVA.....	47
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	55
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	60
2.1 ANALIZA PRIHODKOV.....	60
2.2 ANALIZA ODHODKOV.....	63
2.3 POSLOVNI IZID.....	68
2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	69
2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	71
2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	71
2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	71
3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025.....	72
3.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH.....	72
3.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025.....	74

Tabele

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev.....	14
Tabela 2: Delovni program 2025.....	15
Tabela 3: Poročanje o vključevanju storitev e-zdravje.....	20
Tabela 4: Poslovni izid po letih.....	20
Tabela 5: Finančni kazalniki poslovanja.....	22
Tabela 6: Kazalniki kakovosti in varnosti.....	23
Tabela 7: Zadovoljstvo pacientov.....	25
Tabela 8: Zadovoljstvo zaposlenih.....	30
Tabela 9: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje.....	35
Tabela 10: Izobrazbena struktura zaposlenih.....	38
Tabela 11: Število zaposlenih v primerjavi s standardom ZZS.....	39
Tabela 12: Pregled sklenjenih pogodb z zunanji izvajalci.....	41
Tabela 13: Število izobraževanj po poklicnih skupinah v letih 2019-2025.....	41
Tabela 14: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	47
Tabela 15: Nepremičnine.....	47
Tabela 16: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.....	48
Tabela 17: Investicijska vlaganja in posodobitve opreme.....	49
Tabela 18: Realizacija virov sredstev za inv. vlaganja in posodobitve opreme v letu 2025.....	52
Tabela 19: Druge kratkoročne terjatve.....	54
Tabela 20: Aktivne časovne razmejitve.....	55
Tabela 21: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.....	56
Tabela 22: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta.....	56
Tabela 23: Dolgoročno odloženi prihodki.....	57
Tabela 24: Donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.....	58
Tabela 25: obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.....	59
Tabela 26: Presežek prihodkov nad odhodki.....	59
Tabela 27: Prihodki v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom in planom.....	62
Tabela 28: Odhodki v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom in planom.....	63
Tabela 29: Stroški in storitve za izvajanje zdravstvenih storitev.....	65
Tabela 30: Poslovni izid po dejavnostih.....	68
Tabela 31: Prihodki in odhodki v letu 2025 po denarnem toku v primerjavi s planom.....	70
Tabela 32: Neporavnane obveznosti glede na zapadlost.....	71
Tabela 33: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti.....	72
Tabela 34: Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku.....	73

Grafični prikazi

Prikaz 1: Podrobnejša organizacija ZD Medvode.....	6
Prikaz 2: Zadovoljstvo zaposlenih.....	29
Prikaz 3: Število zaposlenih po starostni strukturi v letih 2016-2025.....	37
Prikaz 4: Delež zdravstvenih in nezdravstvenih delavcev.....	38

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2025

Spoštovani!

V veliko čast in iskreno zadovoljstvo mi je, da vas lahko kot predsednica sveta javnega zavoda nagovorim ob predstavitvi poslovnega poročila Zdravstvenega doma Medvode. Ta zavod je ustanova, na katero smo lahko upravičeno ponosni – ne le zaradi doseženih poslovnih in strokovnih rezultatov, temveč predvsem zaradi ljudi, ki s svojim znanjem, predanostjo in srčnostjo vsak dan dokazujejo, kaj pomeni kakovostna, dostopna in zaupanja vredna javna zdravstvena oskrba.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki šteje 7 članov: 4 predstavnike ustanovitelja (Zvonka Hočevar, Blanka Trampuš, Luka Kajtna in Tatjana Bizant), 2 predstavnika zaposlenih (Jasmina Klemenčič in Tanja Tavčar) in 1 predstavnik ZZS (Inge Šernek). Mandat članov sveta traja 4 leta, člani sveta so po poteku lahko ponovno izvoljeni oz. imenovani. Predsednika sveta in njegovega namestnika izvoli svet zavoda izmed svojih članov, pri čemer je predsednik sveta eden izmed predstavnikov ustanovitelja. Direktor mora obvestiti ustanoviteljico/Občino Medvode in ZZS o izteku mandata članov sveta najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na sejah sveta smo obravnavali vse pomembne zadeve, ki jih določa Statut in Poslovnik. Po obširnih obrazložitvah in pojasnilih s strani vodstva in strokovnih delavcev so bili vsi sklepi sveta sprejeti soglasno.

Zdravstveni sistem v Sloveniji se v zadnjih letih sooča z izjemnimi izzivi. Pomanjkanje zdravstveno-negovalnega kadra, vse večje potrebe prebivalstva, staranje družbe in naraščajoče obremenitve zaposlenih močno zaznamujejo delovanje zdravstvenih ustanov. Prav zato uspešnost Zdravstvenega doma Medvode še toliko bolj izstopa. Dejstvo, da ima zavod zasedena vsa sistemizirana delovna mesta, ni naključje niti samoumevnost – je rezultat preišljenega kadrovskega načrtovanja, dobrega delovnega okolja ter jasne vizije razvoja zavoda.

Posebej razveseljivo je, da se v Zdravstveni dom Medvode vključuje vse več mladih strokovnjakov. Mladi zdravniki in drugi zdravstveni delavci predstavljajo prihodnost slovenskega zdravstva in hkrati pomemben temelj dolgoročne stabilnosti zavoda. Svet zavoda in vodstvo zavoda se tega dobro zavedata, zato aktivno podpiramo sofinanciranje specializacij mladih zdravnikov. S tem ne omogočamo zgolj njihovega strokovnega razvoja, temveč tudi jasno izražamo zavezanost dolgoročnemu sodelovanju in zaposlitvi ter krepimo zaupanje mladih, da lahko svojo poklicno pot gradijo prav v lokalnem okolju.

Ob tem želim izpostaviti tudi izjemno vlogo direktorja zavoda, ki Zdravstveni dom Medvode vodi strokovno, odgovorno in z jasno vizijo. Njegovo vodenje se odraža v uspešnem poslovanju, stabilnem delovnem okolju in v razvojnem pristopu, ki presega zgolj vsakodnevno operativno delovanje. Direktor s svojim načinom dela zna povezovati zaposlene, spodbujati sodelovanje

ter hkrati pogumno in preišljeno sprejemati odločitve, ki so ključne za dolgoročni razvoj zavoda. Zato mu kot predsednica sveta zavoda izrekam iskreno priznanje in zahvalo.

Leto 2025, na katero se nanaša poslovno poročilo, ima za ZD Medvode poseben pomen tudi z vidika razvoja infrastrukture. V tem letu so bili pridobljeni vsi ključni dokumenti za pričetek težko pričakovanega prizidka k ZD Medvode, izgradnjo nove lekarne ter celovito prenovo starega dela zdravstvenega doma. Gre za izjemno pomemben mejnik, ki bo dolgoročno bistveno izboljšal pogoje za delo zaposlenih in obravnavo pacientov.

Zavedamo se, da zaposleni že sedaj delajo v zelo zahtevnih in pogosto neustreznih prostorskih pogojih. Prav zato želim ob tej priložnosti izreči posebno in iskreno pohvalo vsem zaposlenim, ki kljub težkim razmeram svoje delo opravljajo strokovno, odgovorno in z izjemnim čutom za sočloveka. Vaša predanost pacientom, vaša vztrajnost in profesionalnost so vrednote, ki jih ni mogoče meriti zgolj s številkami, a so neprecenljive za delovanje zavoda in za zaupanje, ki ga uživata v lokalni skupnosti.

Vstopamo v novo obdobje, ki bo s pričetkom gradnje prineslo dodatne izzive, a hkrati tudi veliko upanja. Vsem zaposlenim želim, da vam prav pričakovanje boljših, sodobnejših in dostojnejših delovnih pogojev daje moč, energijo in vztrajnost, da boste tudi v času gradnje ohranili profesionalnost, medsebojno solidarnost in socialni čut, ki Zdravstveni dom Medvode že danes odlikujejo.

Kot predsednica sveta zavoda sem ponosna, da predsedujem svetu tako uspešnega javnega zavoda, ki kljub zahtevnim razmeram ostaja stabilen, razvojno naravnani in zvest svojemu poslanstvu. Prepričana sem, da bomo s skupnimi močmi tudi v prihodnje znali odgovorno in pogumno stopati naprej ter zagotavljati kakovostno zdravstveno oskrbo za vse generacije.

Hvala vsem zaposlenim, vodstvu, partnerjem in ustanovitelju za zaupanje, sodelovanje in podporo. Želim vam uspešno novo leto, uspešen pričetek gradnje ter veliko osebnega in poklicnega zadovoljstva pri opravljanju tega izjemno pomembnega poslanstva.

Hvala lepa.

Vsi sklepi na Svetu zavoda so bili sprejeti soglasno.

Predsednica sveta zavoda ZD Medvode
mag. Zvonka Hočevnar

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih Direktorja JZZ v letu 2025

Spoštovani.

V letu 2025 je bil slovenski zdravstveni sistem podvržen obsežni zakonodajni spremembi krovnega Zakona o zdravniški službi, sprejetega v začetku poletja preteklega leta. Glavni cilji zakona so bili učinkoviteje urediti področje zdravniške službe ter okrepiti stabilnost in delovanje zdravstvenega sistema. Zakon je usmerjen v reševanje pomanjkanja kadra z jasno ločitvijo zaposlenih v javni in zasebni zdravstveni službi ter z uvajanjem dodatnih specializacij. Krepitvi javne zdravstvene mreže in zmanjševanju odliva kadra v zasebni sektor. Ali bodo zastavljeni cilji dejansko doseženi, bo pokazal čas.

Sam zakon ni imel večjega vpliva na poslovanje našega zavoda, nekoliko pa je posegel v izdajo soglasij za dodatno delo naših zaposlenih izven zavoda. Najbolj pa je vplival na naše sodelovanje z zunanji pogodbenimi zdravniki pri opravljanju radioloških ultrazvočnih preiskav, za katere smo skozi vsa leta imeli najkrajše čakalne dobe v regiji. Največji vpliv bi imel na prepoved sodelovanja z drugimi pravnimi subjekti zasebnega sektorja na področju laboratorijskih in zobotehničnih storitev, vendar je bila ta prepoved kasneje zakonsko preklicana — tudi na podlagi naših poslanih opozoril Ministrstvu za zdravje, Združenju zdravstvenih zavodov in ZZS.

Za nami je kadrovsko stabilno leto. Nekaj upokojitev in odhodov v druge zavode smo hitro ter učinkovito nadomestili z novimi sodelavci. Ponosni in veseli smo tudi novih kadrovskih in programskih pridobitev, ki smo jih dosegli v tem obdobju. Uspeli smo pridobiti nov program pediatrije, v okviru katerega se je poleti pri nas zaposlila nova pediatrinja. Konec poletja smo po nekajletnem premoru, ki je nastal ob upokojitvi specialistke medicine dela, prometa in športa, ponovno odprli ambulanto MDPŠ. Septembra sta pričela z delom naš novi specialist MDPŠ ter izkušena sestra s tega področja, kar je pomembno okrepilo našo strokovno ekipo.

Tudi v letošnjem letu smo zaposleni v ZD Medvode skladno s pogodbo z ZZS uspešno izpolnili vse pogodbene obveznosti na področju kurativnih in preventivnih pregledov bolnikov, šolarjev in otrok. Doseganje zastavljenih letnih ciljev se je tudi letos odrazilo v pozitivnem poslovnem rezultatu zavoda.

Na preventivnem področju so programe izvajali tudi sodelavci Zdravstveno vzgojnega centra ter Iniciative za duševno zdravje, katere delovanje je tudi v tem letu financirala Občina Medvode.

V letu 2025 je Iniciativa za duševno zdravje otrok in mladostnikov v skladu z letnim načrtom financiranja Občine Medvode izvajala številne dejavnosti za otroke in mladostnike, njihove starše ter pedagoške delavce. Izvedli smo vse načrtovane tečaje starševstva, dodatno obogatene z delavnicami v gozdnem okolju, ter ponovno vzpostavili skupino za starše vzgojno zahtevnih otrok, ki je potekala skozi vse leto. Pomemben del delovanja je potekal na šolah, kjer smo v sodelovanju s šolskimi timi izvajali podporne in preventivne delavnice za učence ter strokovne konzultacije za učitelje, vključno z novim sklopom praktičnih delavnic za 8. razrede. Organizirali smo tudi dobro obiskano okroglo mizo na temo med vrstniškega nasilja, strokovni seminar za pedagoške delavce ter okrepili svetovalnico za starše v ZD Medvode. Jeseni smo v sodelovanju z vrtcem in šolami prevzeli še organizacijo Šole za starše.

ZD Medvode ostaja privlačno in stabilno delovno okolje, kjer se novi sodelavci hitro vključijo v naše delo. Leto 2025 smo kadrovske uspešno premostili ter z učinkovitim nadomeščanjem zagotovili nemoteno zdravstveno oskrbo. K pozitivnemu delovnemu okolju, zaradi katerega se sodelavci radi odločajo za nas, pomembno prispevamo vsi zaposleni.

Iskreno se zahvaljujemo županu in Občini Medvode, naši ustanoviteljici, za izkazano podporo in odlično sodelovanje. Cenimo njihov posluš za naše želje, potrebe in razvojne usmeritve, ki so ključne za kakovostno delovanje našega zdravstvenega doma. Veseli nas, da občinske strokovne službe z razumevanjem in odprtostjo spremljajo naše pobude ter skupaj z nami soustvarjajo pogoje za nadaljnji razvoj in izboljšave v dobro pacientov in zaposlenih.

In na koncu.

Hvala vsem zaposlenim za vaš neprecenljiv prispevek, predanost in strokovnost pri izvajanju nalog našega zdravstvenega doma tudi v letu 2025. Vsi skupaj smo tudi letos odigrali ključno vlogo pri doseganju naših skupnih ciljev ter pri ohranjanju visoke ravni kakovosti zdravstvene obravnave.

S skupnimi napori smo zagotovili stabilno in kakovostno izvajanje primarnega zdravstvenega varstva za občane Medvod ter vse druge uporabnike naših storitev. Z vašo strokovnostjo, zavzetostjo in sodelovanjem smo uspešno premagovali nove izzive, hkrati pa nadgrajevali dosežke preteklih let ter se razvijali v smeri nenehnih izboljšav.

Vaše delo, odnos do pacientov in kolegialnost bogatijo naše okolje in so temelj dobrega delovanja zavoda. Vsak zaposleni s svojim znanjem, izkušnjami in odgovornostjo pomembno prispeva k skupnemu uspehu, dobremu počutju pacientov ter ohranjanju odličnosti v vseh naših dejavnostih.

Za vse to se vam iskreno zahvaljujem.

Direktor ZD Medvode
prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: ZDRAVSTVENI DOM MEDVODE
Sedež: Ostrovrharjeva ulica 6, 1215 Medvode
Matična številka: 1430726000
Davčna številka: 99423162
Šifra uporabnika: 92762
Številka transakcijskega računa: 01271-6030927660
Telefon, fax: 361 99 57, 361 99 18
Spletna stran: www.zd-medvode.si
Ustanovitelj: Občina Medvode
Datum ustanovitve: 25.5.1999
Dejavnosti:

- Izvajanje programa zdravstvenih storitev po pogodbi ZZS,
- Prodaja zdravstvenih storitev na trgu (medicina dela, nadstandardne storitve v zobozdravstvu ter storitve v vseh dejavnostih, ki ne izhajajo iz pravil zdravstvenega zavarovanja),
- Zagotavljanje enakomerne pokritosti občine Medvode z avtomatskimi AED, vzdrževanje in izobraževanje o mreži avtomatskih AED ter temeljnih postopkov oživljanja,
- Izvajanje programov za zdravo življenje,
- Izvajanje in koordinacija programov za preprečevanje odvisnosti od dovoljenih in nedovoljenih drog, šola za starše.

Organi zavoda: direktor zavoda, strokovni svet in svet zavoda.

Direktor zavoda: prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.

Strokovni svet zavoda sestavljajo direktor zavoda, pomočnik direktorja zavoda za področje zdravstvene nege in predstavniki dejavnosti.

V **svetu zavoda** imamo sedem članov, in sicer dva predstavnika zaposlenih Zdravstvenega doma Medvode (v nadaljevanju ZD Medvode), enega predstavnika ZZS in štiri predstavnike Občine Medvode.

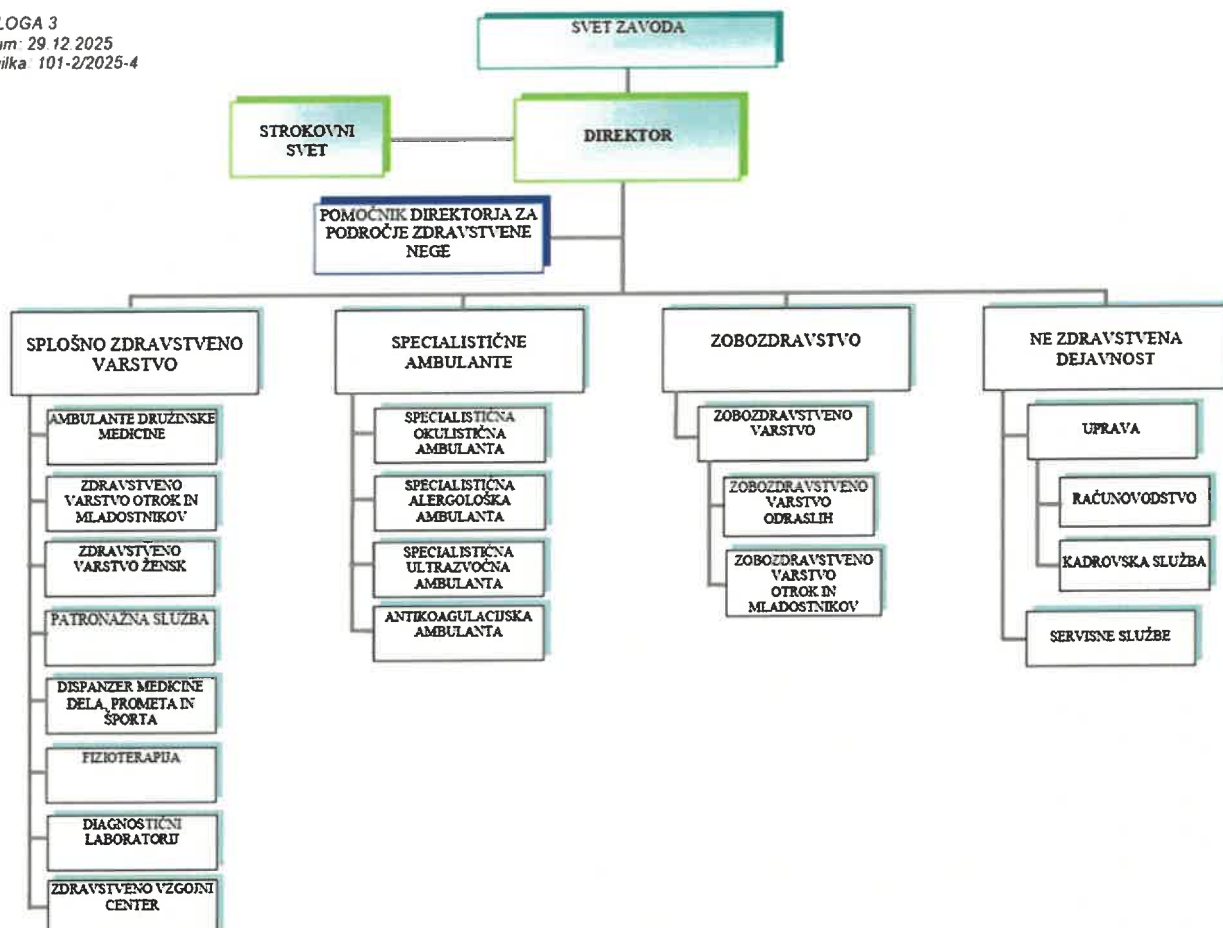
PREDSTAVNIK	
ZAPOSLENIH	Tanja Tavčar
	Jasmina Klemenčič
ZAVAROVANCEV	Inge Šernek
USTANOVITELJA	Blanka Trampuš
	Luka Kajtna
	Tatjana Bizant
	Zvonka Hočevnar

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Prikaz 1: Podrobnejša organizacija ZD Medvode

PRILOGA 3
Datum: 29. 12. 2025
Številka: 101-2/2025-4



OSNOVNA DEJAVNOST

- Splošne ambulante (na območju občine Medvode – priznani program s strani ZZZS v tej dejavnosti šteje 9,36 timov splošnih ambulant in 10 referenčnih ambulant),
- Zdravstveno vzgojni center,
- Ambulanta DSO - priznan obseg 0,78 tima
- Zdravstveno varstvo predšolskih otrok, šolarjev in mladine (za izvajanje te dejavnosti imamo priznane 3 time, ki skrbijo za preventivo in kurativo),
- Zdravstveno varstvo žena v obsegu 1 tima,
- Patronaža in nega na domu (odobren program je 5,15 timov patronaže in 1 tim nege na domu),
- Fizioterapija (priznani so 4 timi),
- Diagnostični laboratorij.

ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

- Zobozdravstvo za odrasle: v okviru te dejavnosti delujejo 4 ambulante, ki poleg javne službe izvajajo tudi tržno dejavnost. Program s strani ZZSZ je priznan v obsegu 4 timov,
- Mladinsko zobozdravstvo: s strani ZZSZ imamo priznan program v obsegu 2 timov,
- Samoplačniške storitve ustne higijene.

SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST

- Specialistična okulistična ambulanta, ki deluje v obsegu 1 tima,
- Specialistična ultrazvočna ambulanta, ki deluje v obsegu 0,3 tima in opravlja ultrazvočne preiskave abdomna, s tem pregledajo tudi trebušno steno, sečila, ingvinalni predel in skrotum,
- Specialistična alergološka ambulanta, ki deluje v obsegu 0,23 tima,
- Antikoagulacijska ambulanta - priznan obseg 0,23 tima, od tega 0,20 tima v okviru splošnih ambulant in 0,03 tima za potrebe oskrbovancev DSO.

AMBULANTA MEDICINE DELA

- Izvaja tržno dejavnost z izvajanjem preventivnih in obdobjnih zdravstvenih pregledov skladno z Zakonom o varstvu pri delu, zdravstvene preglede za voznike motornih vozil ter za posest in nošenje orožja.

IZVAJANJE ZDRAVSTVENO VZGOJNIH PROGRAMOV

- Za odraslo populacijo,
- Program zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
- Program zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
- Šola za starše.

VODSTVO JZZ

Direktor: prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.
Pomočnica direktorja za podr. zdr. nege (glavna sestra): Julijana Pepić, dms.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 ter 2026 z ZZZS;

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

INTERNI AKTI ZAVODA

- Statut Zdravstvenega doma Medvode,
- Akt o ustanovitvi Zdravstvenega doma Medvode,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Medvode,
- Register tveganj,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o popisu,
- Navodilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZD Medvode,
- Pravilnik o organizaciji delovnega časa,
- Pravilnik o zaščitni in delovni varovalni opremi,
- Interno navodilo o javnem naročanju v ZD Medvode,
- Navodilo o ravnanju s prejeto gotovino iz dnevnega iztržka,
- Navodilo o zaščiti prijaviteljev nezakonitih ali neetičnih ravnanj,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o izvajanju mentorstva v ZD Medvode,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Sporazum o preprečevanju trpinčenja na delovnem mestu,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu zaradi izjemnih okoliščin,
- Pravilnik o prepovedi kajenja,
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev,
- Pravilnik organizacije in dela v zdravstveno vzgojnem centru,
- Pravilnik o zaščiti prijaviteljev,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora v ZD Medvode,
- Sodila za razmejitev dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost in
- ISO standard 9001,
- Pravilnik o pravici do odklopa,
- Pravilnik o izvajanju mentorstva v ZD Medvode,
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških storitev,
- Pravilnik o opravljanju samoplačniških zobozdravstvenih storitev,
- Pravilnik o opravljanju samoplačniških okulističnih storitev.

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji izhajajo iz dejavnosti in poslanstva zavoda, ki temeljijo na zakonskih aktih in podlagah, odloku o ustanovitvi javnega zavoda ter statutu ZD Medvode.

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene naslednje dolgoročne cilje:

1. Zagotavljanje in ohranjanje celovitega osnovnega zdravstvenega varstva in dobro dostopnost do primarne zdravstvene ravni v korist posameznika, kot tudi skupnosti tako s strokovnega kot tudi z organizacijskega vidika.
2. Spremljanje nacionalne zdravstvene politike in uvajanje njihovih sprememb v programe zdravstvenega varstva.
3. Izboljševati ponudbo zdravstvenih storitev s pridobivanjem novih in širitvijo obstoječih programov, upoštevajoč programe katerih plačnik je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZS) in storitve katerih plačnik je uporabnik sam, pomenijo pa povečano dostopnost glede kraja izvajanja in cene storitve.
4. Ohranitev in zagotavljanje politike kakovosti ter doseganje njihovih ciljev za ohranitev certifikata ISO 9001.
5. Dvigovati raven zadovoljstva uporabnikov storitev zavoda in zadovoljstva vseh zaposlenih.
6. Doseganje poslovnih rezultatov s ciljem za pozitivno poslovanje zavoda.
7. Posodabljanje medicinske opreme in vlaganje v sodobno medicinsko opremo ter iskanje dodatnih finančnih virov zanje.
8. Skrb za infrastrukturo zavoda s planiranimi investicijsko vzdrževalnimi deli, s ciljem zagotavljanja kvalitetnih pogojev dela in prijaznega okolja za uporabnike.
9. Podpora informacijskemu sistemu in vključitev sodobnih informacijskih tehnologij za lažje in sodobnejše poslovanje.
10. Dvigovanje kvalitete in strokovnosti dela zaposlenih s pomočjo dodatnih možnosti izobraževanja in dostopa do informacij strokovne narave:
 - a. organizacija strokovnih sestankov v zavodu,
 - b. udeležba na strokovnih srečanjih, kongresih in simpozijih,
 - c. nakupi strokovne literature (knjige, revije, časopisi),
 - d. podpora sodelovanja posameznikov v strokovnih združenjih, organizacijah in na sestankih izven zavoda,
 - e. dostop do interneta in s tem do strokovnih vsebin in podatkov baz,
11. Nadaljevanje pedagoškega sodelovanja z Medicinsko fakulteto v Ljubljani z organizacijo izobraževanja študentov in specializantov družinske medicine.
12. Skrb za dobro komunikacijo in sodelovanje med ustanoviteljem zavoda, ZZS, Ministrstvom za zdravje in ZD Medvode.
13. Umestitev zavoda v lokalno okolje, ekološka naravnost in skrb za urejenost okolice kot tudi skrb za dobro ime in ugled zavoda ter zdravstvenih delavcev.
14. Vzdrževanje in posodabljanje mreže avtomatskih AED in izobraževanj na temo temeljnih postopkov oživljanja za laike.
15. Vključevanje in podpora sistemu prvih posredovalcev občine Medvode.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Osnova za določitev ciljev, ki smo si jih zastavili v letu 2025 je bila Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 med ZD Medvode in ZZS. Glavni cilji, ki smo si jih zastavili za leto 2025 so bili:

1. doseči 100 odstotno realizacijo pogodbeno dogovorjenih programov. Tekom leta bomo zaprosili za dodaten program v otroško – šolskem dispanzerju in bomo zaposlili dodatno specialistko pediatrije,
2. ohranitev oz. povečanje prihodkov iz tržne dejavnosti (samoplačniških prihodkov od opravljanja nadstandardnih storitev in cepljenj) in ustne higijene,
3. realizirati posodobitev opreme v okviru plana sredstev za investicije v opremo ter realizirati investicijsko vzdrževanje na podlagi prioritet, ki jih je sprejel strokovni svet zavoda,
4. izvajanje kadrovske politike za leto 2025 bo skladno s pogodbo z ZZS ter z obsegom izvajanja tržne dejavnosti. V prvi polovici leta bomo imeli zaposlenega specializanta za medicino dela, prometa in športa, ki bo predvidoma maja opravljal specialistični izpit in ga bomo po končanem specialističnem izpitu tudi zaposlili v našem zavodu. V letu 2025 bomo imeli zaposleni dve pripravnici, eno na fizioterapiji in eno psihologinjo v ZVC (v nadaljevanju ZVC).
5. izvajanje strokovnega izobraževanja bo potekalo skladno s sprejetim planom izobraževanj za leto 2025,
6. prilagajanje poslovanja glede na spremembe zakonodaje, ki se nanašajo na dejavnost našega zavoda,
7. izvajanje javnih naročil blaga in storitev bo potekalo skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3). V letu 2025 bomo izvedli razpise za nabavo laboratorijskega materiala; zaščitnih sredstev, medicinskega potrošnega materiala in razkužil ter obvezilni material; vzdrževanje aplikacije Pronet; vzdrževanje aplikacije Labis; poštna storitve, vzdrževanje zobnih aparatov; pranja perila, vzdrževanje računalniške in programske opreme ter ostalega potrošnega materiala. Za dobavo energentov (električna energija, zemeljski plin) bomo sklenili individualne pogodbe s ponudnikom/i električne energije in zemeljskega plina. Za dobavo cepiv, pisarniškega materiala in storitve Z-net smo vključeni v skupno javno naročilo, ki ga izvaja Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije. Za zavarovanje premoženja in odgovornosti smo vključeni v skupno javno naročilo, ki ga je izvedla Občina Medvode. Za prenavo ambulant bomo izbrali ustrezne postopke glede na ocenjeno vrednost prenove. Nabava opreme in realizacija investicijskega vzdrževanja spada med evidenčne postopke javnega naročanja in bo skladna z Internim navodilom o javnem naročanju v ZD Medvode,
8. na področju notranjega nadzora bomo v letu 2025 s pomočjo zunanjega revizorja glede na ocenjeno stopnjo tveganja izvedli revizijo »Prevedba plačnega razreda javnega uslužbenca ob prehodu v nov plačni sistem s 1.1.2025«,
9. izvedba certifikacijske presoje ISO standarda 9001:2015 ter realizacija letnih vodstvenih pregledov in informacijske varnosti – SUVI,
10. vzdrževanje in posodabljanje AED in izobraževanj na temo temeljnih postopkov oživljanja za laike,
11. izvedba ankete zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih v ZD Medvode,
12. nadaljevali bomo z aktivnostmi za preoblikovanje ZVC v CKZ s predvidenimi dodatnimi zaposlitvami,
13. od julija 2025 bomo zaprosili za dodaten program pediatrije v obsegu 0,5 tima,
14. od junija 2025 bomo zaposlili specialista MDPŠ in dodatno DMS ter vzpostavili ambulanto MDPŠ.

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Št. cilja	Letni cilj	Realizacija cilja	Nerealizirani cilji
1.	Doseči 100 odstotno realizacijo pogodbeno dogovorjenih programov.	Program storitev po pogodbi z ZZS je bil za leto 2025 ustrezno realiziran, oz. v večini dejavnosti močno presežen. Zdravstveni delavci so se vključevali v dežurstva ZD Ljubljana v SNMP in PNMP.	Dodatno ambulanto v otroško – šolskem dispanzerju smo uspeli pridobiti. Spec. alergološka ambulanta ni v celoti realizirala pogodbeno dogovorjenega programa (83 %). Program fizioterapije ni bil v celoti realiziran zaradi porodniških dopustov in skrajšanih delovnikov zaradi starševstva (88 %). Antikoagulantna ambulanta ni v celoti realizirala dogovorjenega programa (98 %), saj je realizacija odvisna od števila tovrstnih pacientov.
2.	Ohranitev oz. povečanje tržnih prihodkov in ustne higiene.	Cilj je bil v celoti realiziran.	-
3.	Realizacija posodobitve opreme v okviru plana sredstev za investicije v opremo in realizacija investicijskega vzdrževanja.	Cilj je bil v celoti realiziran.	-
4.	Izvajanje kadrovske politike skladno s pogodbo ZZS in tržno dejavnostjo.	Cilj je bil v celoti realiziran.	-
5.	Realizacija strokovnega izobraževanja skladno s planom.	Cilj je bil v celoti realiziran.	-
6.	Prilagoditev poslovanja glede na spremembe zakonodaje.	Cilj je bil v celoti realiziran.	-
7.	Izvedba javnih naročil.	Cilj je bil v celoti realiziran.	-
8.	Izvajanje notranjega nadzora.	Cilj je bil v celoti realiziran.	-
9.	Certifikacijska presoja ISO standarda, realizacija letnih vodstvenih pregledov in informacijske varnosti – SUVI.	Cilj je bil v celoti realiziran.	-
10.	Izvedba usposabljanj za uporabo AED za občane Medvod.	V sodelovanju s krajevnimi skupnostmi in prostovoljnimi gasilskimi društvi smo izvedli predavanja ter prikaz temeljnih postopkov oživljanja in uporabe AED, ob pridobitvi novih AED-jev na posameznih lokacijah v občini Medvode.	-
11.	Izvedba ankete zadovoljstva pacientov in zaposlenih v ZD Medvode.	Cilj je bil v celoti realiziran.	-
12.	Nadaljevali bomo z aktivnostmi za preoblikovanje ZVC v CKZ.	S strani države ni bilo razpisanega programa, tako da čakamo na nadaljnje aktivnosti.	-

13.	Od julija bomo zaprosili za dodaten program pediatrije v obsegu 0,5 tima.	Cilj je bil v celoti realiziran	-
14.	Od junija bomo zaposlili specialista MDPŠ in dodatno DMS ter vzpostavili ambulanto MDPŠ.	Cilj je bil v celoti realiziran. Od 28.08.2025 imamo zaposlenega specialista MDPŠ, ki je specializacijo opravil z dvomesečnim zamikom zaradi nerazpisanih specializacij.	-

3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Pogodbo z ZZZS o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2025 smo podpisali 19.03.2025. Skladno z 9. členom Uredbe 2025 je bila s 01.07.2025 spremenjena pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev o povečanju programa zdravstvenih storitev otroško - šolskega dispanzerja v obsegu 0,5 programa, s sklenitvijo pisnega aneksa k pogodbi.

Realizacija delovnega programa, opredeljenega v pogodbi z ZZZS, je prikazana v »Tabeli 2«. Podatki so izraženi v količnikih (splošne ambulante, otroško - šolski dispanzer, dispanzer za ženske), točkah (zobozdravstvo, spec. okulist. dejavnost, UZ dejavnost, alergološka dejavnost), številu primerov (patronaža) ter utežeh (fizioterapija).

Obrazec 1: Delovni program 2025 – ZD LP

Tabela 2: Delovni program 2025

Dejavnost	Število nosilcev	Letni plan količnikov, točk, uteži	Realizacija količnikov, točk, uteži	Indeks Realizacija/Plan
Splošne/družinske ambulante	9,36	187.404	213.599	114%
Amb. DSO	0,78	21.441	20.513	96%
Spec. antikoagulacijska amb.	0,23	11.970	11.762	98%
Otr. - šol. dispanzer	3	64.907	88.032	136%
Preventiva	0,75	32.228	57.075	95%
Kurativa	2,25	32.679	30.957	177%
Spec. okulist. amb.	1,00	52.222	70.351	135%
od tega št. prvih pregledov		2.615	1569	60%
Spec. UZ amb.	0,30	14.811	61.720	417%
Spec. alerg. amb.	0,23	8.731	7.226	83%
od tega št. prvih pregledov		304	177	58%
Dispanzer za ženske	1,00	29.194	30.806	106%
Preventiva (od tega)		1.133	998	88%
Fizioterapija	4,00	13.600	11.910	88%
Specialna fizioterapija		266	244	92%
Patronaža	5,15	6.953	6.502	94%
Nega	1,00	1.350	1.131	84%
Zob. varstvo odraslih	4,00	202.604	230.696	114%
Zob. varstvo otrok in mladine	2,00	67.614	63.591	94%

Splošne/družinske ambulante

Na podlagi spremembe in dopolnitve Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025 (v nadaljevanju Uredba), smo spremljali realizacijo ločeno za obdobja januar, februar – marec in april – december 2025, saj smo med letom s strani ZZS prejeli spremenjene plane in posledično načrtovane količnike opravljenih storitev. Ambulante splošne/družinske medicine so v prvem polletju presegle plan opravljenih storitev za celotno obdobje (upoštevane so splošne/družinske ambulante brez referenčnih ambulant). V mesecu januarju za 23 odstotkov, v obdobju februar – marec za 27 odstotkov in v obdobju april – december za 13 odstotkov. V dejavnosti splošnih ambulant smo v letu 2025 za 14 odstotkov presegle plan količnikov. Ambulante so realizirale za 41.751 EUR samoplačniških storitev.

V ZD Medvode je 11 ambulant splošne medicine hkrati tudi referenčnih ambulant, ki obravnavajo paciente s kroničnimi, nenalezljivimi boleznimi (astma, KOPB, sladkorna bolezen, povišan krvni tlak ipd.). Izvajalci dokazujemo namenskost porabe sredstev za laboratorij in poročamo ZZS o stroških preiskav v lastnem in tujem laboratoriju za preiskave v referenčni ambulanti, vključno s pripadajočo splošno ambulanto, pri čemer ne upoštevamo preiskav, ki jih ZZS zaračunavamo kot ločeno zaračunljiv material.

V dejavnosti splošnih/družinskih ambulant smo v letu 2025 za 20 odstotkov presegle plan količnikov iz glavarine.

Splošna ambulanta v DSO

Ambulanta DEOS je realizirala pogodbeno dogovorjeni program v višini 96 odstotkov. Za oskrbovance DEOS-a zdravnica opravlja tudi antikoagulacijsko zdravljenje v obsegu 0,03 tima, s 1.8.2022 smo ob soglasju Ministrstva za zdravje iz ZD Ljubljana dodatno prenesli 0,20 programa antikoagulacijske ambulante za občane Medvod, ki so na tovrstni terapiji. V ambulantah splošne medicine se je v okviru preventivne zdravstvene dejavnosti izvajalo tudi cepljenje proti nalezljivim boleznim za bolnike s kroničnimi boleznimi in za vse ostale, ki so se želeli zaščititi proti gripi, COVID-u, klopnemu meningoencefalitisu in pnevmokoknim okužbam.

Antikoagulacijska ambulanta

Antikoagulacijska ambulanta deluje v obsegu 0,23 tima, od tega 0,20 tima v okviru splošnih ambulant in 0,03 tima v okviru DSO. Antikoagulacijska ambulanta je realizirala 98 odstotkov pogodbeno dogovorjenega programa. Realizacija tega programa je odvisna od števila in potreb pacientov v ZD Medvode ter oskrbovancev DSO, ki potrebujejo tovrstno zdravljenje.

Otroški - šolski dispanzer

V obdobju januar – junij 2025 smo imeli pogodbeno dogovorjena 1,88 tima kurative in 0,62 tima preventive otroško - šolskega dispanzerja. Na podlagi Uredbe smo spremljali realizacijo ločeno za obdobja januar, februar – marec in april – december 2025, saj smo med letom s strani ZZS prejeli spremenjene plane in posledično načrtovane količnike opravljenih storitev.

V mesecu januarju je preventiva presegla plan za 9 odstotkov, kurativa pa za 86 odstotkov. V obdobju februar – marec je kurativa zaostajala za pogodbeno dogovorjenim planom za 17 odstotkov, kurativa pa je presegla plan za 130 odstotkov ter v obdobju april – junij preventiva presegla plan za 7 odstotkov in kurativa presegla plan za 84 odstotkov ter v obdobju julij-december preventiva presegla plan za 71 odstotkov in kurativa zaostala za 7 odstotkov. V dejavnosti otroško - šolskega dispanzerja smo v letu 2025 dosegli na področju preventive realizacijo 95 odstotkov in na kurativi realizacijo 177 odstotkov.

V dejavnosti otroško - šolskega dispanzerja smo v letu 2025 za 4 odstotke presegle plan količnikov iz glavarine.

Dispanzer za ženske

Ambulanta dispanzerja za ženske, ki deluje v obsegu 1 tima, je realizirala pogodbeno dogovorjeni program v višini 106 odstotkov. Konec leta presegamo glavarinske količnike za 14 odstotkov. Plan preventive (brisi na malignost iz preventivnega namena v obsegu 1/3 opredeljenih žensk v starostnem obdobju 20 - 64 let) je bil ustrezno realiziran. Število preventivnih pregledov je dosegel 88 odstotkov, za slednje se šteje, da so bili realizirani, če je izvajalec dosegel vsaj 70 odstotkov pogodbeno dogovorjenega programa preventivnih pregledov brisov materničnega vratu.

Fizioterapija

Dejavnost fizioterapije smo kljub porodniškim dopustom diplomiranih fizioterapevtek in skrajšanega delovnika zaradi starševstva uspeli realizirati pogodbeno dogovorjeni program v višini 88 odstotkov, poleg tega pa smo realizirali 244 specialnih fizioterapevtskih obravnav in iz tega naslova dodatno pridobili 8.342 EUR.

Specialistična okulistična ambulanta

V specialistični okulistični ambulanti smo presegli načrtovani obseg storitev za 35 odstotkov, indeks prvih pregledov pa znaša 60. Število čakajočih pacientov nad dopustno čakalno dobo za prvi pregled v dejavnosti oftalmologije znaša skupno 343 (70-zelo hitro, 209-hitro in 177-redno).

Specialistična alergološka ambulanta

Specialistična alergološka ambulanta deluje v obsegu 0,23 programa. Plan storitev je bil realiziran 83 odstotno, indeks prvih pregledov pa je znašal 58. Število čakajočih pacientov v dejavnosti alergologije, na dan 31.12.2025 znaša 216 (9-zelo hitro, 90-hitro in 117-redno). Število čakajočih pacientov nad dopustno čakalno dobo v dejavnosti alergologije, na dan 31.12.2025 znaša 98 (1-zelo hitro, 52-hitro in 45-redno).

Specialistična UZ ambulanta

Dejavnost specialističnega UZ, ki smo jo pričeli izvajati 1.2.2019 je presegla pogodbeno dogovorjeni letni plan za 317 odstotkov, preseganje programa je bilo plačano v celoti. Čakajočih pacientov nad dopustno čakalno dobo v dejavnosti spec. UZ v našem zavodu nimamo.

Patronaža in nega na domu

Dejavnost patronaže je dosegla realizacijo 94 odstotkov in nege na domu 84 odstotkov (v tej dejavnosti pogodbeno vrednost programa temelji na načrtovanem obsegu programa, ki se opredeli v številu storitev, in sicer 1 tim pomeni 1.350 storitev na letni ravni, pogodbeno vrednost enega tima se razlikuje glede na izobrazbo nosilke programa).

Zobozdravstvena dejavnost za odrasle

V zobozdravstvu za odrasle znaša načrtovani standardni program 202.604. V letu 2025 smo dosegli realizacijo 114 odstotkov; ambulante pa so v letu 2025 realizirale 135.758 EUR samoplačniških prihodkov, kar je 8.031 EUR manj kot v predhodnem letu.

V otroškem in mladinskem zobozdravstvu znaša načrtovani standardni program 67.614. V letu 2025 smo dosegli realizacijo 94 odstotkov. Zobozdravstveni ambulantni za otroke in mladino sta preko celega leta opravljali tudi preventivne preglede otrok.

Zobozdravstvena vzgoja v letu 2025 je glede na opravljeno število ur izpolnila realizacijo.

Ambulanta medicine dela je začela z delovanjem v septembru 2025. Zdravnik je po opravljenem specialističnem izpitu prevzel polni program ambulante medicine dela, prometa in športa (v nadaljevanju MDPŠ), ki opravlja obdodne in predhodne preglede zdravstvene preglede za zaposlene v ZD Medvode in ostale paciente s trga. Ambulanta je v obdobju od oktobra do decembra realizirala za 12.230 EUR samoplačniških storitev.

Preventivni program in zdravstvena vzgoja: v letu 2025 smo uspešno izvedli delavnice po načrtovanem programu »Skupaj za zdravje« za odrasle: Zdravo jem, Zdravo hujšanje, Ali sem fit, Gibam se, Sladkorna bolezen tipa 2, S sladkorno boleznijo tipa 2 skozi življenje, Zdrav življenjski slog, Dejavniki tveganja, Tehnike sproščanja, Spoprijemanje s stresom, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja in Zdravi odnosi. Slednje smo izvedli tudi za zaposlene OŠ Simona Jenka Smednik. Izvajali smo pogovorna individualna svetovanja na področju zdravega življenjskega sloga, prehranskih navad, telesne aktivnosti in duševnega zdravja. Delavnic s področja svetovanja ob tveganih vedenjih (kajenje, alkohol, depresija) nismo uspeli v celoti realizirati, zaradi slabe odzivnosti udeležencev. V drugi polovici leta smo uspeli pridobiti v tim še profil psihologinje. Povezovali smo se z ambulantami družinske medicine in splošnimi zdravniki. V sodelovanju z Občino Medvode smo bili aktivni na dogodkih v lokalni skupnosti: Medvode v gibanju, Evropski teden mobilnosti, Rožnati oktober.

V sodelovanju s krajevnimi skupnostmi in prostovoljnimi gasilskimi društvi smo izvedli predavanja ter prikaz temeljnih postopkov oživljanja in uporabe AED, ob pridobitvi novih AED-jev na posameznih lokacijah v občini Medvode. Sodelovali smo tudi z Društvom upokojencev Pirniče. Izvajali smo aktivne stojnice na različne teme (higiena rok, ustno zdravje, duševno zdravje, gibanje).

Aktivna je tudi SVIT podpora, ki je uporabnikom ZD Medvode dostopna v delovnem času ZVC in ne več le dve uri na teden. V okviru zdravstvene vzgoje za odraslo populacijo je koordinatorka ZVC skrbela tudi za ustrezno obveščanje in promocijo zdravja ter komuniciranje z uporabniki. Za lokalni časopis Sotočje smo pripravili vsebino s področja duševnega zdravja in telesne dejavnosti ter objavljali na spletni strani Moja občina in na socialnih omrežjih (FB, Instagram). Program Priprava na porod in starševstvo, ki je zaživel leta 2023, izvajamo vsak drugi mesec, v poletnem času izvedb ni. Program poteka v šestih srečanjih, ki jih vodijo izvajalke različnih strokovnih profilov (ginekologinja, patronažna medicinska sestra, pediaterinja in celotni tim ZVC). V šolskem letu 2024/2025 smo na področju zdravstvene vzgoje za otroke in mladostnike ter vzgoje za ustno zdravje otrok in mladostnikov, na osnovnih šolah v občini Medvode obiskali 85 oddelkov in 24 vrtčevskih oddelkov. Z Javnim zavodom Sotočje smo sodelovali v poletnem počitniškem varstvu.

V letu 2025 so bile s strani AS Inicijativa za duševno zdravje otrok in mladostnikov izvedene dejavnosti, ki so bile predvidene v letnem načrtu financiranja Občine Medvode. Glavne ciljne skupine našega delovanja ostajajo otroci in mladostniki, starši in učitelji.

Izvedli smo vse načrtovane tečaje starševstva, za katere je v večini terminov povpraševanje presegalo razpoložljiva mesta. Dosedanja srečanja smo nadgradili z delavnicami v gozdnem okolju, ki so se tako za otroke, kot tudi za starše, odlično obnesle.

Na novo smo zagnali skupino za starše vzgojno zahtevnih otrok. Delo je potekalo preko celotnega leta v obliki delavnic za otroke in starše ter pogovornih skupin samo za starše. Zaznali smo povečano motivacijo za udeležbo tudi s strani očetov, kar daje vtis, da je naslovljena tema zelo aktualna in pomembna.

Nadalje je velik del našega delovanja predstavljalo delo na šolah, kjer smo se sproti odzivali na izzive posameznih razredov in v sodelovanju s šolskimi timi izvajali podporne delavnice preko celega leta. Pedagoški delavci so bili preko celega leta deležni možnosti rednih strokovnih konzultacij. Za učence so bile izvedene tudi delavnice v gozdu.

V šolo smo od septembra 2025 vstopali tudi s praktičnimi delavnicami za osnovnošolce, ki so nadomestile dosedanjo prakso mladinskih delavnic izvajanih s strani Društva za preventivno delo. V vsakem 8. razredu medvoških šol smo preko celotnega šolskega leta predvideli 10 delavnic na različne aktualne teme: medvrstniško nasilje, vrstniška različnost, medvrstniška povezanost, stik s sabo, uporaba zaslonov in razne zdravstvene teme. Odzivi učencev so bili zelo pozitivni.

Na temo medvrstniškega nasilja, ki jo je odprla TV serija Adolescence, smo se odzvali z organizacijo okrogle mize. Potekala je v napolnjeni dvorani Kulturnega doma Medvode z odličnimi odzivi. Posnetek je na kanalu Youtube dosegel 100 ogledov.

Ponovno je bil izjemno dobro obiskan avgustovski seminar za pedagoške delavce na temo Razvoj samoregulacije 3. del. Z udeleženci so bile nato izvedene tudi praktične delavnice v manjših skupinah.

V letu 2025 je stekla tudi podpora staršem otrok in najstnikov v obliki svetovalnice za starše v prostorih ZD Medvode. S treh ur tedensko v začetku leta 2025 smo ob koncu leta zaradi povečane potrebe to aktivnost več kot podvojili.

Septembra 2025 smo v sodelovanju z medvoškim vrtcem in osnovnimi šolami prevzeli tudi organizacijo Šole za starše v obliki 3-4 predavanj za starše vrtčevskih in osnovnošolskih otrok. V oktobru smo organizirali prvo predavanje na temo fit pedagogike.

Aktivnosti, ki smo jih izvajali brezplačno obsegajo administracijo in organizacijo delovanja IDZ, izvedbo predavanj o uporabi zaslonov pri otrocih (OŠ Smlednik, OŠ Pirniče, OŠ Medvode in OŠ Preska) za starše šestošolcev ter redne strokovne konzultacije za pedagoške delavce na OŠ Preska, vključevanje v težje primere razrednih izzivov na šolah kot zunanji konzultanti ter celotno organizacijo dogodka Razvoj samoregulacije za pedagoške delavce.

Mladinske delavnice: Za šolarje, mladostnike, učence osmih razredov so potekale Mladinske delavnice, ki jih je v letu 2025 izvedlo Društvo za preventivno delo. Namen projekta „Mladinske delavnice“ je vzpodbujanje pozitivnega psihosocialnega razvoja mladih ter krepitev protektivnih faktorjev, ki bodo prispevali k temu, da se rizično vedenje mladih (ki se občasno v tem obdobju razvoja lahko pojavlja) ne bi razvilo in utrdilo kot vzorci (miselni, čustveni, vedenjski...), ki so škodljivi za njihovo zdravje, nadaljnjo progresivno rast in razvoj. Cilj izvedenih aktivnosti je bil krepitev in promocija zdravja in zdravih življenjskih slogov ter ob enem preprečevanje zdravju škodljivega vedenja (konzumiranje dovoljenih in prepovedanih psiho aktivnih substanc, medvrstniško nasilje in spolno prenosljive bolezni). Program je v prvi polovici leta izvajan kontinuirano iz tedna v teden na vseh štirih OŠ za učence osmih razredov. V drugi polovici šolskega leta je bila izvedena ena delavnica za učence iste starostne skupine na enak način, kot v prvi polovici šolskega leta na OŠ Pirniče.

V letu 2025 je v ZD Medvode delovala tudi cepilna ambulanta, ki je realizirala 473 cepljenj proti Covid-19 in 1.617 cepljenj proti gripi. Cepljenje se je izvajalo tudi na domu, v sklopu patronažne dejavnosti. V letu 2025 smo opravili tudi 18 HAGT testov.

3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV E-ZDRAVJE

Poročanje o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica,
- eNaročanje.

Tabela 3: Poročanje o vključevanju storitev e-zdravje, stanje konec leta 2025

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0 %
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	100 %

3.1.4 POSLOVNI IZID

Leto 2025 smo z upoštevanjem DDPO zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 329.389 EUR. Poslovni izid je višji od načrtovanega za 305.970 EUR. Preseganje poslovnega izida je posledica plačila storitev po opravljeni realizaciji, tako je bila plačana celotna presežena realizacija (zobozdravstvo, UZ, okulistika). Delež presežka prihodkov v celotnih prihodkih znaša 4,84.

Tabela 4: Poslovni izid po letih

v EUR, brez centov

	Real. 2024	FN 2025	Real. 2025	INDEKS Real. 2025 / Real. 2024	INDEKS Real. 2025 / FN 2025
CELOTNI PRIHODKI	5.724.983	5.980.167	6.809.168	119	114
CELOTNI ODHODKI	5.552.523	5.956.259	6.477.396	117	109
POSLOVNI IZID	172.460	23.908	331.773	192	1.388
Davek od dohodka pravnih oseb	2.019	489	2.383	118	487
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	170.441	23.419	329.389	14	1.407
PRES. PRIH. IZ PRETEKLIH LET, NAMENJEN POKRITJU ODH. OBRAČ. OBDOBJA (INV.VZDRŽ.)					
DELEŽ PRESEŽKA PRIHODKOV V CELOTNEM PRIHODKU	2,98	0,39	4,84		

3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Ker smo majhen zavod, nekaj tveganj pri izvajanju programa dela predstavlja pomanjkanje kadrovskih rezerv (zdravstveni kader: zdravniki, medicinske sestre, fizioterapevti, zobni asistenti), v primeru bolniških in drugih odsotnosti. Poleg kadrovskega tveganja, je problematična tudi prostorska stiska, ki je iz leta v leto večja zaradi širitve programov. S pomočjo ustanoviteljice Občine Medvode, smo v letu 2025 nadaljevali z aktivnostmi za gradnjo prizidka, ki bo v prihodnosti odpravil problem prostorske stiske.

Za nami je kadrovsko stabilno leto. Nekaj upokožitev in odhodov v druge zavode smo hitro ter učinkovito nadomestili z novimi sodelavci. Uspeli smo pridobiti nov program pediatrije, v okviru katerega se je poleti pri nas zaposlila nova pediatrinja. Konec poletja smo po nekajletnem premoru, ki je nastal ob upokojitvi specialistke MDPŠ ponovno odprli ambulanto MDPŠ. Septembra sta pričela z delom naš novi specialist MDPŠ ter izkušena medicinska sestra s tega področja, kar je pomembno okrepilo našo strokovno ekipo. V letu 2025 smo imeli dodatno zaposlene: specializantko pediatrije, tri sekundarijke in eno sobno zdravnico.

V intervenciji smo kupili nov EKG aparat s spirometrom, ki omogoča celovito diagnostiko srca in pljuč v sklopu ene naprave. V fizioterapiji smo kupili nov Curapuls aparat, s katerim pacientom pomagamo pri akutnih stanjih, kot so pooperativne bolečine, otekline in celjenje ran. V zobozdravstvenih ambulantah smo stopili korak bližje pacientom in kupili SiroLaser blue, ki pacientom omogoča manj pooperativnih bolečin in manjše potrebe po zdravljenju. Na preventivnem področju so programe izvajali tudi sodelavci ZVC ter Iniciative za duševno zdravje, katere delovanje je tudi v tem letu financirala Občina Medvode.

V letu 2025 je Iniciativa za duševno zdravje otrok in mladostnikov v skladu z letnim načrtom financiranja Občine Medvode izvajala številne dejavnosti za otroke in mladostnike, njihove starše ter pedagoške delavce. Izvedli smo vse načrtovane tečaje starševstva, dodatno obogatene z delavnicami v gozdnem okolju, ter ponovno vzpostavili skupino za starše vzgojno zahtevnih otrok, ki je potekala skozi vse leto. Pomemben del delovanja je potekal na šolah, kjer smo v sodelovanju s šolskimi timi izvajali podporne in preventivne delavnice za učence ter strokovne konzultacije za učitelje, vključno z novim sklopom praktičnih delavnic za 8. razrede. Organizirali smo tudi dobro obiskano okroglo mizo na temo medvrstniškega nasilja, strokovni seminar za pedagoške delavce ter okrepili svetovalnico za starše v ZD Medvode. Jeseni smo v sodelovanju z vrtcem in šolami prevzeli še organizacijo Šole za starše.

V letu 2025 smo izvedli ustrezne nadgradnje med zdravstveno aplikacijo Promedica ter IP telekomunikacijskim sistemom, s katerim smo vzpostavili napredne aplikativne rešitve (razvoj modula e-PIZ in spletni sistem za upravljanje z odzivniki). Kljub velikim izzivom smo vseeno uspeli zagotoviti kakovostno izvajanje dejavnosti ter maksimalno možno realizacijo pogodbenih in ostalih načrtovanih storitev, zato nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela niso nastale.

3.1.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

V ZD Medvode nimamo programov, ki bi bili vključeni v nacionalni prioritetni program (NPP).

3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Poslovanje zavoda v letu 2025 je bilo gospodarno in učinkovito. Realizirali smo skoraj vse zadane letne cilje:

- Poslovno leto smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki,
- Zagotavljali smo ustrezno sestavo in višino sredstev,
- Skladno s planom smo uresničili večino pogodbeno dogovorjenih obsegov storitev,
- Skladno s planom smo izvajali kadrovske politike,
- Skladno s planom smo izvajali odobrene nove programe,
- Realizirali smo načrtovani plan nabave osnovnih sredstev.

3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 5: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Kazalnik gospodarnosti	1,056	1,148	1,035	1,015	1,031	1,051
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,036	0,030	0,037	0,034	0,033	0,029
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,798	0,795	0,808	0,819	0,816	0,814
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5. Delež terj. v celotnem prihodku	0,100	0,034	0,049	0,041	0,032	0,042
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8. Kazalnik zadolženosti	0,197	0,143	0,139	0,162	0,140	0,147

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 X 365)
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

1. **Kazalnik gospodarnosti:** ponazarja uravnoteženost poslovanja zavoda. Kaže na intenzivnost presežka prihodkov nad odhodki in obratno, od česar je odvisen tudi finančni položaj zavoda. Načelu gospodarnosti je bilo v letu 2025 zadoščeno, ker znaša vrednost kazalnika več kot 1. Kazalnik je v primerjavi s preteklim letom višji, ker so se celotni prihodki zvišali za 19 odstotkov, celotni odhodki pa za 17 odstotkov.

2. **Delež amortizacije v celotnem prihodku:** delež 0,029 je glede na predhodno leto za malenkost nižji, kar je posledica višjih prihodkov v primerjavi s preteklim letom (1.084.185 EUR) in višjega zneska obračunane amortizacije v letu 2025 (9.957 EUR) v primerjavi s preteklim letom.
3. **Stopnja odpisanosti opreme** znaša 0,814 in je na primerljivi ravni kot v predhodnem letu. Visok kazalnik je v veliki meri posledica nizkega deleža priznane amortizacije v cenah zdravstvenih storitev v preteklosti in posledično nižjih nabav opreme.
4. **Dnevi vezave zalog materiala:** zavod ne vodi zalog materiala, ker material nabavlja sproti.
5. **Delež terjatev v celotnem prihodku:** je za 31 odstotnih točk višji kot v predhodnem letu in je posledica za 53 odstotkov višjih terjatev v primerjavi s preteklim letom ter za 19 odstotkov višjih celotnih prihodkov glede na preteklo leto.
6. **Koeficient plačilne sposobnosti:** vrednost kazalnikov 1,000 (v letih 2020, 2021, 2022 in 2023, 2024, 2025) pomeni, da zavod vse svoje obveznosti poravnava v predvidenih plačilnih rokih.
7. **Koeficient zapadlih obveznosti:** vrednost kazalnika kaže, da zavod vse svoje obveznosti poravnava skladno s plačilnimi roki.
8. **Kazalnik zadolženosti:** izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z nižanjem kazalnika se niža stopnja zadolženosti. Kazalnik je v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom višji za 5 odstotnih točk in je posledica višjih obveznosti do zaposlenih, do dobaviteljev in uporabnikov EKN v primerjavi s preteklim letom.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Redna strokovna izpopolnjevanja zaposlenih na vseh področjih zdravstva pripomorejo k dobri strokovni podkovanosti zaposlenih, kar se odraža na nizko vrednotenih kazalnikih varnostne kulture in hkrati pripomorejo k bolj strokovni obravnavi pacientov.

Tabela 6: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku	/	
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane	/	
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov	/	
	1.3. Delež urgentnih operacij glede na izvedene načrtovane posege	/	
2	Kolonizacije z MRSA	/	
3	Razjede zaradi pritiska	/	
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici	/	
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP	/	
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico	/	
4	Padci pacientov	0	DA
	4.1 Stopnja vseh padcev v bolnišnici	/	

	4.2 Stopnja padcev s postelje	/	
	4.3 Poškodbe pri padcih	/	
	4.4 Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi	0	DA
	4.5 Stopnja padecev otrok	0	DA
	4.6 Stopnja padcev otrok s postelje	0	DA
	4.7 Poškodbe pri padcih otrok	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	DA
6	Kultura varnosti	0	DA
	6.1 Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi	0	DA
	6.2 Kultura varnosti v bolnišnični obravnavi	/	
7	Okužba kirurške rane	/	
	7.1 Kumulativna incidenca OKR	/	
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom	/	
8	Higiena rok	/	
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije	/	
	8.2 Doslednost higiene rok -ostali oddelki	/	
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)	/	
10	Oxford Hip Score	/	
11	Oxford Knee Score	/	

Na nenačrtno odpadle ambulantne obravnave v specialističnih ambulantah sicer nimamo veliko vpliva, lahko pa pripomoremo k zmanjšanju le teh z dodatnim obveščanjem pacientov tik pred terminom pregleda.

PLANIRANI IN REALIZIRANI UKREPI	
Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2025
5.1 Število odpadlih prvih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	Obveščanje o terminu 21 dni pred terminom preko SMS

3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Vsako leto izvedemo anketo zadovoljstva za uporabnike naših storitev s pomočjo vprašalnika, ki je usmerjen v analizo zadovoljstva z zdravstvenimi storitvami v ZD Medvode.

Uporabnike smo anonimno anketirali tako, da smo po ambulantah naključnim pacientom razdelili določeno število (550) anket, od katerih smo prejeli 307 izpolnjenih anket oz. 56 odstotkov. Od tega je anketo izpolnilo 194 žensk in 107 moških, 6 odgovorov nismo prejeli. Anketo je oddalo 63 odstotkov žensk in 35 odstotkov moških, 2 odstotka ni podalo odgovora. Največji delež odgovorov smo prejeli od pacientov v starostni skupini od 40 do 49 let (21 odstotkov), najnižji pa v starostni skupini od 0 do 9 let in od 10 do 19 let (2 odstotka) ter v starostni skupini starejši od 80 let (4 odstotki). Glede na status anketirancev, ki so oddali odgovore, je bila večina zaposlenih (57 odstotkov), sledijo upokojenci (29 odstotkov), nezaposleni (3 odstotki), šolarji (5 odstotkov), 6 odstotkov anketirancev pa odgovora ni obkrožilo.

Na vprašanje »Zakaj so izbrali ambulanto v našem ZD«, je večina anketirancev odgovorila, da zaradi bližine (59 odstotkov), »zaradi dobrih preteklih izkušenj« (20 odstotkov), »ker so jo izbrali njihovi znanci ali poslovni partnerji« (6 odstotkov), »zaradi drugih razlogov« pa 9 odstotkov. Ob sprejemu je bilo 98 odstotkov anketirancev zadovoljnih, 4 anketiranci niso navedli odgovora, 3 anketiranci so odgovorili, da ob sprejemu niso bili zadovoljni. Glede dostopnosti storitev 46 odstotkov anketirancev meni, da je ta zelo dobra, 43 odstotkov jih meni, da je dobra, 10 odstotkov meni, da je povprečna, nihče od anketirancev ni bil mnenja, da je dostopnost storitev slaba, 4 anketiranci menijo, da je dostopnost storitev zelo slaba. Odnos zdravnik – pacient je dobil povprečno oceno 4,13, odnos medicinsko osebje - pacient pa 4,11. Večina anketirancev je bila na pregled naročenih (90 odstotkov), na pregled pa so se večinoma naročili preko telefona (50 odstotkov) in preko spletnega obrazca (24 odstotkov). Na pregled je v čakalnici manj kot 15 minut čakalo 62 odstotkov vprašanih, 28 odstotkov od 16 do 30 minut, 21 pacientov oz. 7 odstotkov je na pregled čakalo med 31 in 60 minut, dlje kot 60 minut sta na pregled čakala 2 anketiranca, 7 anketirancev (2 odstotka) pa na vprašanje ni odgovorilo. Večina 81 odstotkov anketirancev meni, da so bili obravnavani v pričakovanem času, 14 odstotkov meni, da deloma, 8 pacientov (3 odstotki) menijo, da niso bili obravnavani v pričakovanem času, 7 pacientov pa ni odgovorilo na zastavljeno vprašanje.

Glede urejenosti čakalnic je 47 odstotkov anketiranih zadovoljnih, 39 odstotkov zelo zadovoljnih, 11 odstotkov meni, da so povprečno urejene, 3 pacienti menijo, da je urejenost čakalnic slaba in 2 pacienti, da je urejenost čakalnic zelo slaba. Spletno stran redno oz. pogosto obiskuje 32 odstotkov anketirancev, občasno 49 odstotkov, ostali pa nikoli oz. niso odgovorili (19 odstotkov).

Tabela 7: Zadovoljstvo pacientov

SPOL	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
ženske	18	15	16	57	12	0	18	58	194
moški	5	0	10	29	8	0	7	48	107
ni odgovora	2	0	0	0	1	0	0	3	6
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

STAROST	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
0 do 9 let	0	0	0	1	0		0	0	1
10 do 19 let	0	1	1	2	0		0	1	5
20 do 29 let	1	4	2	6	0		4	10	27
30 do 39 let	0	3	10	15	0		16	8	52
40 do 49 let	4	2	9	18	5		4	21	63
50 do 59 let	4	3	1	13	4		0	22	47
60 do 69 let	10	1	1	13	6		0	15	46
70 do 79 let	4	0	0	11	4		1	16	36
80 let in več	1	0	0	2	1		0	8	12
ni odgovora	1	1	2	5	1		0	8	18
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

STATUS	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
zaposlen	11	11	24	49	8		23	48	174
nezaposlen	1	0	0	1	0		1	6	9
upokojen	12	1	0	27	12		1	37	90
osnovnošolec, dijak	0	3	2	6	0		0	3	14
drugo	0	0	0	1	0		0	2	3
ni odgovora	1	0	0	2	1		0	13	17

SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	------------	------------

ZAKAJ STE IZBRALI NAŠO AMBULANTO	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
Ker je najbližja mojemu domu	12	9	8	56	14		22	60	181
Ker je najbližja mojemu delovnemu mestu	0	0	0	4	0		0	6	10
Imel sem dobre izkušnje že od prej	4	4	8	15	6		3	21	61
Ker so jo izbrali moji znanci in poslovni partnerji	5	1	2	5	0		0	6	19
Drugi razlogi	2	1	8	5	1		0	10	27
Ni odgovora	2	0	0	1	0		0	6	9
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

OCENITE DOSTOPNOST STORITEV V ZD MEDVODE	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
Zelo slaba	1	0	0	0	1		0	2	4
Slaba	0	0	0	0	0		0	0	0
Povprečna	1	0	1	8	4		5	11	30
Dobra	8	5	15	42	10		8	43	131
Zelo dobra	15	10	10	36	6		12	52	141
Ni odgovora	0	0	0	0	0		0	1	1
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

ALI STE BILI OB SPREJEMU ZADOVOLJNI	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
DA	25	15	26	86	21		24	103	300
NE	0	0	0	0	0		0	3	3
NE VEM	0	0	0	0	0		1	2	3
	0	0	0	0	0		0	1	1
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

ALI STE SE NAROČILI NA PREGLED	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
Da	24	15	25	78	19		25	91	277
Ne	1	0	1	6	2		0	17	27
Ni odgovora	0	0	0	2	0		0	1	3
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

KAKO SE NAROČATE NA PREGLED	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
osebno	24	0	1	5	2		1	9	42
po telefonu	1	6	11	58	12		7	60	155
po pošti	0	0	1	1	0		0	0	2
ob zadnjem obisku	0	1	6	12	0		2	2	23
preko spletnega obrazca	0	7	7	7	7		14	32	74
Ni odgovora	0	1	0	3	0		1	6	11
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

KOLIKO ČASA STE ČAKALI V ČAKALNICI NA PREGLED?	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
do 15 minut	12	13	21	58	17		13	57	191
od 16 do 30 minut	10	2	4	23	3		6	38	86
od 31 do 60 minut	2	0	1	3	0		5	10	21

več kot 61 minut	0	0	0	1	0		1	0	2
Ni odgovora	1	0	0	1	1		0	4	7
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

ALI STE BILI OBRAVNAVANI V PRIČAKOVANEM ČASU?	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
Da	19	15	21	70	19		17	87	248
Deloma	4	0	2	13	2		5	18	44
Ne	1	0	1	1	0		2	3	8
Ni odgovora	1	0	2	2	0		1	1	7
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

OČENITE UREJENOST ČAKALNIC	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
Zelo slaba	0	0	0	1	0		0	1	2
Slaba	0	0	1	0	1		0	1	3
Povprečna	5	0	3	10	3		2	10	33
Dobra	11	4	13	37	13		11	56	145
Zelo dobra	7	11	9	38	4		12	38	119
Ni odgovora	2	0	0	0	0		0	3	5
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

OBISK SPLETNE STRANI	Okulistika	Ginekologija	Alergologija	Zobozdravstvo	Fizioterapija	Patronaža	OD in ŠD	SA	SKUPAJ
Redno oz. pogosto	5	4	4	29	7		13	36	98
Občasno	11	8	16	41	10		9	54	149
Nikoli	6	3	6	14	4		3	11	47
Ni odgovora	3	0	0	2	0		0	8	13
SKUPAJ	25	15	26	86	21	0	25	109	307

Anketiranci so na vprašalnike zapisali tudi pohvale in pripombe oz. predloge izboljšav. Pohvale so se nanašale na:

- Odnos, strokovnost, organiziranost, prijaznost v okulistični ambulanti,
- Prijaznost, ažurnost, strokovnost, dostopnost v ginekološki ambulanti,
- Prijaznost, strokovnost v alergološki ambulanti,
- Strokovnosti, prijaznost in predanost osebja v fizioterapiji,
- Ažurnost, prijaznost, strokovnost in hitrost v ambulantah družinske medicine,
- Dobro delo vseh zaposlenih, zadovoljstvo z odnosom in storitvami,
- Čistoča in higiena.

Pripombe oz. predlogi izboljšav so se nanašali na:

- Estetsko in prostorsko ureditev fizioterapije,
- Povečati število zobozdravnikov,
- Povečati število parkirnih mest za paciente in izboljšati organizacijo parkiranja predvsem v dopoldanskem času,
- Hitrejši odziv na telefonske klice,
- V času odsotnosti zdravnika je potrebno zagotoviti, da bo spletni obrazec onemogočen,
- Neprimernost čakalnic v fizioterapiji, predvsem prenizke klopi,
- Obnova dotrajanega objekta ZD Medvode (prepih v čakalnicah, privatnost pacientov),
- Krajše čakalne vrste.

Bolniki in uporabniki storitev ZD Medvode lahko svoje pritožbe, pohvale in predloge oddajo v zaprt nabiralnik v avli ZD Medvode ali preko spletnega obrazca.

Prav tako je v avli obvestilo in navodilo o načinu in pristojnostih obravnave pohval in pritožb naših bolnikov. Uporabniki so na tem mestu obveščeni tudi o zastopniku bolnikovih pravic na območju delovanja Zavoda za zdravstveno varstvo Ljubljana, ki nudi brezplačno pomoč v primeru kršenja bolnikovih pravic.

V letu 2025 smo prejeli 51 pohval (lani 70), 22 pritožb (lani 10) in 2 predloga. Število prejetih pohval se je zmanjšalo za 19, število prejetih pritožb pa povečalo za 12 glede na preteklo leto. Med pohvale in pritožbe smo šteli oddan dokument v nabiralnik ZD Medvode, vse pritožbe prejete po navadni in elektronski pošti ter vse zabeležene telefonske in ustne pritožbe direktorju, ki so bile zabeležene oziroma oddane preko spletnega obrazca.

Pohvale

V letu 2025 smo prejeli 51 pohval, 19 manj kot v predhodnem letu. Nanašale so se na organizacijo dela, odnos zaposlenih do pacientov in strokovnost zaposlenih. Pohvale so se nanašale na naslednje službe:

- Fizioterapija - 6 pohval za strokovnost, prijaznost, zavzetost, obravnava,
- Splošne ambulate - 12 pohval za strokovnost, natančnost, srčnost, odnos, profesionalnost, odzivnost, odgovornost, hitrost, prijaznost, skrbnost,
- Specialistična okulistična ambulanta - 1 pohvala za strokovnost, prijaznost,
- Recepcija - 2 pohvali za odzivnost, komunikacija,
- Otroško – šolski dispanzer - 10 pohval za odzivnost, profesionalnost, odzivnost, hitrost, odnos, strokovnost, predanost,
- ZVC - 1 pohvala za strokovnost, predanost, odnos,
- Specialistična UZ ambulanta - 2 pohvali za strokovnost, odnos, obravnava,
- Zobozdravstvene ambulate - 5 pohval za prijaznost, strokovnost, odnos, predanost,
- Splošno ZD Medvode - 10 pohval za osebje, vodstvo, čistoča, odzivnost, organiziranost, predanost, IT podpora,...
- Antikoagulacijska ambulanta - 1 pohvala za prizadevnost in odnos,
- Administrativna ambulanta - 1 pohvala za odzivnost in ažurnost,

Pritožbe

V letu 2025 smo prejeli 22 pisnih pritožb, 12 več kot v preteklem letu. Nanašale so se na odnos zaposlenih, podajanje informacij in neodzivnost. Pritožbe so se nanašale na naslednje službe:

- Splošne ambulate - 7 pritožb glede odnosa, neodzivnosti, nestrokovnosti in podajanja informacij,
- Šolska in otroška ambulanta - 1 pritožba glede odnosa,
- Splošno ZD Medvode - 8 pritožb glede odnosov do pacientov, sprejem brez zdravnika, spletnih obrazcev, nezmožnost branja CD-jev,...
- DEOS – 1 pritožba glede neustrezne obravnave
- Zobozdravstvene ambulate – 2 pritožbi zaradi odsotnosti zobozdravnice, nesporazuma v komunikaciji
- Laboratorij – 2 pritožbi glede komunikacije,
- UZ ambulanta – 1 pritožba glede komunikacije/odnosa

Na pritožbe smo podali pisni odgovor oziroma smo nezadovoljne paciente poklicali po telefonu ali jih je direktor osebno povabil na sestanek. Podane pritožbe s strani pacientov nakazujejo področja, kjer lahko naše storitve in odnos še izboljšamo.

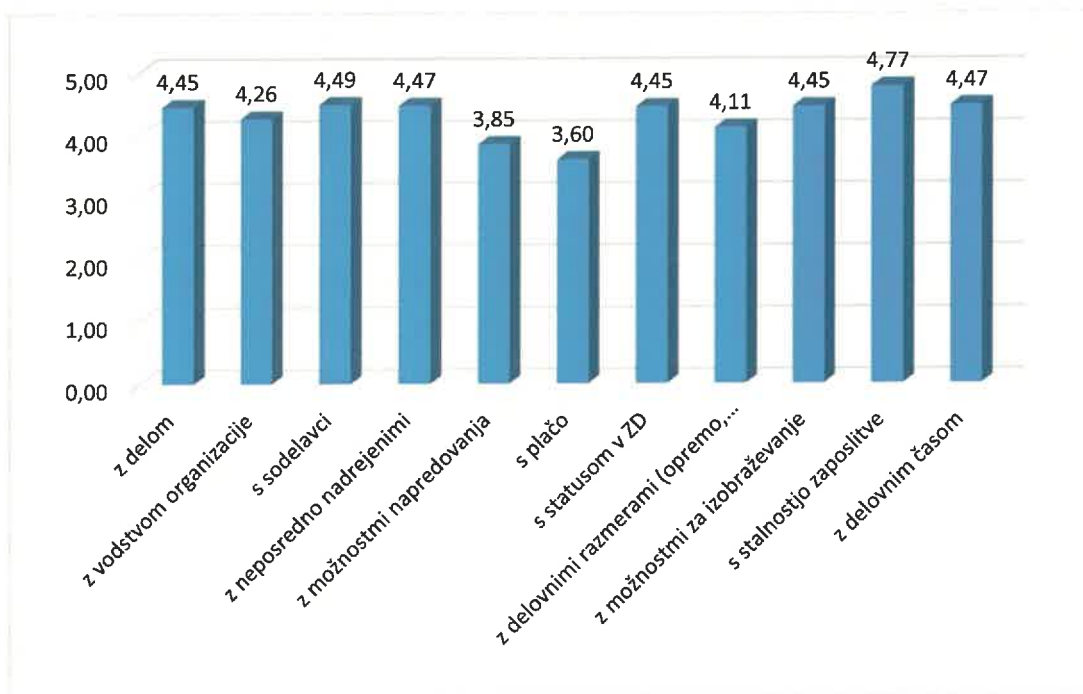
3.3.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

V letu 2025 smo v ZD Medvode izvedli tudi anketo zadovoljstva zaposlenih v našem zavodu. Vsak zaposleni je prejel eno anketo (razdeljenih je bilo 100 anket), odgovore pa smo prejeli od 53 delavcev, kar predstavlja 53 odstotkov vseh zaposlenih.

Delovna doba anketirancev, ki so vrnil ankete je bila sledeča: do 2 leti – 6 anketirancev, od 2 do 5 let – 10 anketirancev, od 5 do 10 let – 14 anketirancev, od 10 do 20 let – 8 anketirancev, več kot 20 let – 4 anketiranci, 11 anketirancev pa na vprašanje ni odgovorilo.

Povprečna ocena anketirancev na vprašanja glede zastavljenih trditvev je bila od 3,34 do 4,83. Najbolj so se anketiranci strinjali glede trditve da smo zaposleni samostojni pri opravljanju svojega dela (povprečna ocena 4,83) in da je zaposlitev v ZD varna oziroma zagotovljena (povprečna ocena 4,74), najmanj pa so se anketiranci strinjali glede trditve da so tisti, ki so najbolj obremenjeni z delom, tudi ustrezno stimulirani (povprečna ocena 3,34).

Prikaz 2: Zadovoljstvo zaposlenih



Povprečna ocena anketirancev na vprašanja, glede zadovoljstva z: delom 4,45, glede vodstva 4,26, glede sodelavcev 4,49, z neposredno nadrejenimi 4,47, z možnostjo napredovanja 3,85, s plačo 3,60, s statusom v ZD Medvode 4,45, z delovnimi pogoji 4,11, z možnostjo izobraževanja 4,45, s stalnostjo zaposlitve 4,77 in z delovnim časom 4,47. Analiza zadovoljstva zaposlenih za leto 2025 je pokazala znižanje 18 ocen glede na preteklo leto, pri 6 trditvah so se ocene zvišale.

Tabela 8: Zadovoljstvo zaposlenih

	Nikakor se ne strinjam	Delno se strinjam	Niti se ne strinjam niti ne nasprotujem	V veliki meri se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ni odgovora	Povprečje 2025 december
STRINJANJE ZAPOSLENIH S TRDITVAMI							
Cilji, ki jih moramo doseči, so realno zastavljeni.	1	0	7	20	23	2	4,25
Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela.	0	0	1	7	45	0	4,83
Zaposleni smo zavzeti za svoje delo.	0	0	2	15	36	0	4,64
Zaposleni se čutimo odgovorne za svoje delo.	0	0	4	7	42	0	4,72
V našem ZD smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva.	0	0	8	13	32	0	4,45
Naši vodje odločitve sprejemajo pravočasno.	0	3	11	20	19	0	4,04
Vodstvo je učinkovito.	0	1	10	21	21	0	4,17
Vodstvo posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	0	1	9	13	30	0	4,36
Vodje cenijo dobro opravljeno delo.	0	5	4	16	28	0	4,26
Vodje nas spodbujajo k sprejemanju večje odgovornosti za svoje delo.	0	1	11	14	27	0	4,26
Vodje se s podrejenimi pogovarjajo o rezultatih dela	1	3	13	11	25	0	4,06
Vodje in sodelavci se pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	2	1	3	11	36	0	4,47
Nadrejeni nam dajejo dovolj informacij za dobro opravljanje našega dela.	3	1	6	23	20	0	4,06
Cenimo delo svojih sodelavcev znotraj poklicne skupine.	0	0	4	12	37	0	4,62
Odnosi med zaposlenimi so dobri.	0	3	4	15	31	0	4,40
Konflikte rešujemo v skupno korist.	0	3	6	13	31	0	4,36
Tisti, ki so najbolj obremenjeni z delom, so tudi ustrezno stimulirani.	5	8	17	10	13	0	3,34
Zaposleni na vseh ravneh imamo realne možnosti za napredovanje.	1	5	15	13	18	1	3,81
Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim.	2	1	11	15	23	1	4,08
Pri usposabljanju in izobraževanju se upoštevajo želje zaposlenih.	0	2	3	12	35	1	4,54
Zdravstveni dom nudi ustrezno usposabljanje za dobro opravljeno delo.	1	0	4	10	37	1	4,58
V zdravstvenem domu se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi.	2	1	7	10	33	0	4,34
Zaposlitev v zdravstvenem domu je varna oziroma zagotovljena.	0	1	1	9	42	0	4,74
Zaposleni v ZD tudi zunaj njega govorimo pozitivno.	0	0	1	16	36	0	4,66
Zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih.	0	1	2	11	39	0	4,66

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V letu 2025 so bili v ZD Medvode opravljeni spodaj navedeni nadzori nad izvajanjem dejavnosti, s strani naslednjih institucij:

Nadzori ZZZS:

1. ZZZS je 07.04.2025 opravil redni, neposreden, zavarovalniško medicinski nadzor v zobozdravstveni dejavnosti - zdravljenje. Vsebina nadzora se je nanašala na izpis obračunanih storitev izbranega vzorca zavarovanih oseb za obdobje med 01.07.2024 in 31.12.2024. Ugotovitev nadzora so bile neupravičeno zaračunane storitve. ZZZS je nastala finančna škoda v višini 680,84 EUR. Za ugotovljene nepravilnosti smo izstavili ustrezne popravke.
2. ZZZS je 08.04.2025 opravil redni, neposreden, zavarovalniško medicinski nadzor v zobozdravstveni dejavnosti - protetika. Vsebina nadzora se je nanašala na izpis obračunanih storitev izbranega vzorca zavarovanih oseb za obdobje med 01.06.2024 in 31.12.2024. Ugotovitev nadzora so bile neupravičeno zaračunane storitve. ZZZS je nastala finančna škoda v višini 311,95 EUR. Za ugotovljene nepravilnosti smo izstavili ustrezne popravke.
3. ZZZS je 02.07.2025 opravil redni, neposreden, zavarovalniško medicinski nadzor v patronažnem varstvu in zdravstveni negi v drugih dejavnostih – nega na domu. Vsebina nadzora se je nanašala na izpis obračunanih storitev izbranega vzorca zavarovanih oseb za obdobje med 01.03.2025 in 31.05.2025. Ugotovitev nadzora so bile neupravičeno zaračunane storitve. ZZZS je nastala finančna škoda v višini 782,83 EUR. Za ugotovljene nepravilnosti smo izstavili ustrezne popravke.
4. ZZZS je 05.11.2025 opravil redni, neposreden, zavarovalniško medicinski nadzor v zobozdravstveni dejavnosti za mladino - zdravljenje. Vsebina nadzora se je nanašala na izpis obračunanih storitev izbranega vzorca zavarovanih oseb za obdobje med 01.06.2025 in 31.08.2025. Ugotovitev nadzora so bile neupravičeno zaračunane storitve. ZZZS je nastala finančna škoda v višini 1.817,32 EUR. Za ugotovljene nepravilnosti smo izstavili ustrezne popravke.

Nadzori Ministrstva za zdravje – Zdravstvenega inšpektorata (ZIRS):

1. Dne 28.1.2025 je bil s strani ZIRS opravljen inšpekcijski nadzor s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v ZD Medvode. Namen inšpekcijskega nadzora je bil preveriti stanje zaklonišča oziroma če lastniki in uporabniki vzdržujejo zaklonišče v takem stanju, ki ustreza njegovi namembnosti. Ugotovljeno je bilo, da zaklonišče nima veljavnega Potrdila o primernosti in, da je v evidenci naveden napačen naslov. Pripravljen je bil načrt ureditve zaklonišča za pridobitev potrdila o primernosti zaklonišča v ZD Medvode in skladno s terminskim načrtom gradnje prizidka k ZD Medvode. Korekcija naslova zaklonišča je bila sporočena Občini Medvode.
2. Dne 25.07.2025 je bil s strani ZIRS opravljen inšpekcijski pregled z namenom preverjanja odlaganja odpadkov na kraju njihovega nastanka in sicer v prostorih ambulante, ki se nahaja v domu starejših DEOS d.o.o., PE Medvode. Ugotovljena je bila neskladnost pisnih pravil ravnanja z odpadki ter doktrina sterilizacije, dezinfekcije in čiščenja v POBO z dejanskim stanjem. Izrečeno je bilo opozorilo. Ugotovljene neskladnosti in odkloni so bili odpravljeni ter posredovana ustrezna dokazila, s tem je bil postopek ustavljen.
3. Dne 12.08.2025 je bil s strani ZIRS opravljen inšpekcijski pregled z namenom spoštovanja zakonodajnih predpisov, ki urejajo področje izvajanja zdravstvene dejavnosti, v okviru vsebine nalezljivih bolezni; minimalno sanitarno zdravstvenih pogojev; ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti;

zdravniške službe, pacientovih pravic in zdravstvene dejavnosti. Ugotovitev nadzora je, da je potrebno pojasnilo zakaj je pri alergološkem terminu status »trenutno ni termina« in pa nedelujoča povezava VZS pri fizioterapevtskih obravnavah. Ugotovljene neskladnosti in odkloni so bili odpravljeni ter posredovana ustrezna dokazila, s tem je bil postopek ustavljen.

4. Dne 09.10.2025 in 17.09.2025 sta bila s strani ZIRS posredovana dopisa s pozivom za posredovanje dokumentacije glede izdanih soglasij zaposleni Mijović Alenki in sklenjene podjetne pogodbe z Rugar Avsenik Jerico, Vengušt Rokom in Tomšič Matić Marjeto. ZD Medvode je bil pozvan, da dostavi zahtevano pojasnilo, izjavo, pogodbe in listinsko dokumentacijo, kar so v zahtevanem roku tudi storili. V nadaljevanju so bili pozvani k dopolnitvam dokumentacije. Postopek je še vedno v teku.

Aktivnosti na področju notranjih kontrol

Ker smo majhen zavod, zaradi kadrovskih omejitev ne moremo vedno zagotoviti ločenosti vseh funkcij, zato izvajamo notranji nadzor z ustrezno organizacijo dela.

Sistem notranjega finančnega nadzora smo v letu 2025 izvajali zlasti na spodaj navedenih področjih:

- Z računovodskim spremljanjem in notranjim nadziranjem stroškov, prihodkov in rezultatov po stroškovnih mestih,
- Z mesečnimi limiti za naročanje materiala, ki racionalizirajo porabo materiala,
- Z izvajanjem postopkov javnih naročil (samostojno ter v sodelovanju z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije).

Notranje revidiranje smo zagotovili z zunanjima izvajalcema notranjega revidiranja, podjetjem PREDPIS, Hermina Krajnc s.p. ter izvajalcem notranjih revizij poslovanja proračunskih uporabnikov Inštitutom za javno finančno pravo (IJFP).

Na podlagi opravljene revizijske ocene tveganj, je pooblaščenka državna notranja revizorka iz podjetja PREDPIS, Hermina Krajnc s.p. opravila revizijski pregled: Prevedba plačnega razreda javnega uslužbenca ob prehodu v nov plačni sistem s 1.1.2025.

Ugotovitve revizorke:

- Pri posameznih delovnih mestih ni jasno in pravilno navedena zahtevana izobrazba, kot to določa 9. člen ZSPJS, saj je navedba »univerzitetna izobrazba« neustrezna glede na spremembe v sistemu izobraževanja (npr. za delovno mesto Strokovni sodelavec VII/2 (I), šifra E097170,
- Tekstualni del pravilnika ne vsebuje vseh vsebinskih elementov, ki jih zahteva 13. člen ZSTSPJS, v pravilniku bi bilo potrebno določiti delovna področja notranjih organizacijskih enot, saj je to podlaga za določanje konkretnih delovnih mest.

Revizorka je na tem področju ugotovila nizko do srednjo stopnjo tveganja in predlagala ustrezne ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Na podlagi primernih, zadostnih in ustreznih dokazil revizorka ocenjuje, da obstoj in delovanje notranjega kontrolnega sistema na revidiranem področju daje razumno zagotovilo, da bodo s strani vodstva postavljeni cilji na tem področju doseženi. Na podlagi ugotovitev so bila vodstvu zavoda podana priporočila, z realizacijo katerih je mogoče izboljšati poslovanje, s poudarkom na vzpostavitvi primerne sistema poslovanja in notranjih kontrol, ki bo zagotavljal poslovanje zavoda v skladu s predpisi. Skladno s 17. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je moral proračunski uporabnik v roku, ki ni daljši od 90 dni,

sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti pri delovanju notranjih kontrol. Priporočila so bila realizirana v celoti in v predvidenem roku.

Na podlagi opravljene revizijske ocene tveganj, je izvajalec notranjih revizij poslovanja proračunskih uporabnikov Inštitut za javno finančno pravo (IJFP) opravil revizijski pregled: Notranja organiziranost in upravljanje s kadri.

Ugotovitve revizorke:

- Zavod naj oceno tveganja, letni načrt ter poročilo notranje revizije, ki ga je oziroma ga še bo v letu 2025 pripravila pooblaščenca notranja revizorka iz podjetja PREDPIS, Hermina Krajnc, s.p., pošlje v vednost tudi izvajalcu te revizije, v bodoče pa naj storitve notranjega revidiranja ter ostale storitve, ki sodijo pod notranje revidiranje v okviru enega leta naroča le pri enem izvajalcu. Izvajalcu naj direktor v dogovoru s Svetom zavoda posreduje tudi jasne usmeritve, kdo od obeh izvajalcev bo pripravil letno poročilo za potrebe UNP,
- Zavod naj poskrbi, da bosta oba registra tveganj, ki sta veljavna, tudi medsebojno skladna ter da bo prvi register po strukturi tak, kot ga določajo Usmeritve za notranje kontrole,
- Vodstvo zavoda naj pregleda in ustrezno dopolni informacije ter posodobi povezave na dokumente, ki jih navaja v katalogu informacij javnega značaja,
- Vodstvo zavoda naj pripravi podrobno poročilo o izvajanju tržne dejavnosti v prvi polovici leta 2025, v katerem naj podrobno navede:
 - vse neposredne stroške izvajanja tržne dejavnosti,
 - vse posredne stroške, ki se tržni dejavnosti pripišejo po sodilu,
 - vse neposredne prihodke iz naslova tržne dejavnosti,
 - vse posredne prihodke, ki se tržni dejavnosti pripišejo po sodilu.Poročilo naj vsebuje tudi ukrepe za obvladovanje tveganj pri izvajanju tržne dejavnosti.
- Potrebno je preoblikovati 28. in 29. člen statuta na način, da bosta v celoti skladna z veljavno zakonodajo, da bosta hkrati omogočala tudi zaposlitev s krajšim delovnim časom. Jasno se naj določi objektivna merila in kriterije, na podlagi katerih Svet zavoda določa npr. Jasno se naj določi objektivna in preverljiva merila in kriterije, na podlagi katerih svet zavoda določa npr. 1/2 delovni čas ali 3/5 ali 4/5 delovni čas. Odpravi naj se zahteva, da mora direktor delati preostali delovni čas do polnega časa v svojem poklicu. Določi naj se, da ima direktor pravico (in ne obveznost) preostali delovni čas do polnega delovnega časa delati v svojem osnovnem poklicu v tem istem zavodu. Direktorju pa naj se prepusti izbira področja. V okviru statuta naj se omogoči zaposlitev pomočnika/pomočnikov tudi za polni delovni čas, če direktor oceni, da je to potrebno in smiselno. Odpravi naj se tudi zahteva, da mora pomočnik v primeru zaposlitve, krajše od polnega delovnega časa, preostali delovni čas delati v svojem osnovnem poklicu in v tem istem zavodu. Namesto tega naj bo določeno, da ima pomočnik pravico, da ima v primeru, če ni potrebe po polni zaposlitvi na tem delovnem mestu, pravico za preostali delovni čas opravljati delo v osnovnem poklicu v okviru zavoda,
- Zavod naj v sodelovanju z ustanoviteljico izdela neuraden čistopis ustanovitvenega akta, ki se javno objavi. Zavod naj v sodelovanju s predsednico Sveta zavoda tudi popravi zadnji čistopis statuta na način, da bo iz čistopisa razvidno, kolikokrat in kdaj se je statut dejansko spreminjal ter datum soglasja ustanovitelja k posamezni spremembi statuta,
- Zavod naj kot 'vodstvo zavoda' predstavlja zgolj direktor in pomočnik direktorja (to sta delovni mesti plačne skupine B),
- Vsi člani Strokovnega sveta naj se poimensko navedejo (ker gre za organ zavoda) tako v Katalogu o dostopu do IJZ, kot tudi v strateških dokumentih zavoda,

- Ob prvi spremembi ustanovitvenega akta je potrebno pristojnosti posameznih organov navesti v ustanovitveni akt, ne le v statutu. Ustanovitveni akt naj jasno določi tudi kateri splošni akti so v pristojnosti direktorja, kje je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja ter kje predhodno soglasje Sveta zavoda.
- Direktor zavoda naj poskrbi, da bosta dejanska organizacija in organizacija, kot jo predvideva statut usklajeni.
- Naloge in pristojnosti delovnega mesta, v okviru katerega svoje naloge opravlja t.i. vodja ZVC, naj se sistemizira kot samostojno delovno mesto v okviru zavoda,
- Enak organigram naj bo predstavljen v uradnih dokumentih, na spletni strani in v katalogu informacij javnega značaja. Pri tem je potrebno poskrbeti, da bo organigram skladen z določbami akta, ki ureja notranjo organizacijo, le-ta pa z določbami statuta,
- Sprejme se naj nov akt o notranji organizaciji in sistemizaciji, ki naj bo usklajen z dejansko organizacijo dela v zavodu. Akt naj ima organigram, v besedilnem delu pa naj se navedejo tako organizacijske enote (OE), kot tudi službe, bodisi kot samostojne organizacijske enote bodisi kot notranje organizacijske enote (NOE) znotraj OE,
- Opisi delovnih mest se naj dopolnijo na način, da bodo poenoteni, približno enako strukturirani ter konkretni. Iz opisov naj bo razvidno, kakšne so dejanske naloge, pristojnosti in odgovornosti posameznega uslužbenca, ki zaseda konkretno delovno mesto,
- Vodstvo zavoda naj z ustanoviteljem uskladi ali je obstoječa ureditev, ko direktor s krajšim delovnim časom vodi tako poslovno, kot tudi strokovno področje v zavodu ter ima za pomoč pri vodenju pomočnico za področja zdravstvene nege s krajšim delovnim časom od polnega, dejansko optimalna,
- Vodstvo zavoda naj pripravi nabor preventivnih ukrepov za povečanje informacijske varnosti ter akcijski načrt za primer kibernetkega napada,
- Katalog delovnih mest se naj dopolni na način, da se pri vsakem delovnem mestu navede število predvidenih delovnih mest ter na ta način omogoči ustrezno evidenco zasedbe delovnih mest.
- Iz akta o sistemizaciji in notranji organizaciji naj se črtajo delovna mesta, ki so nepotrebna in za katere se ve, da bodo tudi v letih 2026 in 2027 ostala nezasedena.

Revizorka je na vseh področjih ugotovila nizko do srednjo stopnjo tveganja in predlagala ustrezne ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Na podlagi primernih, zadostnih in ustreznih dokazil revizorka ocenjuje, da obstoj in delovanje notranjega kontrolnega sistema na revidiranem področju daje razumno zagotovilo, da bodo s strani vodstva postavljeni cilji na tem področju doseženi. Na podlagi ugotovitev so bila vodstvu zavoda podana priporočila, z realizacijo katerih je mogoče izboljšati poslovanje, s poudarkom na vzpostavitvi primerne sistema poslovanja in notranjih kontrol, ki bo zagotavljal poslovanje zavoda v skladu s predpisi. Priporočila so bila realizirana v celoti in v predvidenem roku.

V letu 2025 smo imeli recertifikacijsko presojo sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami ISO 9001:2015 standarda. V mesecu juniju smo podaljšali certifikat kakovosti ISO 9001:2015 s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas.

V letu 2025 smo nadaljevali z že vpeljanim sistemom informacijske varnosti (SUVI), ki je zasnovan na sistemu kakovosti ISO/IEC 27005:2008 in opravili letni notranji pregled. Sistem SUVI je bil priporočen s strani Ministrstva za zdravje in pogoj za priključitev v vseslovensko zdravstveno medicinsko informacijsko hrbtnico zNet.

V letu 2025 smo pripravili nov Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev, Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških okulističnih storitev s področja

MDPŠ, Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zobozdravstvenih storitev ter Pravilnik o opravljanju mentorstva v ZD Medvode.

Ocena NNJF (Notranji nadzor javnih financ) za leto 2025 je bila pripravljena skladno z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. člen točka 8 in 16. člen točka 8 (Ur. list RS, št. 12/01 in 10/06), na obrazcu Izjava o oceni NNJF (v nadaljevanju Izjava), in je del letnega poročila za leto 2025. Podlaga za izdelavo obrazca Izjava je bil Register tveganj in izpolnjen samoocenitveni vprašalnik, ki ga je pripravilo vodstvo zavoda. Rezultati ocene stanja za leto 2025 v našem zavodu na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ, zbrani v obrazcu Izjava, so naslednji.

V ZD Medvode je vzpostavljeno:

1. Primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanju,
2. Upravljanje s tveganji:
 - 2.1. Cilji so realni in merljivi, kar pomeni da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev: na celotnem poslovanju,
 - 2.2. Tveganja (da se cilji ne bodo uresničili) so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi: na pretežnem delu poslovanja,
3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven: na pretežnem delu poslovanja,
4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja: na celotnem poslovanju,
5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno pogodbeno notranje revizijsko službo: na celotnem delu poslovanja,
6. Notranje revidiranje smo zagotovili z zunanjima izvajalcema notranjega revidiranja PREDPIS, Hermina Krajnc s.p. ter Inštitutom za javno finančno pravo.

3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Pregled področij na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi:

Tabela 9: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

Št. cilja	Nedoseženi cilj	Vzroki in ukrepi	Terminski načrt za doseganje cilja
1.	Spec. alergološka ambulanta ni v celoti realizirala pogodbeno dogovorjenega programa (83%).	Alergologinja je zamenjala delodajalca in dela po podjemni pogodbi. Hkrati smo izobraževali našo pediatrijo, ki bo znotraj pogodbeno dogovorjenega plana opravljala to dejavnost.	Naša pediatrija je opravila ustrezna izobraževanja za opravljanje dejavnosti alergologije.
2.	Program fizioterapije ni bil realiziran v celoti (88%).	Dve fizioterapevtki sta na porodniškem dopustu. Ena fizioterapevtka, ki menja fizioterapevtko na porodniški, je na daljši bolniški. Ena fizioterapevtka ima skrajšan delovni čas zaradi starševstva.	Fizioterapevtka, ki smo jo izobraževali je diplomirala in že pomagala kot pripravnica.

3.	Program ZOB1 v dejavnosti zobozdravstvenega varstva otrok ni bil realiziran v celoti (94%)	Zobna asistentka je na porodniški, zato imamo stalno menjavanje začasnih asistentov.	Težavo rešujemo z upokojenimi zobnimi asistentkami, s študenti, ki delajo preko študentskega servisa.
----	--	--	---

3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

ZD Medvode ostaja privlačno in stabilno delovno okolje, kjer se novi sodelavci hitro vključijo v naše delovne procese ter sledijo ciljem našega osnovnega poslanstva. Na področju kadrovanja smo uspeli zapolniti vsa ključna delovna mesta. Zagotavljanje kontinuitete zdravstvene oskrbe omogočamo tako z nadomeščanjem sodelavcev, ki se upokojijo, kot tudi z uspešnim reševanjem kratkotrajnih in dolgotrajnih odsotnosti. Pri tem pomembno vlogo igra zgled in pozitivna delovna klima, ki jo skupaj ustvarjamo vsi zaposleni v ZD Medvode, kar prispeva k temu, da se novi sodelavci radi odločajo za delo pri nas.

Trudimo se ohranjati oziroma stalno izboljševati visoke standarde, z namenom zagotavljanja najboljših možnih delovnih pogojev za zaposlene in nudenja najboljših zdravstvenih storitev za paciente. S skrbjo za dobro počutje vsakega posameznega zaposlenega zagotavljamo, da se naši pacienti pri nas počutijo varno in zadovoljno, obravnave pa so izvedene strokovno, za doseganje enega in edinega cilja, zdravja občanov Medvod in vseh ostalih naših pacientov na najvišjem možnem standardu.

3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

3.7.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025

Obrazec »Spremljanje kadrov I. del« izkazuje število zaposlenih na dan 31.12.2025 v primerjavi s preteklim letom in planom. Iz obrazca je razvidno, da se je število zaposlenih zvišalo za 6 zaposlenih v primerjavi s preteklim letom.

Pri prikazu zaposlenih v obrazcu »Spremljanje kadrov II. del« se upošteva Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026.

Pri prikazu javnih uslužbencev glede na vir financiranja smo upoštevali prihodke po načelu denarnega toka in na podlagi tega sodila ugotavljamo na dan 31.12.2025 naslednje deleže:

- prihodki iz proračuna občin 1,91 %
- prihodki ZZZS 92,16 %
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu 2,71 %
- nejavna sredstva za opravljanje javne službe 3,22 %.

Od skupnega števila zaposlenih, ki znaša 105, imamo zaposlene štiri specializantke družinske medicine (njihove plače se financirajo iz sredstev ZZZS). Zaposleni imamo tudi dve zdravnici sekundarijko, ki se prav tako financirata iz sredstev ZZZS in eno sobno zdravnico.

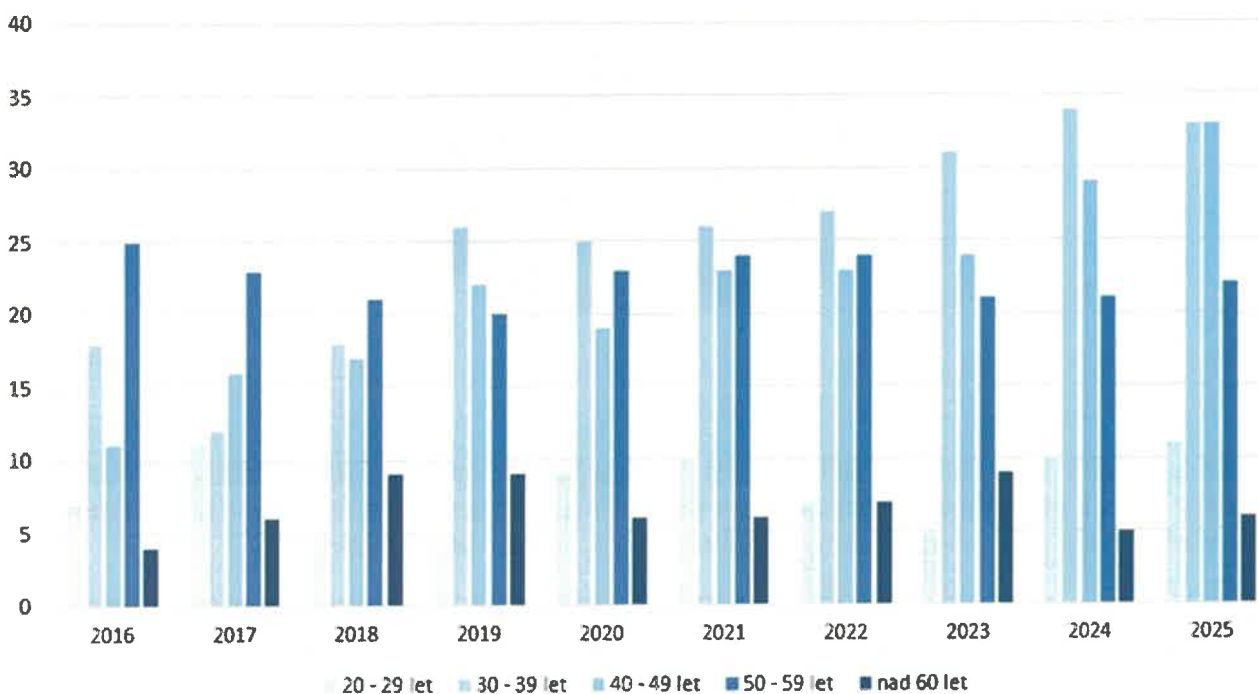
Na porodniškem dopustu imamo sedem delavk (eno zdravnico, eno diplomirano medicinsko sestro, dve zobozdravstveni asistentki, dve fizioterapevtki in eno zdravstveno administratorko). Od skupnega števila zaposlenih ima dvajset delavcev skrajšan delovni čas (na lastno željo, starševstvo, delna invalidska upokožitev).

Število zaposlenih na dan 31.12.2025, ki so financirani s strani ZZZS, občinskega proračuna in nejavnih sredstev za opravljanje javne službe je za 0,96 delavca nižje od načrtovanega, saj nismo uspeli zaposliti informatika, radiologa in alergologa.

Število zaposlenih – starostna in izobrazbena struktura

Na dan 31.12.2025 je bilo v zavodu zaposlenih 105 delavcev, šest več kot leto prej. Od skupno 105 zaposlenih je 11 delavcev oz. 10 odstotkov starih manj kot 30 let, 33 delavcev oz. 31 odstotkov starih od 30 do 39 let, 33 delavcev oz. 31 odstotkov starih od 40 do 49 let, 22 delavcev oz. 21 odstotkov starih od 50 do 59 let, 6 delavcev oz. 6 odstotkov zaposlenih pa je starih več kot 60 let. Priložen prikaz prikazuje število zaposlenih po starostni strukturi v letih 2016 -2025. Iz prikaza je razvidno, da je v letu 2025 glede na prejšnje leto do največjih sprememb prišlo v starostni strukturi od 40 do 49 let, kjer se je število delavcev povečalo za 4. Število delavcev se je zmanjšalo v starostnih strukturah med 30 in 39 let, in sicer za enega delavca. Povprečna starost zaposlenega na dan 31.12.2025 je 42,26 let, kar je za 0,04 leta manj kot v preteklem letu.

Prikaz 3: Število zaposlenih po starostni strukturi v letih 2016-2025



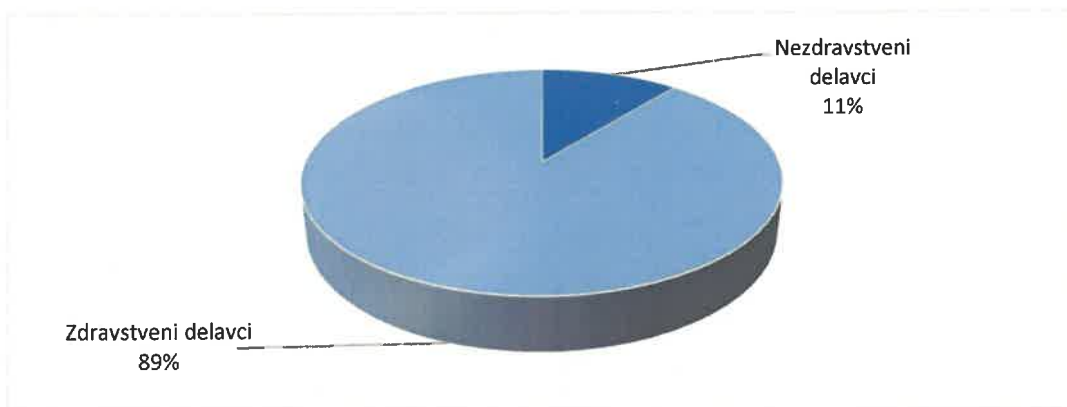
Od 105 zaposlenih je bilo na dan 31.12.2025 zaposlenih enajst moških, kar predstavlja 10 odstotkov vseh zaposlenih.

Tabela 10: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2025

STOPNJA IZBORAZBE	Število delavcev
II. stopnja izobrazbe	2
III. stopnja izobrazbe	0
IV. stopnja izobrazbe	2
V. stopnja izobrazbe	29
VI/1. stopnja izobrazbe	2
VI/2. stopnja izobrazbe	29
VII. stopnja izobrazbe	23
VIII. stopnja izobrazbe	18
SKUPAJ	105

Iz »Tabele 10« je razvidno, da ima 2 odstotka vseh zaposlenih manj kot srednješolsko izobrazbo (čistilke, receptorka), 30 odstotkov srednješolsko izobrazbo (srednje medicinske sestre, laboratorijski tehniki, zobna asistentka), 2 odstotka višješolsko izobrazbo (višje medicinske sestre in strokovna sodelavka), 50 odstotkov visokošolsko izobrazbo (zobozdravniki, zdravnica v splošni medicini brez specializacije, specializanti, fizioterapevtke, diplomirane medicinske sestre, računovodja, pravnica), 17 odstotkov zaposlenih pa ima VIII. stopnjo izobrazbe (zdravniki specialisti).

Prikaz 4: Delež zdravstvenih in nezdravstvenih delavcev



Od skupno 105 zaposlenih je bilo na dan 31.12.2025 zaposlenih 89 odstotkov zdravstvenih delavcev in 11 odstotkov nezdravstvenih delavcev (2 receptorja, 4 delavci v računovodsko – kadrovski službi, 0,8 glavna sestra, 0,5 direktor, 3,5 čistilke in 1 hišnik).

Iz »Tabele 11« je razvidno, da je v zavodu glede na kadrovske normativ ZZS zaposlenega dovolj zdravstvenega kadra. Odstopanje se kaže pri zaposlenih zdravnikih zaradi pokrivanja radiologov in alergologa z drugimi oblikami dela, pokrivanja zobotehničnih storitev z zunanjim zobotehničnim laboratorijem ter pokrivanja dela laboratorijskih diagnostičnih storitev z zunanjimi laboratoriji.

Dodatno bi lahko glede na standard ZZS zaposlili še 1,72 zdravstvenega administratorja.

Tabela 11: Število zaposlenih na dan 31.12.2025 v primerjavi s standardom ZZZS

DEJAVNOST	ŠT.NOS.	ZDRAVNIK/ ZOBOZDR.	DMS,VMS, FTH, psiholog	SMS	ZOBOT.	DIAG. LABOR.	ATK LAB- RTG, radolog	ATK	Zdr. admin	SKUPAJ
SPLAMBULANTE	9,36	9,36	4,02	10,3				4,11	2,81	30,60
laboratorij						4,4	0,66			5,06
AMB.DSO	0,78	0,78		0,86				0,25		1,89
laboratorij						0,26	0,04			0,30
ZDRAVSTVENA VZGOJA	0,50		1,2					0,08		1,28
dipl. fizioterapevt			0,5							0,50
Psiholog			0,4							0,40
OD, ŠD PREVENTIVA	0,75	0,75	1,5	0				0,35	0,23	2,83
laboratorij						0,25	0,04			0,29
OD, ŠD KURATIVA	2,25	2,25	1,58	1,46				0,74	0,68	6,71
laboratorij						0,74	0,11			0,85
SPEC.ALERG.AMB.	0,23	0,23		0,23				0,07		0,53
laboratorij						0,07	0,01			0,08
ANTIKOAG.AMB.	0,23	0,23		0,23				0,07		0,53
laboratorij						0,26	0,04			0,30
OKULIST.AMB.	1,00	1	0,4	1				0,37		2,77
laboratorij						0,05	0,01			0,06
DISPANZER ZA ŽENSKE	1,00	1	0,5	1				0,38		2,88
laboratorij						0,15	0,02			0,17
										0,00
SPEC. ULTRAZVOK	0,30	0,3	0,3					0,093		0,69
										0,00
FTH	4,00		4					0,6		4,60
										0,00
PATRONAŽA	6,15		5,15	1				0,93		7,08
										0,00
DIAG.LABORAT.										0,00
										0,00
MLADINSKO ZOBOZDR.	2,00	2	0	2	0,2		0,1	0,64		4,94
										0,00
ZOBOZDR.ZA ODRASLE	4,00	4	0	4	4		0,4	1,84		14,24
										0,00
VZGOJA ZA USTNO ZDRAV	0,69		0,69					0,1		0,79
										0,00
KADER IZ UR STANDARD	33,24	21,90	20,24	22,08	4,20	6,18	1,43	10,62	3,72	90,37
KADER IZ UR REALIZ.		21,70	25,40	16,25	1	3,575	0,5	10,3	2	80,73
RAZLIKA		-0,2	5,16	-5,83	-3,2	-2,605	-0,93	-0,323	-1,72	-9,65

Fluktuacija zaposlenih

Število zaposlenih se je v primerjavi s preteklim letom zvišalo za 6 zaposlenih.

V letu 2025 smo na novo zaposlili 16 delavcev:

- Diplomirano medicinsko sestro v ginekološki ambulanti zaradi upokojitve,
- Pediatrinjo v otroško šolskem dispanzerju zaradi širitve programa,
- Srednjo medicinsko sestro – pripravnico v ambulanti družinske medicine,

- Diplomirano medicinsko sestro v ambulanti MDPŠ,
- Vodjo laboratorija, namesto upokojene vodje laboratorija (zaposlitev za določen čas zaradi vezanosti zaposlitvena soglasje primarnega delodajalca),
- Diplomirano medicinsko sestro v patronaži, zaradi upokojitve delavke v patronaži,
- Tri sekundarijke, od tega eno v ambulanti družinske medicine in dve v otroško-šolskem dispanzerju,
- Sobno zdravnico v ambulanti družinske medicine,
- Psihologinjo v ZVC,
- Dve medicinski sestri za nadomeščanje porodniške odsotnosti diplomiranih medicinskih sester v otroško šolskem dispanzerju,
- Administratorko v ambulanti družinske medicine za nadomeščanje porodniške odsotnosti administratorke,
- Specializantko v otroško-šolskem dispanzerju,
- Srednjo medicinsko sestro v ambulanti družinske medicine zaradi odhoda delavke.

V letu 2025 smo 11 delavkam prekinili delovno razmerje:

- Zobni asistentki zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas (vrnitev delavke),
- Zdravstveni administratorki v ADM zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas (vrnitev delavke),
- Srednji medicinski sestri v ADM zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas (vrnitev delavke),
- Dvema psihologinjama v ZVC (ena delavka je dala odpoved, drugi je potekla pogodba za določen čas – pripravnica)
- Patronažni delavki zaradi upokojitve,
- Patronažni delavki zaradi prekinitve delovnega razmerja s strani delavke,
- Fizioterapevtki zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas (vrnitev delavke),
- Sekundarijki v ADM zaradi poteka pogodbe za določen čas,
- Dvema sekundarijkama v otroško-šolskem dispanzerju zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

V obliki dežurstev na pediatrični nujni medicinski pomoči so sodelovali štirje pediatri in višja, diplomirana ter srednja medicinska sestra, na splošni nujni medicinski pomoči pa pet specialistov družinske/splošne medicine in dve specializantki družinske/splošne medicine.

3.7.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

Preko podjemnih pogodb smo v letu 2025 plačevali:

- Čiščenje poslovnih prostorov zaradi bolniških odsotnosti čistilk,
- Začasno pokrivanje manjka medicinskih sester v otroško - šolskem dispanzerju zaradi pokrivanja manjka medicinskih sester v otroško-šolskih ambulantah ter daljših bolniških in porodniških odsotnosti medicinskih sester,
- Začasno pokrivanje manjka medicinskih sester v splošnih ambulantah,
- Nadomeščanje zobnih asistentk v času bolniških in porodniških odsotnosti,
- Izvajanje zdravstvenih pregledov zaposlenih v ambulanti medicine dela (pred zaposlitvijo specialista MDPŠ).

Tabela 12: Pregled sklenjenih pogodb z zunanjimi izvajalci

v EUR, brez centov

DEJAVNOST	PREDMET POGODBE	BRUTO ZNESEK V EUR - LETO 2025
ZD Medvode	Čiščenje poslovnih prostorov	4.718
Otroško - šolski dispanzer	Nadomeščanje dms.	5.432
Splošna ambulanta	Nadomeščanje sms	9.367
Alergološka ambulanta	Izvajanje alergoloških storitev	588
Zobozdravstvo	Nadomeščanje zob. asistentk	15.351
UZ ambulanta	Izvajanje UZ preiskav	42.434
Dispanzer za ženske	Nadomeščanje ginekologinje	3.331
Zdravstvena vzgoja – avtorska pogodba	Mladinske delavnice – preventiva zlorabe dovoljenih in nedovoljenih drog	624
ZD Medvode	Pomoč pri sestavi letnega poročila 2024	349
SKUPAJ podjemne pogodbe zun. izvajalci + avtorski honorar		82.192

Avtorsko pogodbo smo sklenili z upokojeno šolsko zdravnico, ki je vodila projekt »Mladinske delavnice«. Projekt je bil financiran iz občinskega proračuna.

Preko s.p. smo v letu 2025 plačevali zdravnico specialistko ginekologije za nadomeščanje bolniške odsotnosti, ustno higieničarko, radiologe za izvajanje ultrazvočnih preiskav, družinske zdravnike splošne medicine za nadomeščanje ene zdravnice na porodniškem dopustu, zdravnico pediatrijo za izvajanje alergoloških storitev, zdravnico pediatrijo in diplomirano medicinsko sestro za izvajanje predavanj na projektu »Neverjetni dojenček« ter izvajalce za čiščenje poslovnih prostorov med daljšimi odsotnostmi čistilk.

V letu 2025 je direktor izdal dvanajst soglasij dvanajstim zaposlenim delavcem za delo pri drugem delodajalcu.

3.7.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOSTIŠTVA

Strokovno izobraževanje, ki vključuje kotizacije, dnevnic in potne stroške je bilo za leto 2025 načrtovano v višini 38.494 EUR, realizirano pa v višini 26.577 EUR.

Tabela 13: Število izobraževanj po poklicnih skupinah v letih 2019-2025

Zaposleni	št. izobraževanj						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zdravniki	75	26	46	78	76	82	79
Zobozdravniki	20	11	7	22	14	12	12
Direktor	1	0	1	1	1	1	0
pomočnik direktorja za zdravstveno nego	5	1	0	0	1	3	3
Fizioterapevt	4	2	4	14	2	12	6
DMS/VMS	39	13	33	52	59	64	78
zdravstveni tehnik	17	3	7	11	9	22	28
zobotehnik	3	1	0	1	4	1	1
laboratorijski tehnik	5	0	2	2	3	2	0
Računovodja	0	1	0	3	2	1	3
strokovni sodelavec	2	2	1	1	2	6	9
Psiholog	1	3	1	1	5	2	1

Hišnik	4	0	0	0	0	1	0
skupaj	176	63	102	186	178	209	220

V letu 2025 smo realizirali 220 izobraževanj, 11 več kot v preteklem letu. Od skupno 220 izobraževanj, je bilo 204 izobraževanj zdravstvenih delavcev in 16 izobraževanj nezdravstvenih delavcev. Izobraževanja so potekala »v živo« na različnih lokacijah ter preko webinarja.

»Tabela 13« prikazuje število izobraževanj po posameznih poklicnih skupinah v letih od 2019 do 2025. Iz »Tabele 13« je razvidno, da je bilo v letu 2025 največ realiziranih izobraževanj zdravnikov in diplomiranih/višjih medinskih sester, sledijo jim zdravstveni tehniki ter zobozdravniki in fizioterapevti. Psihologinja se je udeležila enega izobraževanja, zobotehnik enega, laboratorijski tehniki dveh, strokovni sodelavci sedmih, direktor enega, pomočnik direktorja za zdravstveno nego treh izobraževanj ter hišnik enega izobraževanja. Izobraževanja zaposlenim smo zagotavljali v obsegu, ki omogočajo zdravnikom in zobozdravnikom podaljševanje licenc brez preizkusa strokovne usposobljenosti. Ob tem smo upoštevati tudi priporočilo Ministrstva za zdravje, ki pravi, da je nujno potrebno izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje omogočati kar najbolj racionalno, ekonomično in na način, da se čim bolj prepreči odsotnost zdravnikov in motnje delovnih procesov.

Tudi pri ostalem medicinskem kadru smo upoštevali pridobitev zadostnega števila točk za podaljšanje licenc.

Poleg omenjenih izobraževanj posameznikov na različnih srečanjih, delavnicah, simpozijih, kongresih in tečajih, na katere se prijavi vsak posameznik s predhodno odobritvijo direktorja, smo v preteklih letih v ZD Medvode organizirali enkrat mesečno predavanje na eno ali dve strokovni temi, na katerega so bili vabljeni vsi zaposleni.

Letos smo organizirali dvanajst predavanj, in sicer:

- Preprečevanje pnevmokoknih okužb in okužb z respiratornim sincicijskim virusom,
- Spirometrija – kako do izvida in interpretacija na primarnem nivoju,
- Vloga zdravila Wegowy pri zdravljenju debelosti,
- Obravnava KLB v ambulanti družinskega zdravnika,
- Z evolokumabom do rezultata: Učinkovito in hitro obvladovanje hiperholesterolemije in njenih posledic,
- Prehranska podpora bolnika na primarni ravni, prepoznavanje prehranske ogroženosti v praksi, Pregled priporočene prehranske podpore,
- Zakaj je bolnik po miokardnem infarktu kronični bolnik,
- Motnje srčnega ritma,
- Diferencialna diagnostika dispneje,
- Zgodnje in intenzivno zdravljenje sladkorne bolezni tipa 2, Zdravilo Rybelsus v ambulanti družinske medicine,
- Virusne okužbe dihal in pogosti zapleti,
- Različni obrazi nevropatske bolečine, primeri iz prakse.

Trudimo se, da vse aktualne novice, obvestila in na novo tudi strokovne teme objavljamo na intranetni strani ZD Medvode ter tako zagotavljamo dobro in hitro informiranje zaposlenih o pomembnih vprašanjih s področja njihovega dela.

Poleg naštetega smo v letu 2025 plačali tudi prvi letnik šolnine in vpisnine diplomirani medicinski sestri na Univerzi Alma mater Europae za opravljanje magistrskega študija zdravstvene nega (3.500 EUR, 150 EUR), usposabljanje pediatrijni za opravljanje alergološke

dejavnosti (746 EUR), strošek mentorstva in zagovora diplomske naloge diplomirani medicinski sestri v otroško-šolskem dispanzerju ter strošek opravljanja dveh strokovnih izpitov pri Ministrstvu za zdravje (400 EUR).

Število delovnih ur, ki smo jih v letu 2025 namenili izobraževanju je znašalo 2.510 (od tega 1766 ur za izobraževanje in 744 ur študijskega dopusta), kar je 62 ur manj kot v preteklem letu.

3.7.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Dejavnosti, ki jih oddajamo zunanjim izvajalcem (letni strošek)

- Pranje perila (pogodba s Pingvin Bogdana Gale s.p.) - 17.554 EUR z DDV,
- Varnostna služba (pogodba z Rival – VTS, d.o.o., Ljubljana) - 2.589 EUR z DDV,
- Varstvo pri delu (pogodba z Borštinar & Co., d.o.o., Ljubljana) - 1.025 EUR z DDV,
- OGTT preiskave(pogodba z ZD Ljubljana) - 1.810 EUR,
- Biokemične preiskave (pogodba z Biolab d.o.o) - 188.605 EUR,
- Mikrobiološke preiskave (pogodba z NLZOH) – letni strošek je znašal 66.571 EUR,
- Zunanji zobotehnični laboratoriji (evidenčni postopek, kjer so bili izbrani cenovno najugodnejši ponudniki za posamezno storitev):
Dent Keramika Špela Bobnar s.p. - 59.145 EUR,
Demšar Marija s.p 17.430 EUR,
MKDent, M.Kutin, s.p. 99.196 EUR.
- Izvajanje zdravstvenih storitev z s.p. in d.o.o:
Nuhalna svetlina in presejalni testi:
Polona Podnar s.p. 3.962 EUR,
Mišo Rajić s.p. 3.519 EUR,
Zdravstvene storitve v splošni ambulanti:
Ada Vujasinović s.p. 6.735 EUR,
Vesmed d.o.o 13.200 EUR,
HTE Sourcing d.o.o 13.640 EUR,
Ultrazvočna diagnostika:
Andreja Bohnec s.p. 4.171 EUR,
Rok Vengušt s.p. 42.754 EUR,
Jerica Rupar Avsenik s.p. 6.278 EUR,
Ustna higiena Simona Oblak s.p. 25.431 EUR,
Alergološke storitve Marjeta Tomšič Matić 7.790 EUR.
- Vzdrževanje računalniške strojne opreme (pogodba z Gov-IS d.o.o. na osnovi evidenčnega JN) - letni strošek je znašal 21.581 EUR z DDV.

V dejavnosti čiščenja poslovnih prostorov imamo od 1.9.2019 zaposlene tri čistilke, v dispanzerju za ženske preko s.p. nadomeščamo daljše bolniške odsotnosti zdravnice, v zobni tehniki imamo zaposleno eno zobno tehnico (standard ZZZS glede na priznani obseg programa predvideva štiri); v ostalih dejavnostih nimamo lastno zaposlenih delavcev.

3.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

Podatki o investicijskih vlaganjih so podrobneje že obrazloženi v poglavju pojasnil k postavkam bilance stanja in prilogami k bilanci stanja. Skupna vrednost investicij je v letu 2025 znašala 181.913 EUR - od tega smo za programsko opremo namenili 4.125 EUR, nakup medicinske opreme 81.791 EUR, računalniške opreme 8.353 EUR ter ostale opreme 87.643 EUR. Iz obrazca št. 4 – Ministrstva za zdravje izhaja, da je priznana amortizacija po pogodbi z ZZS povečana za samoplačniške prihodke višja od obračunane amortizacije za 3.280 EUR. Porabljena amortizacija iz lastnih virov za leto 2025 je znašala 176.694 EUR in je bila za 23.066 EUR nižja od stroška amortizacije (AOP 879). Znesek obračunane neporabljene amortizacije konec leta 2025 znaša 273.435 EUR.

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

3.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

Postavki stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja sta prikazani v obrazcu 5 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 ter v računovodskem delu letnega poročila pri podrobni analizi odhodkov.

Načrtovani znesek tekočih vzdrževanih del je znašal 68.722 EUR, vrednost realiziranih tekočih del pa 91.208 EUR (indeks 133). Med tekočimi vzdrževalnimi deli zavzemajo stroški vzdrževanja naslednje deleže: popravilo zobozdravstvene opreme 19 odstotkov, najem in vzdrževanje IP telefonije 11 odstotkov, servis in popravilo pulmoloških aparatov 4 odstotke, servis in popravilo vhodnih vrat 4 odstotke, popravilo laboratorijske opreme 5 odstotkov, vzdrževanje mreže AED 14 odstotkov, vzdrževanje hladilnikov za cepiva in Exactum 5 odstotkov, popravila službenih avtomobilov 5 odstotkov, servis dvigala 2 odstotka, servis klima naprav in kompresorjev 8 odstotkov, polnjenje kisikovih jeklenk 4 odstotke, ostali 6 odstotkov pa predstavlja vzdrževanje ostalih medicinskih aparatov, ostala vzdrževalna dela in strošek beljenja zaradi zamakanja 13 odstotkov.

Načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela za leto 2025 so znašala 4.627 EUR in so se nanašala na zamenjavo kritično dotrajanih svetil, delno obnovo elektroinštalacije, delno menjavo pip in ventilov; realizirana so bila v višini 11.451 EUR (indeks 247). Višji indeks je posledica nujne obnove elektro inštalacij in dodatnih stroškov pri prenovi nove MDPŠ ambulante.

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

3.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2025 smo v ZD Medvode prejeli 1.196,69 EUR donatorskih sredstev namenjenih izobraževanju kadra.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
univ. dipl. ekon. Tadej Posavec

Odgovorna oseba zavoda:
prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):

- Bilanca stanja,
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

- **Obrazec 1:** Delovni program 2025,
- **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
- **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
- **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
- **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
- **Obrazec 6:** Soglasja in podjemne pogodbe.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Tabela 14: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	170.392	174.517	102
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002			
01	Popravek vrednosti AOP 003	100.675	122.452	122
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	79.416	52.065	66

V ZD Medvode imamo med neopredmetenimi sredstvi knjižene premoženjske pravice za kupljene računalniške programe, namenjene upravljanju posameznih funkcij za več kot eno leto. Nabavna vrednost premoženjskih pravic se je v letu 2025 zvišala za nakup in nadgradnje programske opreme v višini 4.125 EUR (nadgradnja aplikacije Seyfor, nadgradnja aplikacije Promedica (povezava z IP telefonijo, dodatne nadgradnje aplikacij Promedica in Seyfor, dodatne licence Promedica za splošne ambulante).

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2025 znaša 52.065 EUR in je v primerjavi s predhodnim letom nižja za 27.351 EUR oz. 34 odstotkov. Navedeni znesek predstavlja razliko med nabavno ceno programske opreme in obračunano amortizacijo v letu 2025.

(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Tabela 15: Nepremičnine

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	295.360	295.360	100
021	Zgradbe	1.294.719	1.320.193	102
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004			
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	678.502	717.606	106
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	911.577	897.947	99

Sedanja vrednost nepremičnine, ki vključuje zemljišče in zgradbo na dan 31.12.2025 znaša 897.947 EUR in je v primerjavi s preteklim letom nižja za 13.630 EUR. Sedanja vrednost zgradbe se je v letu 2025 znižala za znesek 13.630 EUR in predstavlja obračunano amortizacijo po predpisani 3 odstotni amortizacijski stopnji za leto 2025. V letu 2025 znaša stopnja odpisanosti stavbe 46,54 odstotka.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradba – ZD Medvode, Ostrovrharjeva ulica 6 – stanje na dan 31.12.2025 znaša 602.587 EUR,
- zemljišča po vrstah rabe – funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki)-spremembe v letu 2025 in stanje 31.12.2025 znaša 295.360 EUR.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Med opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uvrščamo osnovna sredstva in drobni inventar. Izkazane nabavne vrednosti opreme predstavljajo obračunsko vrednost po dobaviteljevih računih. Amortizacijo smo obračunali po predpisanih amortizacijskih stopnjah, drobni inventar pa ob nabavi odpišemo 100 %. Med drobni inventar knjižimo stvari z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR. V skladu s Pravilnikom o odpisu drobnega inventarja pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev v ZD Medvode upoštevamo sodilo istovrstnosti, kar pomeni, da se med opremo lahko uvrščajo osnovna sredstva ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 500 EUR.

Tabela 16: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	v EUR, brez centov	
			Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Medicinska	1.160.742	964.301	196.441	83
pohištvo – pisarniško in drugo	381.459	305.247	76.212	80
Računalniška	141.324	130.521	10.803	92
Transportna	118.271	65.607	52.664	55
druga oprema	130.904	110.508	20.396	84
drobni inventar	143.586	143.586	0	100
Skupaj	2.076.286	1.719.770	356.516	83

Odpisanost opreme na dan 31.12.2025 znaša 83 odstotkov in je malenkost višja v primerjavi s preteklim letom. V celoti odpisana oprema, ki se še vedno uporablja, se nanaša na del medicinske opreme v vseh dejavnostih, računalniško opremo, avtomobile in klima naprave. Prav tako je v celoti odpisano dotrajano pisarniško pohištvo v posameznih ambulantah, ki pa ga v izjemnih primerih postopoma menjamo.

V letu 2025 smo iz uporabe izločili dotrajano opremo vključno z drobnim inventarjem v višini 122.522 EUR in se nanaša na zobozdravstveno in zobotehnično opremo, ostalo medicinsko opremo, računalniško opremo, klima napravo, hladilnik, dotrajano pohištvo, avto in drobni inventar.

Vsa navedena sredstva smo izločili iz uporabe zaradi dotrajanosti oz. zamenjave z novimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Na podlagi 2. odstavka 43. člena Zakona o računovodstvu smo za izločitev dotrajanih, neuporabnih osnovnih sredstev pridobili tudi soglasje ustanovitelja.

Izločen drobni inventar v višini 6.350 EUR se nanaša na:

- dotrajano pohištvo (tehnična miza) v višini 385 EUR, ki je bila vodena v evidenci drobnega inventarja, ker nabavna vrednost ni presegala 500 EUR,
- dotrajan drobni inventar manjših vrednosti – drobno orodje v zobozdravstvu in zobotehniki (pincete, klešče), pribor za modeliranje, ostalo drobno orodje v splošnih ambulantah (pincete, škarje, natezalec, termonož, klešče za odstranjevanje sponk, aparat za merjenje pritiska, stetoskopi, otoskopi, čitalniki kartic, termometri,...) v skupni vrednosti 5.965 EUR.

V »Tabeli 17« so prikazana investicijska vlaganja in posodobitve opreme v letu 2025 glede na sprejet finančni načrt.

Tabela 17: Investicijska vlaganja in posodobitve opreme

v EUR, brez centov

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva	Spr. nab. vred.
003100 - LICENCE ZA RAČUNALNIŠKO OPREMO		
1	LICENCA PROMEDICA	2.599,82
2	LICENCA PROMEDICA	1.525,00
		4.124,82
021000 - NABAVNA VREDNOST UPRAVNIH IN POSLOVNIH STAVB		
1	REKONSTRUKCIJA STAVBE	20.962,02
2	REKONSTRUKCIJA STAVBE	4.511,36
		25.473,38
040012 FIZIOTERAP.APARATI		
1	APARAT CURAPULS 670	11.179,10
		11.179,10
040013 OPREMA IN INSTRUMENTI V ZOBOZDRAVSTVU		
1	TURBINA TK-100L VISION W&H	1.188,71
2	PESKALNIK PROPHY ZA KAVO MULTIFLEX	852,78
3	SIROLASER BLUE	6.724,09
4	POLIMERIZACIJSKA LUČKA BLUEPHASE	1.204,14
5	POLIMERIZACIJSKA LUČKA BLUEPHASE	1.204,14
		11.173,86
040014 LABORAT.OPREMA		
1	KOLENČNIK RDEČ	805,20
2	PREGLEDNA SVETILKA MACH 120F	2.165,03
3	SECA 799 MEDICINSKA TEHTNICA	916,71
		3.886,94
040015 OSTALA MEDIC.OPREMA		
1	PULZNI OKSIMETER PALMSAT	805,20
2	PREGLEDNA SVETILKA MACH 120F	2.165,04
3	SECA 799 MEDICINSKA TEHTNICA	862,78
4	PULZNI OKSIMETER PALMSAT 2500A	805,20
5	DIAG. TRIZRCALNA LEČA	671,00

6	SECA 799 MEDICINSKA TEHTNICA	862,78
7	PREGLEDNA MIZA SXL	2.259,55
8	PREGLEDNA MIZA SXL	2.259,55
9	OPTOVIST II S PERIMETRIJO	7.950,74
10	EKG APARAT CARDIOVIT CS-104 S SPIROMETROM	16.461,46
11	PULZNI OKSIMETER PALMSAT 2500A	805,20
12	ANALIZATOR QUADSCAN 4000	6.422,91
13	BR-102 PLUS MERILNIK KRVNEGA TLAKA	2.102,67
14	BR-102 PLUS MERILNIK KRVNEGA TLAKA	2.102,67
15	EKG APARAT CARDIOVIT AT-102 NA VOZIČKU	7.104,06
16	PULZNI OKSIMETER NELLCOR PM10N	955,26
17	PULZNI OKSIMETER NELLCOR PM10N	955,26
		55.551,33
040110 RAČUNALNIKI IN RAČUNAL.OPREMA		
1	TERMALNI TISKALNIK ZEBRA ZD421T	1.012,92
2	RAČUNALNIK HP ELITEDESK 800	417,24
3	PRENOSNI RAČUNALNIK ELITE	1.169,10
4	TABLICA SAMSUNG GALAXY TAB S9FE	399,38
5	TIPKOVNICA APPLE MAGIC ZA IPAD	360,63
6	RAČUNALNIK HP ELITEDESK 800	566,75
7	RAČUNALNIK HP ELITEDESK 800	566,75
8	MONITOR IIYAMA PROLITE 24	133,29
9	MONITOR IIYAMA PROLITE 24	133,29
10	TISKALNIK HP LASERJET PRO 4002 DW	230,58
11	TISKALNIK HP LASERJET PRO 4002 DW	230,58
12	TISKALNIK HP LASERJET PRO 4102FDW	356,85
13	MONITOR SAMSUNG F22T350FHR	81,65
14	RAČUNALNIK HP ELITEDESK 800	515,76
15	RAČUNALNIŠKI KOMPLET – TOMŠIČ	500,00
16	MONITOR – TOMŠIČ	150,00
17	TISKALNIK – TOMŠIČ	200,00
18	RAČUNALNIK HP PROONE 440 G6 AIO	527,35
19	TISKALNIK HP LASERJET PRO 4002DW	249,25
20	MONITOR IIYAMA 27 XU2793HSU-B7	132,54
21	MONITOR IIYAMA 27 XU2793HSU-B7	132,54
22	IIYAMA 24 XUB2491H-B1	111,17
23	TISKALNIK HP LASERJET M234SDW	175,68
		8.353,30
040112 OPREMA ZA TRANSPORT IN ZVEZE		
1	AVTO OPEL MOKKA	31.690,00
		31.690,00
040115 OPREMA ZA VZDRŽ., ČIŠČENJE, OGREV.		
1	KLIMA MITSUBISHI MUZ/MSZ	1.078,73
2	KLIMA MITSUBISHI MUY/MSY	2.020,56

3.099,29

040117 POHIŠTVO (PISARNIŠKO IN DRUGO)

1	STOL VRTILJAK JURČEK	97,36
2	STOL VRTILJAK YPSILON	239,91
3	STOL ZA ODVZEM KRVI	2.535,33
4	STOL VRTILJAK YPSILON	257,88
5	STOL VRTILJAK YPSILON	257,88
6	STOL VRTILJAK YPSILON	301,34
7	AED OMARICA – GORIČANE	729,56
8	DELOVNA MIZA 220/70 x 100/35	451,40
9	PREDALNIK 3P	335,50
10	PREDALNIK 3P	335,50
11	DELOVNA MIZA 160/75 x 130/40	475,80
12	OMARA PISARNIŠKA 80 x 52 x 200	280,60
13	NADSTAVEK PISARNIŠKE OMARE 80 x 52 x 70	170,80
14	POLIČKA ODLAGALNA - 2 KONZOLI	109,80
15	OMARICA VISEČA 80 x 30 x 40	292,80
16	OMARICA VISEČA 80 x 40 x 30	292,80
17	OBEŠALNA STENA 70 x 160	97,60
18	OMARA PISARNIŠKA NIZKA/ODLAGALNA 70 x45 x45	207,40
19	OMARA/BOKSI GARDEROBE 20xSKLOP	1.220,00
20	STOL VRTILJAK YPSILON	239,91
21	STOL JURČEK	144,90
22	STOL JURČEK	144,90
23	KARTOTEČNA OMARA	440,73
24	STOL STYLO	341,17
25	STOL VRTILJAK BLISS	427,67
26	SERVIRNI VOZIČEK	542,90
27	STOL VRTILJAK YPSILON	239,91
28	OMARICA ZA AED ŽLEBE	600,00
29	KARTOTEČNA OMARA	696,86
30	GARDEROBNA OMARA	165,07
31	KARTOTEČNA OMARA	696,86
32	KARTOTEČNA OMARA	696,86
33	KARTOTEČNA OMARA	696,87
34	KARTOTEČNA OMARA	696,87
		15.460,74

040118 STROJI IN NAPR.ZA PRIPR.HRANE

1	KAVNI APARAT PHILIPS EP5547/90	634,40
		634,40

040119 DRUGA OPREMA, APARATI, INSTR.

1	EL. POLNILEC ZA OPEL MOKKA	802,20
2	PRALNI STROJ BOSCH	512,99
3	HLADILNIK GORENJE RB39EPW4	189,91

		1.505,10
041000 - DROBNI MATERIAL		
1		9.780,63
SKUPAJ		181.912,89

Iz »Tabele 17« je razvidno, da je bila v letu 2025 realizirana skupna vrednost investicijskih vlaganj in posodobitev opreme vključno z drobnim inventarjem v višini 181.913 EUR, kar predstavlja 4 odstotke manj glede na sprejet finančni načrt.

Nabavo osnovnih sredstev po posameznih dejavnostih smo prilagodili glede na dotrajanost opreme in nove potrebe (medicinska in ostala oprema za novo MDPŠ, dodaten prostor za oftalmološke preglede, EKG na intervenciji, klima naprave, polimerizacijska lučka, pralni stroj,...).

Strošek investicijskega vzdrževanja presega načrtovani znesek za 6.824 EUR in je posledica delne obnove elektro inštalacije v MDPŠ in predelave dodatnega prostora oftalmološke ambulante, delne menjave ventilov in pip ter nujnega beljenja posameznih prostorov zaradi zamakanja.

Tabela 18: Realizacija virov sredstev za inv. vlaganja in posodobitve opreme v letu 2025

v EUR, brez centov

Vir	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks realiz. FN
Lastni viri	190.083	181.913	96
Občinski proračun	0	0	0
Skupaj	190.083	181.913	96
Inv. vzdrževanje	4.627	11.451	247
SKUPAJ	194.710	193.364	99

Načrtovana sredstva za nakup neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (vključno z drobnim inventarjem) so za leto 2025 znašala skupno 190.083 EUR, kot vir financiranja pa ni bilo predvidenih sredstev ustanovitelja, temveč samo lastni viri (amortizacija) v višini 190.083 EUR.

Nabave iz lastnih virov so bile realizirane 96 odstotno.

V letu 2025 smo iz občinskega proračuna za tekočo porabo prejeli skupaj 61.411 EUR, ki smo jih namenili za:

- predavanja - šola za starše, mladinske delavnice Akcijska skupina, IDZ delavnice, neverjetni dojenček 46.475 EUR
- vzdrževanje mreže AED in prvi posredovalci 11.712 EUR
- cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu 3.224 EUR

Občina Medvode nam je v pogodbi o financiranju za leto 2025 namenila skupaj 64.000 EUR, in sicer za zdravstveno vzgojo in preventivo - akcijsko skupino na področju dovoljenih in nedovoljenih drog, cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu, nakup sodobnega UZ pripomočka za zdravljenje kroničnih ran in izvajanje preventivnih programov namenjenih dojenčkom, malčkom in mladostnikom 52.000 EUR ter za vzdrževanje mreže AED 12.000 EUR. Indeks realizacije prejetih sredstev iz občinskega proračuna glede na sprejet finančni načrt za leto 2025 znaša 96.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli dolgoročnih finančnih naložb, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli dolgoročno danih posojil in depozitov, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli dolgoročnih terjatev iz poslovanja, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva - gotovina v glavni blagajni na dan 31.12.2025 znaša 352 EUR, stanje na terminski kartici Urbana 15 EUR. Na kontu denar na poti imamo v breme knjižen znesek 481 EUR, ki se nanaša na oddane blagajniške zaključke ambulant za december leta 2025, kjer je bilo plačilo izvršeno s plačilnimi karticami na bančni račun dne 6.1.2026 v višini 429 EUR, razlika pa predstavlja neoddane blagajniške zaključke za december 2025.

Komisija ugotavlja, da se stanje po izpiskih bank ujema s knjigovodskim stanjem.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

So sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa na dan 31.12.2025 v višini 2.697.351 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna pri Upravi za javna plačila v elektronski obliki. Stanje na podračunu, izkazano v bilanci stanja je usklajeno z izpisom stanja pri Upravi za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

So terjatve do kupcev, ki niso proračunski uporabniki, izkazane na dan 31.12.2025 in znašajo 2.221 EUR. Stanje terjatev predstavlja zanemarljiv delež celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnajo v 30 dneh. Večina terjatev se nanaša na izstavljene račune v mesecu decembru, ker račune kupcem izstavljamo 10. v naslednjem mesecu po obračunskem mesecu (za december, 10. v januarju).

Neplačane, zapadle terjatve imajo zanemarljiv vpliv na likvidnost zavoda in ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli danih predujmov in varščin, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 znašajo 269.767 EUR. Na kontih podskupine 140 izkazujemo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države (Ministrstvo za zdravje in Urad Vlade RS za oskrbo in integraciji tujcev) v višini 2.787,61 EUR; na kontih podskupine 141 izkazujemo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna Občine Medvode v višini 11.820 EUR (terjatve do Občine Medvode se nanašajo na izdane račune oz. zahtevke za povračilo iz občinskega proračuna za zdravstveno vzgojo) ter terjatve do upravljavca EZR občine za obresti EZR za mesec december 2025 v višini 3.813 EUR; na kontih podskupine 143 izkazujemo terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine (ZD Ljubljana) in se nanašajo na izdane račune za dežurstva na SNMP in PNMP za obdobje 11-12/2025 in opravljene storitve za medicino dela za posredne uporabnike proračuna občine (vrtci, šole) v višini 29.560 EUR; na kontu podskupine 144 izkazujemo terjatve do ZZSZ v višini 221.525 EUR in se nanašajo na izdane fakture za mesec december 2025, vključno z zahtevkom za pripravnike za mesec december 2025 ter razliko po končnem letnem obračunu.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli kratkoročnih finančnih naložb, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

V ZD Medvode v letu 2025 niso imeli kratkoročnih terjatev iz financiranja, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2025 znašajo 9.386 EUR in so naslednje:

Tabela 19: Druge kratkoročne terjatve

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	1.473	9.386	637
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost			
175	Ostale kratkoročne terjatve			
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	1.473	9.386	637

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane terjatve za refundacije bolznin v znesku 9.386 EUR za mesec december 2025.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2025 znašajo 2.625 EUR in so naslednje:

Tabela 20: Aktivne časovne razmejitve

		v EUR, brez centov		
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	2.400	2.625	109
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	SKUPAJ	2.400	2.625	109

Kratkoročno odloženi odhodek je v naprej plačana šolnina za magistrski študij na Univerzi Alma Mater Europaea Visoki zdravstveni šoli za 1. letnik – smer Zdravstvena nega v višini 2.625 EUR.

Zavod ima premoženje zavarovano pri zavarovalnici Generali d.d., na podlagi skupnega javnega naročila, ki ga je izvedla Občina Medvode. Zavarovanje obsega potresno zavarovanje, požarno zavarovanje, zavarovanje proti vlomu, strojelomu, zavarovanje stekel, računalnikov, AED nameščenih po občini Medvode, splošne civilne odgovornosti ter zdravniške odgovornosti. Pri Zavarovalnici Triglav d.d. ima zavod sklenjeno kolektivno nezgodno zavarovanje za patronažne sestre zaradi narave njihovega dela (terensko delo).

ZALOGE

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli zalog, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujejo.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025 znašajo 332.587 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2025. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025 znašajo 165.400 EUR in se nanašajo na kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva. V primerjavi s preteklim letom so višje za 21 odstotkov. Kratkoročne obveznosti so posledica nabav osnovnih sredstev v mesecu decembru 2025. Obveznosti do dobaviteljev poravnava v roku od 15 do 60 dni. Zavod vse kratkoročne obveznosti do dobaviteljev poravnava redno v zakonitih plačilnih rokih.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2025 znašajo 66.526 EUR.

Tabela 21: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

konto	Naziv konta	v EUR, brez centov		
		2024	2025	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	43.813	56.934	130
231	Obveznosti za DDV			
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.887	9.592	163
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
23	SKUPAJ	49.700	66.526	134

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja vključujejo obveznosti za prispevke na izplačane plače v višini 56.934 EUR in obveznosti do Modre zavarovalnice za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 9.592 EUR.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 znašajo 23.034 EUR. V primerjavi s preteklim letom so nižje za 3 odstotke, nanašajo pa se na fakture, ki še niso zapadle v plačilo.

Tabela 22: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Konto	Naziv konta	v EUR, brez centov		
		2024	2025	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposr. upor. proračuna države	37	46	124
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	530	292	55
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	18.435	18.041	98
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	4.687	4.655	99
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ			
	- ZZS			
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	23.689	23.034	97

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli kratkoročnih obveznosti do financerjev, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli kratkoročnih obveznosti iz financiranja, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli vnaprej vračunanih odhodkov, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujejo.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli kratkoročno odloženih prihodkov, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Tabela 23: Dolgoročno odloženi prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	v EUR, brez centov Znesek
stanje na dan 31.12.2024	45.434
- zmanjš. amortizacije v breme odstoplj. prisp. delovnih invalidov	-60
stanje na dan 31. 12.2025	45.375

Med dolgoročno odloženimi prihodki izkazujemo:

- prejeta sredstva Inštituta za odprto družbo Open Society Institut – SOROS New York za izpeljavo nacionalnega projekta za starejše ljudi, ki živijo na svojih domovih v višini 44.457 EUR, za katerega je odgovorna Metka Pentek, dr. med. spec.;
- prejeta sredstva za izpeljavo projekta »Zdravljenje kroničnih bolnikov na domu« v višini 841 EUR, za katerega je odgovorna Metka Pentek, dr. med. spec.;
- odstopljene prispevke za zaposlovanje invalidov v višini 60 EUR. Sredstva so bila v letu 2021 porabljena za nakup terapijskega stola Spinalis (prilagoditev delovnega mesta invalidu) in predstavljajo vir za nadomeščanje stroškov amortizacije.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

Tabela 24: Donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

STANJE OZ. SPREMEMBA	v EUR, brez centov Znesek
stanje na dan 31.12.2024	1.857
+ prejete donacije	5.219
- zmanjš. amortiz. v breme donacij v letu 2025	3.220
stanje na dan 31.12.2025	3.857

V ZD Medvode smo v letu 2025 prejeli donacijo/subvencijo države za nakup novega električnega avta Opel Mokka. Strošek amortizacije, ki smo ga krili v breme donacij v letu 2025 je znašal 3.220 EUR.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli dolgoročnih rezervacij, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli drugih dolgoročnih rezervacij, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli drugih finančnih obveznosti, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli drugih dolgoročnih obveznosti, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2025 znaša 1.613.881 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja med letom so bila naslednja:

Tabela 25: obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	
stanje na dan 31.12.2024	1.616.597
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani MZ	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	2.716
stanje na dan 31.12.2025	1.613.881

Obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva je za 254.251 EUR višja od stanja sredstev v upravljanju. Razliko predstavljajo neporabljen sredstva za investicije:

- neporabljen sredstva amortizacije v višini 273.435 EUR minus
- prejete donacije za opredmetena osnovna sredstva v višini 3.857 EUR minus
- odstopljeni prispevki delovnih invalidov za nakup osnovnega sredstev v višini 60 EUR.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

V ZD Medvode v letu 2025 nismo imeli obveznosti za dolgoročne finančne naložbe, zato jih v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 26: Presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31.12.2024	1.746.529
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 329.389
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
stanje na dan 31.12.2025	2.075.918

Stanje na kontih skupine 98 (obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje) smo uskladili s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, skladno s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 117/02 in 134/03).

V izvenbilančni evidenci vodimo delovno obleko zaposlenih, ki jo nabavljamo skladno s Pravilnikom o delovni in zaščitni obleki in se ob nabavi v celoti knjiži med stroške. Na dan 31.12.2025 znaša vrednost delovne obleke 34.789 EUR.

V letu 2025 so znašali nakupi delovne obleke in obutve 4.823 EUR, iz uporabe pa smo izločili ponošeno delovno obleko v višini 3.961 EUR.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025 so znašali 6.809.168 EUR in so bili za 19 odstotkov višji kot v predhodnem letu in za 14 odstotkov višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 98 odstotni delež v skupnih prihodkih, drugi prihodki pa predstavljajo 2 odstotni delež.

Dejavniki, ki so v letu 2025 vplivali na poslovanje našega zavoda so bili naslednji:

V letu 2025 smo poleg izvajanja storitev po pogodbi zagotavljali tudi ambulanto za cepljenje, kjer smo cepili predvsem s cepivi proti Covid-19 in sezonski gripi.

Zagotavljali smo obnovo zalog osebne varovalne opreme. Glede na prostorsko stisko, smo v sodelovanju z ustanoviteljem Občino Medvode pridobivali dokumentacijo za izgradnjo prizidka k ZD Medvode.

Dne 28.2.2025 je bila v Uradnem listu RS št. 13/25 objavljena Uredba, ki jo je izdala Vlada RS. Večina ukrepov, opredeljenih v Uredbi, velja od naslednjega dne dalje, razen ukrepov, za katere je veljavnost v Uredbi določena drugače.

Določila Uredbe, ki predstavljajo spremembe glede na Splošni dogovor za pogodbeno leto 2025 oziroma so relevantna za naš zavod, so naslednja:

- 7. člen: V dispanzerju za otroke in šolarje se program kurative in preventive načrtuje ločeno, in sicer program kurative v obsegu 75 % tima in program preventive v obsegu 25 % tima. Delež je vezan na zdravnika, ki je izbrani osebni zdravnik.
- 28. člen: Pogoji za polno plačilo pavšala za izvedbo storitev zdravstvene vzgoje je najmanj 40,00% realizacija načrtovanega programa. Načrtovani letni obseg ur učinkovitega dela za izvajanje in pripravo vsebin zdravstvene vzgoje znaša 1.400 ur na nosilca tima zdravstvene vzgoje. Izvajalci v okviru programa zdravstvene vzgoje opravljajo tudi program šole za starše. Izvajalec zdravstvene vzgoje nameni najmanj 40 % letnega obsega ur učinkovitega dela za izvajanje zdravstvene vzgoje in največ 60 % za ostale aktivnosti povezane s programom, kot so organizacija, priprava in prevoz.
- 218. člen: Program vzgoje za ustno zdravje je med letom plačan v pavšalu, pri končnem letnem obračunu pa se višina plačila določi glede na odstotek realiziranega letnega števila ur za izvajanje vsebin vzgoje za ustno zdravje v skupnem letnem planu učinkovitih ur.
- 81. člen: Pri vrednotenju programov in oblikovanju cen storitev se sredstva za regres vračunajo v vrednost programov oziroma cene zdravstvenih storitev v višini minimalne plače v tekočem letu na planiranega delavca oziroma v višini sredstev za regres, ki je

- dogovorjen za javni sektor. Sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči se vračunajo v vrednost programov oziroma cene storitev v višini 180,82 eura na planiranega delavca. Sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja se vračunajo v vrednost programov oziroma cene storitev v višini, dogovorjeni v preteklem letu, povečani za koeficient rasti povprečne plače, kot izhaja iz sklepa, ki določa uskladitev minimalne premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.
- 102 člen: Za boljše vrednotenje že dogovorjenih programov se z namenom povečanja kakovosti obravnave, dostopnosti in kadrovske okrepitve zagotovi dodatna sredstva, in sicer:
 - zobozdravstvo primarni nivo – novi standardni materiali – protetika na primarni ravni,
 - Sprememba cene za laboratorij za ambulate družinske medicine oziroma splošne ambulate,
 - Sprememba cene priprave in aplikacije zdravil.
 - 139. člen: Izvajalci:
 - Izvajalci oblikujejo, uvajajo in redno uporabljajo svoje klinične poti in druge na dokazih podprte standarde zdravstvene obravnave. Vsako leto uvedejo dve novi klinične poti, prioritetno za prospektivni program. Seznam kliničnih poti, ki jih izvajalci uporabljajo oziroma izvajajo, objavijo na svojih spletnih straneh in jih ob spremembah tekoče posodablajo.
 - Spremljajo in poročajo kazalnike kakovosti in izide zdravljenja, ki so določeni v skladu z metodologijo in navodili ministra, pristojnega za zdravje.
 - Vzpostavijo sistem obvladovanja varnostnih incidentov in varnostnih tveganj (sporočanje, analiza, ukrepi in sledenje učinkovitosti ukrepov in stalno učenje).
 - Obvladujejo varnostna tveganja ter neskladnosti in odklone od standardov in najboljših praks z analizo varnostnih incidentov ter o njih poročajo v skladu z navodili ministra, pristojnega za zdravje.
 - Izvajalci morajo dvakrat letno na spletni strani objaviti vpeljane ukrepe, sprejete na podlagi uvedenih kliničnih poti, analiz kazalnikov kakovosti ter obvladovanja varnostnih tveganj.
 - 198. člen: Če izvajalec dispanzerja za ženske ne realizira programa preventive, dogovorjenega v pogodbi z Zavodom, mu Zavod pri končnem letnem obračunu zmanjša plačilo v višini nerealiziranih količnikov za preventivo, ovrednotenih z nizko ceno količnika. Šteje se, da je program preventive pri posameznem izvajalcu dispanzerja za ženske realiziran, če izvajalec doseže najmanj 70 % pogodbeno dogovorjenega programa preventivnih pregledov raka materničnega vratu.
 - 200. člen: Zavod pri končnem letnem obračunu v programu fizioterapije upošteva:
 - realizirano število uteži izvajalca v tekočem letu,
 - delež opravljenih temeljnih postopkov v primerjavi s podpornimi postopki.. Izvajalcu, ki pri izvajanju fizioterapije v posameznem koledarskem letu opravi manj kot 60 % temeljnih fizioterapevtskih postopkov, se obveznost Zavoda pri obračunu zniža za 2 %,
 - specialne fizioterapevtske obravnave Zavod plača izvajalcu v realiziranem obsegu.
 - 216. člen:
 - Nerealiziranih točk za RTG slikanja ni mogoče nadomestiti z realizacijo drugih zobozdravstvenih storitev,
 - če izvajalec v zobozdravstvu za odrasle ali zobozdravstvu za mladino realizira več točk od pogodbenega plana in obenem ne realizira pogodbeno dogovorjenega program točk za RTG slikanje, mu Zavod pri končnem letnem obračunu zmanjša plačilo za nerealizirane RTG točke.

Tabela 27: Prihodki v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom in planom

v EUR, brez centov

	Realiz. I.-XII.2024	FN I.-XII.2025	Realiz. I.-XII.2025	Indeks Real.25/24	Indeks Realiz./FN	Strukt. (v %) Realiz. 24	Strukt. (v %) Realiz. 25
I. PRIHODKI	5.724.983,11	5.980.167,00	6.809.168,16	119	114	100	100
1.POSLOVNI PRIHODKI	5.604.507,08	5.926.813,00	6.658.861,42	119	112	98	98
- obvezno zavarovanje (ZZZS)	5.126.076,23	5.338.954,00	5.979.091,51	117	112	91	90
- prost.zavar. (Vzajemna,Adriatic,Triglav)	12.047,97	0,00	1.177,29	10	0	0	0
- specializanti, sekundariji	59.961,20	150.524,00	222.832,76	372	148	1	3
- samoplačniki in doplačila	188.245,54	192.576,00	177.829,01	94	92	3	3
- medicina dela	1.992,29	1.000,00	12.229,82	614	1.223	0	0
- prihodki donacij in ZV – občina	58.926,47	80.800,00	67.894,00	115	84		
- drugi poslovni prihodki ref.dežurstev na PNMP, SNMP, Gasilska zveza)	110.378,41	112.917,00	148.930,11	135	132	2	2
- prihodki ZZZS za nadomestilo plač (refundacije)	46.342,47	50.000,00	48.584,71	105	97		
- najemnine, ostalo	536,50	42,00	292,21	54	696		
2.FINANČNI PRIHODKI (obresti)	86.813,37	53.354,00	48.175,41	55	90	2	1
3.DRUGI PRIHODKI	32.362,66	0,00	39.715,60	123	0	0	1
4.PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	1.300,00	0,00	200,00	15	0	0	0
5. FIN. PRIHODKI ZIMSKI REGRES			62.215,73				
II. ODHODKI	5.552.523,10	5.956.259,00	6.477.395,56	117	109	100	100
1.STROŠKI MATERIALA	439.156,31	440.974,00	449.301,91	102	102	8	7
2.STROŠKI STORITEV	1.101.876,51	1.128.220,00	1.245.097,57	113	110	20	19
3.AMORTIZACIJA	189.803,39	190.083,00	199.760,33	105	105	3	3
4.STROŠKI DELA	3.802.990,73	4.169.200,00	4.555.127,35	120	109	68	70
5.DRUGI STROŠKI	13.403,45	19.917,17	22.919,18	171	115	0	0
6.FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
7.DRUGI ODHODKI	5.292,71	7.864,83	5.189,22	98	66	0	0
8.PREVRED.POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	172.460,01	23.908,00	331.772,60	192	1.388		
DDPO	2.019,07	489,00	2.383,12	118	413		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	170.440,94	23.419,00	329.389,48	193	1.408		

Poslovni prihodki za leto 2025 znašajo 6.658.861 EUR. Med poslovnimi prihodki so deležno najvišji prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 5.979.092 EUR in predstavljajo 90 odstotkov vseh poslovnih prihodkov, kar je 853.016 oz. 17 odstotkov več kot v preteklem letu. V letu 2025 smo od ZZZS prejeli tudi 222.833 EUR za refundacijo stroškov

dela specializantov družinske medicine in pripravnike. V letu 2025 smo s strani ZZZS prejeli tudi 48.585 EUR za povračilo refundacij za bolniške odsotnosti.

Samoplačniški prihodki in prihodki medicine dela v skupni višini 190.059 EUR so za 3.517 EUR nižji od načrtovanih in za 179 EUR nižji v primerjavi s preteklim letom. Deležno skupaj predstavljajo 3 odstotke poslovnih prihodkov, kar je enako kot v preteklem letu. V letu 2025 smo zaposlili specialista MDPŠ, ki je opravljal obdobje preglede za zaposlene in novo zaposlene v ZD Medvode ter s septembrom 2025 pričel z delom medicine dela za trg. Samoplačniški prihodki v zobozdravstveni dejavnosti v letu 2025 znašajo 135.758 EUR in so za 8.031 EUR nižji v primerjavi s preteklim letom; samoplačniški prihodki v osnovnem zdravstvenem varstvu v letu 2025 znašajo 41.751 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 2.173 EUR; prihodki od samoplačniških preiskav v specialističnih okulistični ambulanti v letu 2025 znašajo 320 EUR in so za 60 EUR nižji kot v preteklem letu.

Prihodki medicine dela so v letu 2025 znašali 12.230 EUR in so za 10.238 EUR višji kot v preteklem letu. Pregledi se nanašajo na obdobje in preventivne preglede novo zaposlenih v ZD Medvode ter od oktobra 2025 tudi za ostali trg.

Prihodki od prejetih sredstev iz občinskega proračuna za tekočo porabo in prihodki donacij, ki vključujejo prejeta sredstva za projekte zdravstvene vzgoje (akcijsko skupino na področju dovoljenih in nedovoljenih drog, »Neverjetni dojenček«, cepljenja proti KME, vzdrževanja mreže AED) znašajo 62.223 EUR. Od države smo prejeli tudi subvencijo za nakup električnega vozila Opel Mokka.

Drugi poslovni prihodki v skupni višini 148.930 EUR izkazujejo refundirana dežurstva zdravnikov in medicinskih sester na PNMP ter zdravnikov in specializantov na SNMP.

Finančni prihodki v višini 48.175 EUR so prejete obresti na EZR.

Prevredovalni prihodki v višini 200 EUR, so sredstva, ki smo jih prejeli od prodaje odsluženega vozila VW Polo.

Finančni prihodki zimski regres v višini 62.216 EUR, so sredstva, ki smo jih prejeli od države/občine za plačilo zimskega regresa za zaposlene.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2025 so znašali 6.477.396 EUR in so za 924.873 EUR višji od doseženih v letu 2024 in za 521.237 EUR višji glede na sprejet finančni načrt 2025.

Tabela 28: Odhodki v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom in planom

v EUR, brez centov

Konto	Vrsta stroška	Realiz. 1-12/24	FN 1-12/25	Realiz. 1-12/25	Indeks R/FN	Indeks R25/R24
A. STROŠKI MAT. IN STORITEV		1.541.032,82	1.569.194,40	1.694.399,48	108	110
460	Stroški materiala	439.156,31	440.974,16	449.301,91	102	102
del 460	Mat. za ordinacije, za sterilizacijo	26.649,95	27.263	30.761,49	113	115
del 460	Obvez. in sanit.material	25.387,89	25.972	29.235,99	113	115
del 460	Reagenti, testi, laboratorijski mat.	86.224,13	88.205	86.862,87	98	101
del 460	Razkužila	11.328,57	11.590	12.140,97	105	107
del 460	Zaščitna sredstva za ordinacije	9.376,77	9.593	8.983,12	94	96
del 460	Ampulirana zdravila	80.749,61	82.607	86.138,55	104	107
del 460	Zdravila	12.875,10	13.171	13.867,59	105	108
del 460	Zobozdr. material, vrteči instrumenti	50.877,53	52.048	62.618,38	120	123
del 460	Material za zobno tehniko	2.510,96	2.569	1.608,25	63	64
del 460	Kovine za zobno tehniko	5.287,48	5.409	1.378,60	25	26

del 460	Delovna in zaščitna obleka	11.900,06	7.000	4.822,88	69	41
del 460	Pisarniški material	21.850,06	22.353	21.691,83	97	99
del 460	Porabljena voda, ostali material	32.644,63	33.396	37.179,73	111	114
del 460	Elektrika	26.987,54	24.500	21.349,13	87	79
del 460	Plin za ogrevanje	28.857,25	29.521	25.442,04	86	88
del 460	Bencin za avtomobile	4.661,82	4.769	4.107,96	86	88
del 460	Uradni listi, priročniki, knjige...	986,96	1.010	1.112,53	110	113
461	Stroški storitev	1.101.876,51	1.128.220,24	1.245.097,57	110	113
del 461	Tekoče vzdrž.del.sredstev	71.699,61	73.349,10	102.542,05	140	143
del 461	Investicijsko vzdrževanje	4.215,26	4.311,95	11.133,82	258	264
del 461	Poštarne storitve, telefonske storitve	33.443,50	34.213,21	36.711,05	107	110
del 461	Zavarovalne premije	20.076,09	21.537,75	28.469,12	132	142
del 461	Strošek reprezentance	1.501,35	1.535,52	2.150,79	140	143
del 461	Strošek plačilnega prometa	4.019,15	4.111,44	3.892,52	95	97
del 461	Razpisi, oglasi	0,00	0,00	80,62	0	0
del 461	Zdrav. storitve - zunanji laboratoriji	326.014,44	333.512,32	360.081,17	108	110
del 461	Zdrav. storitve - zun. zoboteh.laborat.	143.645,09	146.948,84	176.180,62	120	123
del 461	Zdrav. storitve - zunanji izvajalci	189.378,36	136.693,00	130.200,04	95	69
del 461	Čiščenje poslovnih prostorov	2.566,54	2.626,04	1.447,02	55	56
del 461	Komunalne storitve	10.338,79	10.576,80	13.230,15	125	128
del 461	Storitve programskih hiš	73.552,82	75.244,72	72.457,55	96	99
del 461	Pranje perila	17.357,83	17.757,23	17.554,00	99	101
del 461	Varnostna služba	2.199,65	2.250,60	2.456,12	109	112
del 461	Študentski servis	9.980,89	10.210,56	27.009,83	265	271
del 461	Kotizacije, potni stroški, dnevnice, nočnine	37.628,98	38.494,47	26.577,20	69	71
del 461	Specialistični, strokovni izpiti, šolnina	13.736,25	14.051,93	9.339,19	66	68
del 461	Potni stroški, kilometrina	1.915,03	1.959,05	1.577,26	81	82
del 461	Druge stor.- popr., reg.avtom.,rev.stor.	105.814,23	108.247,72	107.633,85	99	102
del 461	Pogodbeno delo, avtorski honorar	32.792,65	90.588,00	114.373,60	126	349
B. AMORTIZACIJA		189.803,39	190.083,00	199.760,33	105	105
del 462	Amortizacija	183.198,19	183.083,00	189.979,70	104	104
del 462	Drobni inventar	6.605,20	7.000,00	9.780,63	140	148
C. STROŠKI DELA		3.802.990,73	4.169.199,74	4.555.127,35	109	120
del 464	Plače in nadom.plač	2.867.109,21	3.167.806,00	3.367.398,08	106	117
del 464	Posebni pogoji dela	53.980,30	57.758,60	141.362,54	245	262
del 464	Prispevki za soc. varnost delodajalcev	463.862,03	496.333,41	578.731,16	117	125
del 464	Drugi stroški dela	418.039,19	447.301,73	467.635,57	105	112
D. DRUGI STROŠKI		13.403,45	22.267,22	22.919,18	103	171
del 465	Nadom. za uporabo stavbnega zemljišča	7.838,14	7.838,00	8.166,05	104	104
del 465	Prisp.in članarine strok. združenjem	3.192,85	3.266,44	2.850,39	87	89
del 465	Prisp.ZZRZI - neizp.kvote del.invalidov	1.755,46	10.632,78	11.610,53	109	661
del 465	Sodne in upravne takse	87,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0
del 465	Ostali stroški (prenak.najemnine)	530,00	530,00	292,21	0	0
E. FINANČNI ODHODKI		0,00	0,00	0,00	0	0
467	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0	0
F. DRUGI ODHODKI		5.292,71	5.414,74	5.189,22	96	98
468	Drugi odhodki (denarne kazni ipd.)	5.292,71	5.414,74	5.189,22	96	98
G. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		0,00	0,00	0,00	0	0

469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0	0
469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	0,00	0	0
A+B+C+D+E+F ODHODKI SKUPAJ		5.552.523,10	5.956.159,10	6.477.395,56	109	117

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2025 znašali 1.694.399 EUR in so bili za 153.366 EUR oz. 10 odstotkov višji od doseženih v letu 2024 in za 125.205 EUR oz. 8 odstotka višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 26 odstotkov, kar je za 2 odstotka manj kot v preteklem letu.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v letu 2025 znašali 449.302 EUR in so bili za 10.146 EUR oz. 2 odstotka višji od doseženih v letu 2024 in za 8.805 EUR oz. 2 odstotka višji od načrtovanih. Delež stroškov porabljenega materiala glede na celotne odhodke zavoda znašajo 7 odstotkov, kar je za 1 odstotek manj kot v predhodnem letu. Pri podrobni analizi stroškov ugotavljamo, da načrtovane vrednosti presega material za ordinacije in material za sterilizacijo, obvezilni in sanitetni material, razkužila, zobozdravstveni material in zdravila ter porabljena voda in ostali material.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v letu 2025 znašali 1.245.098 EUR in so bili za 143.221 EUR oz. 13 odstotkov višji od doseženih v letu 2024 in za 116.877 EUR oz. 10 odstotkov višji od načrtovanih. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 19 odstotkov, kar je odstotek manj kot v preteklem letu. Med stroški storitev presegajo načrtovane zneske stroški zunanjih zobotehničnih laboratorijev (več opravljenih storitev), stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja (nenačrtovani stroški menjave varnostne razsvetljave, delna obnova elektro napeljave,...) zavarovalne premije, študentski servis, varnostna služba, komunalne storitve, storitve zunanjih laboratorijev, poštna in telefonske storitve ter pogodbeno delo. Med drugimi storitvami predstavlja najvišji delež strošek odvoza infektivnih odpadkov (35.074,86 EUR) ter stroški projektov »Neverjetni dojenček« in »Šola za starše« (46.474,64 EUR), ki sta financirana s strani ustanovitelja.

Stroški in storitve za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjetnih, avtorskih pogodb ter preko s.p. in d.o.o:

Tabela 29: Stroški in storitve za izvajanje zdravstvenih storitev

Vrste zdravstvenih storitev	v EUR, brez centov	
	Strošek (bruto) v letu 2025	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci skupaj	177.540	19
podjemne pogodbe	81.891	14
avtorska pogodba	624	1
s.p.	95.025	4

Preko podjetnih pogodb smo v letu 2025 plačevali:

- Čiščenje poslovnih prostorov zaradi bolniških odsotnosti čistilk,
- Nadomeščanje diplomiranih medicinskih sester v otroško šolskem dispanzerju zaradi daljših bolniških in porodniških odsotnosti medicinskih sester,
- Začasno pokrivanje manjka medicinskih sester v splošnih ambulantah,
- Izvajanje radiološki pregledov v ultrazvočni ambulanti,
- Izvajanje alergoloških pregledov v alergološki ambulanti,
- Izvajanje zdravstvenih pregledov zaposlenih v ambulanti medicine dela in
- Nadomeščanje zobnih asistentk v času bolniške in porodniške odsotnosti.

Avtorsko pogodbo smo sklenili z upokojeno šolsko zdravnico, ki je vodila projekt »Mladinske delavnice«. Projekt je bil financiran iz občinskega proračuna.

Preko s.p. smo v letu 2025 plačevali zdravnico specialistko ginekologije za nadomeščanje bolniške odsotnosti, ustno higieničarko, radiologe za izvajanje ultrazvočnih preiskav, družinske zdravnike splošne medicine za nadomeščanje dveh zdravnic na porodniškem dopustu, zdravnico pediatrijno za izvajanje alergoloških storitev, zdravnico pediatrijno in diplomirano medicinsko sestro za izvajanje predavanj na projektu »Neverjetni dojenček« ter izvajalce za čiščenje poslovnih prostorov med daljšimi odsotnostmi čistilk.

STROŠKI DELA so v letu 2025 znašali 4.555.127 EUR in so bili za 752.136 EUR oz. 20 odstotkov višji v primerjavi s preteklim letom in za 385.927 EUR oz. 9 odstotkov višji od načrtovanih. V skupnih stroških dela je vključenih 141.363 EUR dodatkov (drugi bruto), ki so jih zdravstveni delavci prejeli na osnovi dodatkov za posebne obremenitve. V letu 2025 je bilo iz naslova povečanega obsega dela izplačanih 31.397 EUR (nezasedena delovna mesta, nadomeščanja daljših bolniških odsotnosti v breme ZZZS). Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 70 odstotkov, kar je 2 odstotka več kot v predhodnem letu.

Na višino stroškov dela je v letu 2025 vplivala sledeča zakonodaja:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25, 32/25 in 95/25 in naslednji),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10 in naslednji),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB in naslednji),
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) (Uradni list RS, št. 100/22 in naslednji),
- Zakon o nujnih ukrepih za zaježitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/22 in naslednji),
- Kolektivna pogodba za javni sektor s spremembami v aneksih (Uradni list RS, št. 99/24 in naslednji),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS s spremembami v aneksih (Uradni list RS, št. 99/24 in naslednji),
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS s spremembami v aneksih (Uradni list RS, št. 14/94 in naslednji),
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi s spremembami v aneksih (Uradni list RS, št. 60/98 in naslednji),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije s spremembami v aneksih (Uradni list RS, št. 15/94 in naslednji),
- Obvestilo ministra za javno upravo o višini regresa za prehrano med delom, nadomestila za ločeno življenje, dnevnic za službena potovanja, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči,
- višina regresa za prehrano med delom od 1.1. do 30.6.2025 znaša 7,08 EUR in od 1. julija 2025 dalje 7,41 EUR,
- dnevnic za službeno potovanje v državi v letu 2025 znaša: nad 12 ur 27,81 EUR, nad 8 do vključno 12 ur 13,88 EUR, od 6 do vključno 8 ur 9,69 EUR,
- jubilejna nagrada v letu 2025 znaša: za 10 let delovne dobe 354,75 EUR, za 20 let delovne dobe 532,12 EUR, za 30 in 40 let delovne dobe 709,50 EUR,
- Regres za letni dopust za leto 2025 je bil izplačan pri plači za mesec april, v maju 2025 (delavcem, ki so se zaposlili kasneje, je bil sorazmerni del regresa izplačan v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja). Višina zneska regresa po posameznem delavcu je bila obračunana in izplačana v skladu s 131. člena ZDR-1 razmerjih, ki določa, da je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust, ki je za pet odstotkov višji od minimalne plače (višina regresa za leto 2025 znaša

1.341,61 EUR). Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini in Zakona o spremembi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 28/19), ki sta davčno razbremenila regres za letni dopust, se v davčno osnovo od dohodka iz delovnega razmerja in v osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost ne všteva regres za letni dopust do zneska 100,00% povprečne mesečne plače zaposlenih v RS, zato je bila obračunana bruto vrednost enaka izplačani neto vrednosti regresa in je znašala 134.444,41 EUR.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2025 znašalo 89 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2024 zvišalo za dva delavca - nove zaposlitve (dms v MDPŠ, ena specializantka, ena pripravnica, ena sobna zdravnica, tri sekundarijke, ena pediatriinja).

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je znašala 3.284 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom zvišala za 17 odstotkov, neto mesečna plača na zaposlenega pa je znašala 2.024 EUR in je za 15 odstotkov višja od povprečne mesečne neto plače na zaposlenega v preteklem letu. Višja povprečna plača v primerjavi s preteklim letom je posledica dvakratnega povišanja plač v javnem sektorju in izplačila zimskega regresa.

V mesecu aprilu 2025 je napredovalo 44 delavcev, od tega 27 v juniju in 17 v decembru. Skupaj je 10 zaposlenih napredovalo za 2 plačna razreda (pospešeno napredovanje), ostali za 1 plačni razred.

Regres za letni dopust za leto 2025 je bil izplačan za pet odstotkov višji od minimalne plače pri plači za mesec april, v maju 2025. Delavcem, ki so se zaposlili kasneje, je bil sorazmerni del regresa izplačan v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. V letu 2025 smo obračunali in izplačali regres v skupni višini 134.444,41 EUR.

V letu 2025 smo izplačali eno odpravnino ob upokojitvi (diplomirani medicinski sestri) in tri odpravnine ob prenehanju zaposlitve za določen čas (sekundarijke) v višini 1.488,15 EUR ter 12 jubilejnih nagrad (sedem za 10 let, dve za 20 let, dve za 30 let in eno za 40let dela v javnem sektorju) v višini 5.746,94 EUR.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 6.929 delovnih ur, v breme ZZS za 3.710 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6 odstotkov obračunanih delovnih ur.

STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2025 znašali 199.760 EUR in so bili za 5 odstotkov višji od doseženih v letu 2024 in so za 5 odstotkov višji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3 odstotke, kar je enako kot v predhodnem letu.

Amortizacija, obračunana po predpisanih stopnjah znaša 204.127 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno zdravstvenih storitev znaša 203.040 EUR,
- del amortizacije poknjižen v breme sredstev prejetih donacij znaša 1.569 EUR,
- del amortizacije poknjižen v breme odstopljenih prispevkov delovnih invalidov znaša 60 EUR,
- del amortizacije, poknjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (podskupina 980) znaša 2.716 EUR,
- delež odpisov opreme pod 500 EUR znaša 9.781 EUR, kar predstavlja 4,89 odstotka v celotnem strošku amortizacije.

OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2025 obračunani v znesku 22.919 EUR; nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča 8.166 EUR, članarina Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije 2.850 EUR, 11.611 EUR prispevka ZZRZI zaradi neizpolnjevanja kvote delovnih invalidov ter prenakazilo prejete najemnine na Občino Medvode v višini 292 EUR.

FINANČNI ODHODKI v letu 2025 ni bilo finančnih odhodkov.

DRUGI ODHODKI so v letu 2025 skupaj znašali 5.189 EUR in predstavljajo plačilo novoletne obdaritve otrok, manjšo pogostitev zaposlenih in upokojujencev ob koncu leta ter rože ob upokojitvah.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 331.773 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb se obračunava od pridobitne dejavnosti zavoda. Po ugotovljeni višini davčno priznanih odhodkov in z upoštevanjem davčnih olajšav, obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 izkazuje davčno obveznost v višini 2.383 EUR, kar pomeni, da znaša poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 329.389 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 158.949 EUR oz. za 193 odstotkov višji od doseženega v preteklem letu in za 305.970 EUR oz. 1.407 odstotkov višji od načrtovanega. Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 1.746.529 EUR izhaja iz nerazporejenega oz. neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

Tabela 30: Poslovni izid po dejavnostih

v EUR, brez centov

Zap. št.	DEJAVNOST	CELOTNI PRIHODKI	CELOTNI ODHODKI	POSLOVNI IZID/DEJAVNOST	ŠTEVILO NOSILCEV
	1	2	3	4 (2-3)	5
1	SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	4.905.196	4.803.111	102.085	66,27
2	SPEC. OKULIST. AMB.	235.855	210.909	24.946	2,83
3	SPEC. ALERGOLOŠKA AMB.	42.695	41.398	1.297	0,61
4	SPEC. ULTRAZVOK	206.500	122.300	84.200	0,69
6	ZOBOZDRAVSTVO SKUPAJ	1.406.256	1.212.714	193.543	19,97
	SKUPAJ	6.796.502	6.390.432	406.070	90,37
7	MEDICINA DELA	12.666	86.965	-74.299	2,00
	SKUPAJ	6.809.168	6.477.396	331.773	

Iz »Tabele 30« je razvidno, da so vse dejavnosti, z izjemo medicine dela realizirale presežek prihodkov nad odhodki. V zobozdravstvu je le-ta znašal 193.543 EUR, v specialistični okulistični dejavnosti 24.946 EUR, v spec. UZ dejavnosti 84.200 EUR in v spec. alergološki dejavnosti 1.297 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki v medicini dela je v letu 2025 znašal 74.299 EUR in je posledica visokih začetnih investicijskih stroškov pri opremlitvi nove MDPŠ ambulante.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Izkazovanje prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je namenjeno sestavljanju konsolidirane bilance javnega financiranja na ravni države. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov, sestavljenih po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Prihodki po načelu denarnega toka v letu 2025 so evidentirani na dejavnost javne službe in tržno dejavnost. Delež tako razmejenih prihodkov, ustvarjenih na trgu, znaša 2,71 odstotka, delež prihodkov iz naslova javne službe pa 97,29 odstotka. Ta delež je bil uporabljen tudi pri razmejevanju odhodkov, ugotovljenih po načelu denarnega toka. Investicijski odhodki se ne evidentirajo na tržno dejavnost, ampak na dejavnost javne službe, zato je delež tržne dejavnosti v celotnih odhodkih nekoliko nižji od deleža v celotnih prihodkih. V primerjavi z letom 2025, so se prihodki na tržni dejavnosti znižali zaradi manj opravljenih zobotehničnih storitev.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) za leto 2025 znaša 190.912 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov brez upoštevanega DDPO (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 138.477 EUR.

Glavnino razlike predstavljajo nerealizirani investicijski odhodki in višji prihodki iz naslova sredstev prejetih iz sredstev javnih financ.

V nadaljevanju je prikazana primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov za leto 2025 v primerjavi z načrtovanimi. Postavke v načrtu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so bile načrtovane v višini 3,22 odstotka v korist tržne dejavnosti in 96,78 odstotka v korist javne službe.

Konec leta 2025 pa smo ugotovili spremenjeno razmerje, in sicer ugotavljamo delež 2,71 odstotka v korist tržne dejavnosti in 97,29 odstotka v korist javne službe. Realiziran poslovni izid po načelu denarnega toka je višji od načrtovanega za 190.912 predvsem zaradi:

- Višjih prihodkov iz naslova sredstev prejetih iz sredstev javnih financ.

Tabela 31: Prihodki in odhodki v letu 2025 po denarnem toku v primerjavi s planom

v EUR, brez centov

NAZIV KONTA	ZNESEK V EUR		INDEKS
	FN 2025	REALIZ. 2025	REAL./PLAN
	1	2	3
			(3/2)
I. SKUPAJ PRIHODKI	5.980.167	6.713.905	112
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.787.591	6.532.222	113
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	5.419.754	6.315.711	117
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0	0	0
b. Prejeta sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti	80.800	128.333	159
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	5.338.954	6.187.378	116
B. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	367.837	216.511	59
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	192.576	181.683	94
II. SKUPAJ ODHODKI	5.956.259	6.522.993	110
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.770.723	6.355.104	110
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.506.396	3.885.878	111
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	528.546	600.542	114
C. Izdatki za blago in storitve za izv. javne službe	1.541.071	1.701.033	110
D. Plačila domačih obresti	0	0	0
J. Investicijski odhodki	194.710	167.651	86
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	185.536	167.889	90
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim - tržna dej.	116.672	105.154	90
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost - tržna dej.	17.587	16.703	95
C. Izdatki za blago in storitve- tržna dej.	51.278	46.031	90
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	23.908	190.912	799
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

Zavod v letu 2025 ni imel likvidnostnih težav in izkazuje vse obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov kontnega načrta z zapadlostjo od 30 - 60 dni.

Tabela 32: Naporavnane obveznosti glede na zapadlost

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2025)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2025)	Skupaj stanje na dan 31.12.2025	Skupaj stanje na dan 31.12.2024
zapadle do 30 dni	0	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	0

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V ZD Medvode v letu 2025 na kontih skupine 75 (prejeta vračila danih posojil) in skupine 44 (dana posojila) ne izkazujemo prometa.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na kontih skupine 50 (zadolževanje) in skupine 55 (odplačila dolga) ne izkazujemo prometa. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki, ugotovljenem v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v znesku 190.912 EUR, so se nam sredstva na računu povečala za ta znesek (AOP 572).

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je računovodski izkaz vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti. V »Tabeli 33« prikazujemo poslovne prihodke, ki smo jih obravnavali kot prihodke iz naslova opravljanja javne službe in katere kot izvajanje tržne dejavnosti. Ugotovljen je bil 3,27 odstotni delež poslovnih prihodkov, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Ta delež predstavlja eno izmed sodil za razmejevanje odhodkov na tržni del tam, kjer ni mogoče zagotoviti ločenega evidentiranja odhodkov (zlasti pri posrednih stroških). Na osnovi tako razmejenih prihodkov in odhodkov izkazujemo iz naslova javne službe presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO v višini 326.634 EUR, iz naslova tržne dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.139EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti:

- cepljenja,
- samoplačniške laboratorijske preiskave,
- samoplačniške storitve ustne higijene in
- samoplačniške zobozdravstvene storitve.

V letu 2025 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ni bila izplačana delovna uspešnost.

Tabela 33: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

v EUR, brez centov

	JAVNA SLUŽBA	TRG	SKUPAJ
A. CELOTNI PRIHODKI	6.619.109,33	190.058,83	6.809.168,16
1. Prihodki od prodaje proizv.in storitev	6.468.802,59	190.058,83	6.658.861,42
- prihodki iz OZZ	5.980.561,01		5.980.561,01
- specializanti, sekundariji	222.832,76		222.832,76
- prihodki od samopl. in ostalih plačnikov		177.829,01	177.829,01
- medicina dela		12.229,82	12.229,82
- prihodki ZV (občina), donacije	67.894,00		67.894,00
- prih. refund., plač dežurstev	197.514,82		197.514,82
2. Prihodki od financiranja (obresti)	48.175,41		48.175,41
3. Drugi prihodki	39.715,60		39.715,60
4. Prevrednotevalni posl.prihodki	200,00		200,00
5. Zimski regres	62.215,73		62.215,73
B. CELOTNI ODHODKI	6.292.475,37	184.920,19	6.477.395,56
1. Porabljen material	436.475,00	12.826,91	449.301,91
2. Stroški storitev	1.209.551,85	35.545,72	1.245.097,57
3. Amortizacija	194.057,46	5.702,87	199.760,33
4. Stroški dela	4.425.085,11	130.042,24	4.555.127,35
5. Drugi stroški (nadm. stavb. zemlj.)	22.264,87	654,31	22.919,18
6. Odhodki financiranja	0,00	0,00	0,00
7. Drugi odhodki	5.041,08	148,14	5.189,22
8. Prevrednotevalni posl. odhodki	0,00	0,00	0,00
C. PRESEŽEK PRIHODKOV	326.633,96	5.138,64	331.772,60
D. DDPO	2.316,60	66,52	2.383,12
E. PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEV. DDPO	324.317,35	5.072,13	329.389,48

3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025

3.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) smo izračunali presežek prihodkov po denarnem toku za leto 2025, ki znaša 190.912 EUR. Presežek poslovnega leta smo zmanjšali za neplačane obveznosti (R2) ter za neporabljena sredstva za investicije. Izračun za leto 2025 izkazuje negativni znesek v višini 666.137 EUR. Navedeno pomeni, da se preknjižba na podkonto presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izvede. V nadaljevanju je prikazan izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku na podlagi ZFisP.

1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

Tabela 34: Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku

v EUR, brez centov

Zap. št.	Skupina kontov	Oznaka za AOP v obrazcu	Zadolževanje	Znesek v EUR
1	71, 72, 73, 74, 78	401	Prihodki po denarnem toku	6.713.905
2	40, 41, 42	437	Odhodki po denarnem toku	6.522.993
3		485/486	Presežek prihodkov/odhodkov (3=1-2)	190.912
4	75	500	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
5	50	550	Zadolževanje	0
6	44	512	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
7	55	560	Odplačila dolga	0
8		572/573	Presežek X (8=3+4+5-6-7) = poveč./zmanjš. sredstev na rač.	190.912

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

9		572	Presežek X (= povečanje sredstev na računih)	190.912
10	R2	034	Kratkoročne obveznosti in PČR	587.547
11	96, 97	054, 055	Dolgoročne finančne obveznosti in druge dolg. obvez.	0
12	980-(00 do 05)	056-(002-003+004-005+006-007)	Neporabljena sredstva za investicije	269.502
13			Znesek Y (13=9-10-11-12) = presežek po ZIPRS1819	-666.137

3.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Presežek prihodkov, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025 znaša 331.773 EUR, presežek prihodkov, ugotovljen po obračunskem načelu z upoštevanjem DDPO pa znaša 329.389 EUR.

Kumulativni presežek prihodkov iz preteklih let znaša 1.746.529 EUR ter neporabljen, razporejen presežek prihodkov iz preteklih let namenjen za prenovo splošne ambulante 51.436 EUR. Skupni presežek prihodkov tekočega leta in preteklih let znaša 2.075.918 EUR.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda ostane presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu z upoštevanjem DDPO za leto 2025 v višini 329.389 EUR, nerazporejen.

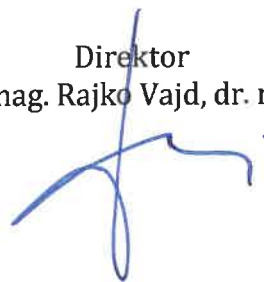
Datum sprejetega sklepa Sveta zavoda o razporeditvi ugotovljenega poslovnega izida:
13. seja Sveta zavoda, z dne 26.2.2026.

Datum: 18.2.2026

Računovodja
univ. dipl. ekon., Tadej Posavec



Direktor
prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92762
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	1430726000
Ime poslovnega subjekta	ZD MEDVODE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ostrovharjeva ulica 6, 1215 MEDVODE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Tadej Posavec
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01/3619 957
Elektronski naslov kontaktne osebe	tadej.posavec@zd-medvode.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tadej.posavec@zd-medvode.si
Vodja poslovnega subjekta	Rajko Vajd
Kraj	Medvode

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
ZD MEDVODE

Sedež uporabnika:
Ostrovharjeva ulica 6, 1215 MEDVODE

Šifra uporabnika:
92762

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
1430726000

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.344.378,95	1.368.222,05
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	174.517,13	170.392,31
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	122.452,45	100.675,37
02	NEPREMIČNINE	004	1.615.552,97	1.590.079,59
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	717.605,82	678.502,21
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.123.963,10	2.098.070,42
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.729.595,98	1.711.142,69
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.982.198,77	2.543.313,75
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	848,34	609,16
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.697.351,11	2.357.395,49
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.221,28	86,08
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	269.767,05	181.349,99
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.385,99	1.473,03
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.625,00	2.400,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.326.577,72	3.911.535,80
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	34.789,40	34.143,93
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	587.547,18	501.118,45
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	332.587,47	290.576,60
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	165.399,90	137.151,86
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	66.525,86	49.700,25
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	23.033,95	23.689,74
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.739.030,54	3.410.417,35
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	49.231,53	47.291,45
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.613.880,53	1.616.596,90
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.075.918,48	1.746.529,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.326.577,72	3.911.535,80
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	34.789,40	34.143,93

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba

Medvode

Tadej Posavec

Rajko Vajd





Ime uporabnika:
ZD MEDVODE

Sedež uporabnika:
Ostrovharjeva ulica 6, 1215 MEDVODE

Šifra uporabnika:
92762

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
1430726000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.713.904,71	5.756.126,62
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.532.221,95	5.568.128,87
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	6.315.710,52	5.268.497,26
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	128.332,91	63.571,82
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	128.332,91	63.571,82
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	6.187.377,61	5.204.925,44
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	6.187.377,61	5.204.925,44
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	216.511,43	299.631,61
del 7102	Prihodki od obresti	422	49.980,18	88.086,64
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	42,21	530,50
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	155.398,77	209.714,47
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	200,00	1.300,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	10.890,27	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	181.682,76	187.997,75
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	181.682,76	187.997,75
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.522.992,90	5.614.290,82
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.355.104,29	5.438.480,11
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.885.877,53	3.153.813,26
del 4000	Plače in dodatki	440	3.205.303,55	2.603.387,70
del 4001	Regres za letni dopust	441	194.547,13	114.647,63
del 4002	Povračila in nadomestila	442	204.416,03	186.005,10
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	87.838,92	67.304,56
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	166.382,87	134.873,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	27.389,03	47.595,27
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	600.542,31	489.436,12
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	292.744,19	242.382,42
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	239.406,54	199.359,23
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.717,70	2.049,91
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.415,63	2.811,15
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	14.177,92	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	48.080,33	42.833,41
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.701.033,05	1.563.922,96
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	235.075,17	214.917,99

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.017.283,58	1.009.835,19
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	110.798,72	101.338,53
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.828,84	5.210,01
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.150,32	1.973,95
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	128.451,46	95.692,79
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.696,05	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	192.748,91	134.954,50
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	167.651,40	231.307,77
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	31.690,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	107.385,55	208.446,28
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	20.962,02	8.480,29
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.449,57	1.762,97
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.164,26	12.618,23
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	167.888,61	175.810,71
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	105.154,45	106.482,77
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	16.703,07	16.524,92
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	46.031,09	52.803,02
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	190.911,81	141.835,80
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba

Medvode

Tadej Posavec

Rajko Vajd



Ime uporabnika:
ZD MEDVODE

Sedež uporabnika:
Ostrovharjeva ulica 6, 1215 MEDVODE

Šifra uporabnika:
92762

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
1430726000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje


Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba

Medvode

Tadej Posavec

Rajko Vajd



Ime uporabnika:
ZD MEDVODE

Sedež uporabnika:
Ostroviharjeva ulica 6, 1215 MEDVODE

Šifra uporabnika:
92762

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
1430726000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	190.911,81	141.835,80
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Medvode

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Tadej Posavec

Odgovorna oseba

Rajko Vajd



Ime uporabnika:
ZD MEDVODE

Sedež uporabnika:
Ostrovharjeva ulica 6, 1215 MEDVODE

Šifra uporabnika:
92762

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
1430726000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	6.531.018,32	190.058,83
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	6.531.018,32	190.058,83
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	48.175,41	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	39.715,60	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	200,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	200,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	6.619.109,33	190.058,83
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.646.026,85	48.372,63
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	436.475,00	12.826,91
461	STROŠKI STORITEV	674	1.209.551,85	35.545,72
	F) STROŠKI DELA	675	4.425.085,12	130.042,23
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.408.590,63	100.169,99
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	562.209,23	16.521,93
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	454.285,26	13.350,31
462	AMORTIZACIJA	679	194.057,37	5.702,96
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	22.264,87	654,31
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	5.041,08	148,14
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	6.292.475,29	184.920,27
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	326.634,04	5.138,56
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.315,09	68,03
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	324.318,95	5.070,53
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba

Medvode

Tadej Posavec

Rajko Vajd





Ime uporabnika:
ZD MEDVODE

Šifra uporabnika:
92762

Sedež uporabnika:



Šifra dejavnosti:
86.210

Ostrovharjeva ulica 6, 1215 MEDVODE

Matična številka:
1430726000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.858.542,32	2.490.320,27	181.912,89	0,00	128.486,23	128.486,23	205.755,99	1.344.378,95	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	170.392,31	100.675,37	4.124,82	0,00	0,00	0,00	21.777,08	52.064,68	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	295.360,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295.360,28	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	1.294.719,31	678.502,21	25.473,38	0,00	0,00	0,00	39.103,61	602.586,87	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	2.098.070,42	1.711.142,69	152.314,69	0,00	128.486,23	128.486,23	144.875,30	394.367,12	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Medvode	Tadej Posavec 	Rajko Vajd 



Ime uporabnika:
ZD MEDVODE

Sedež uporabnika:
Ostrovharjeva ulica 6, 1215 MEDVODE

Šifra uporabnika:
92762

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
1430726000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladišom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladišom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Medvode

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Tadej Posavec

Odgovorna oseba

Rajko Vajd



Ime uporabnika:
ZD MEDVODE

Sedež uporabnika:
Ostrovharjeva ulica 6, 1215 MEDVODE

Šifra uporabnika:
92762

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
1430726000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.721.077,15	5.604.507,08
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	6.721.077,15	5.604.507,08
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	48.175,41	86.813,37
763	DRUGI PRIHODKI	866	39.715,60	32.362,66
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	200,00	1.300,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	200,00	1.300,00
*del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.809.168,16	5.724.983,11
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.694.399,48	1.541.032,82
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	449.301,91	439.156,31
461	STROŠKI STORITEV	874	1.245.097,57	1.101.876,51
	F) STROŠKI DELA	875	4.555.127,35	3.802.990,73
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.508.760,62	2.921.089,51
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	578.731,16	463.862,03
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	467.635,57	418.039,19
462	AMORTIZACIJA	879	199.760,33	189.803,39
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	22.919,18	13.403,45
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	5.189,22	5.292,71
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	6.477.395,56	5.552.523,10
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	331.772,60	172.460,01

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.383,12	2.019,07
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	329.389,48	170.440,94
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	89	87
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba

Medvode

Tadej Posavec

Rajko Vajd

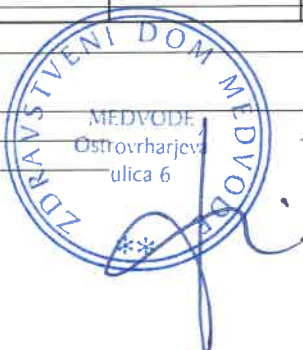


Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. do 31. 12. 2024		Finančni načrt za obdobje od 1. do 31. 12. 2025		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Št. enot	Obseg dejavnosti do ZZS	Št. enot	Obseg dejavnosti do ZZS	Št. enot	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 302 001 Ambulanta družinske medicine / splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	374.414		187.404		213.599		57,05	113,98
- od tega: preventiva (prvi pregled)							#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled)							#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: dodatek za referenčno ambulanto (število K-jev)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 067 Ambulanta družinske medicine / ambulanta za neopredeljene (št. ur)	21.441		21.441		21.441		100,00	100,00
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2025 dalje) (število K-jev)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (točke)	8.495		11.970		11.762		138,46	98,27
- 302 004 Antikoagulantne ambulante (število točk)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ	32.084		29.184		30.808		96,02	105,52
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	842		1.144		998		118,53	87,24
- od tega: preventiva - odvzem brisa (samo 0153)	61.816		32.228		57.075		92,33	177,10
- 327 009 Otraski in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	26.340		32.679		30.957		117,53	94,73
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 327 061 Razvojni ambulanta (točke)	271		290		290		107,01	100,00
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)							#DIV/0!	#DIV/0!
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)	8		9		8		37,50	33,33
- delavnica "Življenjski slog / zdravo življenje" (št. delavnic)	8		8		8		100,00	100,00
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	5		8		4		60,00	50,00
- delavnica "Delavniki tveganja" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	5		6		5		100,00	83,33
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	4		4		4		100,00	100,00
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2 skozi življenje" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	3		3		3		100,00	100,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kazenja - skupinsko" (št. delavnic)	1		1		0		0,00	0,00
- delavnica "Opuščanje kazenja - individualno" (št. delavnic)	0		2		0		#DIV/0!	0,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	0		2		1		#DIV/0!	50,00
- delavnica "Podpora pri sprostitvenju z depresijo" (št. delavnic)	6		6		0		0,00	0,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	2		2		2		100,00	100,00
- delavnica "Podpora pri sprostitvenju s tesnobo" (št. delavnic)	3		3		3		100,00	100,00
- delavnica "Sprostitvenje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Sprostitvenje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)							#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	2		2		2		100,00	100,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	0		16		2		#DIV/0!	13,33
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	0		15		0		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	2		2		2		100,00	100,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	0		2		1		#DIV/0!	50,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 001 Farmaceut svetovalac							#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Št. enot	Obseg dejavnosti do ZZS	Št. enot	Obseg dejavnosti do ZZS	Št. enot	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 508 027 Delovna terapija (število točk)	9.037		13.600		11.910		131,79	87,57
- 507 028 Fizioterapija (število ur)	145		134				0,00	0,00
- 507 026 Specialna fizioterapija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 509 035 Luno medija (število točk)	6.909		6.953		6.502		84,11	93,51
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)	1.199		1.350		1.131		94,33	83,78
- 544 034 Neja na domu (število primerov)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupinska psihoterapevtska obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)							#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Št. storitev	Število točk	Št. storitev	Število točk	Št. storitev	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 204 205 Rehabilitacija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterapija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo							#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava boleznih dojke							#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika	8.191		8.731		7.226		88,22	82,77
- 209 240 Alergologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina							#DIV/0!	#DIV/0!
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija	60.674		52.222		70.351		115,95	134,72
- 220 229 Okulistika							#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pedrija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine							#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihijatrija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije							#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	61.631		14.811		61.720		100,14	416,72
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG							#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Šilošna kirurgija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 265 Endokrinologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 203 206 Dermatologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 238 Pnevmoologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 244 Magnetna resonanca							#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT							#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBODZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Št. ur	Število točk	Št. ur	Število točk	Št. ur	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	219.210		202.604		230.696		105,24	113,87
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	70.868		67.614		63.591		89,73	94,05
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente							#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortopedija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 402 111 Pedontologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Parodontologija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost							#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Parodontologija/zobne bolezni in endodontija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija							#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	364		390		390		107,14	100,00
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	št. km	št. km	št. km	št. km	št. km	št. km	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremilovalcem (km)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 513 151 Sanitetni prevozi na/di dialize (km)							#DIV/0!	#DIV/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)							#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: univ. dipl. ekon. Tadej Posavec

Tel. št.: 01/3619-957



Podpis odgovorne osebe: prim. mag. Raiko Valič, dr. med., spec.

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	5.604.507,08	5.926.813,00	6.721.077,15	119,92	113,4
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	5.126.076,23	5.338.954,00	5.979.091,51	116,64	111,99
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	59.961,20	150.524,00	222.832,76	371,63	148,04
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	190.237,83	193.576,00	190.058,83	99,91	98,18
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	228.231,82	243.759,00	329.094,05	144,19	135,01
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez dodatnih zdravstvenih zavarovanj) (7 + 8)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
762	9	Finančni prihodki	86.813,37	53.354,00	48.175,41	55,49	90,29
763, 764	10	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	33.662,66	0,00	39.915,60	118,58	#DIV/0!
76	11	PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)	5.724.983,11	5.980.167,00	6.809.168,16	118,94	113,86
460	12	Stroški materiala (13 + 25)	439.156,31	440.974,00	450.976,30	102,69	102,27
	13	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 15 + 21)	311.267,99	313.252,12	332.957,07	106,97	106,29
	14	ZDRAVILA	93.624,71	95.778,00	100.006,14	106,82	104,41
	15	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 16 do 20)	104.769,20	107.181,00	115.965,31	110,69	108,2
	16	Razkužila	11.328,57	11.590,00	12.140,97	107,17	104,75
	17	Obvezilni in sanitetni material	25.387,89	25.972,00	29.235,99	115,16	112,57
	18	RTG material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	19	Medicinski potrošni material	9.376,77	9.593,00	8.983,12	95,8	93,64
	20	Zobozdravstveni material	58.675,97	60.026,00	65.605,23	111,81	109,29
	21	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 22 do 24)	112.874,08	110.293,12	116.985,62	103,64	106,07
	22	Laboratorijski testi in reagenti	73.270,16	74.862,41	73.270,16	100	97,87
	23	Laboratorijski material	12.953,97	13.342,59	12.953,97	100	97,09
	24	Drugi zdravstveni material	26.649,95	22.088,12	30.761,49	115,43	139,27
	25	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 26 do 29)	127.888,32	127.721,88	118.019,23	92,28	92,4
	26	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	60.506,61	58.790,00	50.899,13	84,12	86,58
	27	Voda	14.008,50	14.330,70	13.800,51	98,52	96,3
	28	Pisarniški material	21.850,06	22.353,00	21.691,83	99,28	97,04
	29	Ostali nezdravstveni material	31.523,15	32.248,18	31.627,76	100,33	98,08
481	30	Stroški storitev (31 + 34)	1.101.876,51	1.128.220,00	1.243.423,18	112,85	110,21
	31	ZDRAVSTVENE STORITVE (32 + 33)	659.037,89	675.196,09	666.481,83	101,13	98,71
	32	Laboratorijske storitve	469.659,53	480.461,00	536.261,79	114,18	111,61
	33	Ostale zdravstvene storitve	189.378,36	194.735,09	130.200,04	68,75	66,86
	34	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 35 do 37)	442.838,62	453.023,91	576.961,35	130,29	127,36
	35	Storitve vzdrževanja	75.914,87	77.660,91	102.660,00	135,23	132,19
	36	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	51.365,23	52.546,63	35.916,39	69,92	68,35
	37	Ostale nezdravstvene storitve	315.558,52	322.816,37	438.384,96	138,92	135,8
462	38	Amortizacija	189.803,39	190.083,00	199.760,33	105,25	105,09
464	39	Stroški dela (od 40 do 42)	3.802.990,73	4.169.200,00	4.555.127,35	119,78	109,26
	40	Plače zaposlenih	2.921.089,51	3.225.565,00	3.508.760,62	120,12	108,78
	41	Dajatve na plače	463.862,03	496.333,00	578.731,16	124,76	116,6
	42	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	418.039,19	447.302,00	467.635,57	111,86	104,55
467	43	Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	44	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	18.696,16	27.782,00	28.108,40	150,34	101,17
46	45	ODHODKI (12 + 30 + 38 + 39 + 43 + 44)	5.552.523,10	5.956.259,00	6.477.395,56	116,66	108,75
	46	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 45)	172.460,01	23.908,00	331.772,60		
	47	Davek od dohodka pravnih oseb	2.019,07	489,00	2.383,12	118,03	487,35
	48	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (46 - 47)	170.440,94	23.419,00	329.389,48		

Opombe:

Izpolnil: univ. dipl. ekon. Tadej Posavec

Tel. št.: 01/3619-957



Podpis odgovorne osebe: prim. mag. Rajko Vaid, dr. med., spec.

	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti		

	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost			
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost			
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

Opombe:

Izpolnil: univ. dipl. ekon. Tadej Posavec

Tel. št.: 01/3619-957

Podpis odgovorne osebe: prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Nacrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
									9=6/1	10=6/2
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2	
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	66	70	63	9	0	72	7	1	109,09	102,86
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	26	28	27	4	0	31	6	0	119,23	110,71
1 Zdravniki (skupaj)	20	22	21	4	0	25	6	0	125,00	113,64
1.1. Starejši zdravnik specialist	0	0	4			4			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Starejši zdravnik z licenco	0	0	1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik specialist	12	12	5	3		8			66,67	66,67
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1				0			0,00	0,00
1.5. Zdravnik specialist	3	5	4	1		5			166,67	100,00
1.6. Zdravnik svetovalec	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	0	0	1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
1.9. Zdravnik specializant	4	4	4			4	4		100,00	100,00
1.10. Zdravnik sekundarji	0	0	2			2	2		#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	6	6	6	0	0	6	0	0	100,00	100,00
2.1. Višji zobozdravnik specialist	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Zobozdravnik specialist	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Starejši zobozdravnik z licenco	0	0	2			2			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	3	1			1			33,33	33,33
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	3	3			3			100,00	100,00
2.6. Zobozdravnik specializant	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Zobozdravnik pripravnik	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0				0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	40	42	36	5	0	41	1	1	102,50	97,62
1 Diplomirana medicinska sestra - VI/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	22	22	21	1		22			100,00	100,00
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Srednja medicinska sestra / babica	18	20	14	4		18		1	100,00	90,00
8 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Pripravnik zdravstvene nege	0	0	1			1	1		#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmaceutski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmaceut specialist konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmaceut specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceut						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Farmaceutski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	17	16	9	5	1	15	0	4	88,24	93,75
1 Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	0	1			1	1			#DIV/0!	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	1	1		1		1			100,00	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	6	6	3	2		5		3	83,33	83,33
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	1	1	1			1			100,00	100,00
18 Laboratorijski tehnik	4	4	3	1		4			100,00	100,00
19 Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	3	3	2	1		3		1	100,00	100,00
21 Pripravnik	2	0				0			0,00	#DIV/0!
22 Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			1			100,00	100,00
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) ⁵	11	11	7	3	0	10	0	0	90,91	90,91
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike	0	1				0			#DIV/0!	0,00
3 Ekonomsko področje	2	2	1	2		3			150,00	150,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	2		1		1			50,00	50,00
5 Področje nabave				0		0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Ostalo	6	5	5			5			83,33	100,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	95	98	80	17	1	98	7	5	103,16	100,00
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	4	1	7			7			175,00	700,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	99	99	87	12	1	105	7	5	106,06	106,06

Opombe:

Direktor je deloma zaposlen tudi na delovnem mestu Starejši zdravnik specialist PPD2, kjer je uvrščen v višji plačni razred, zato ga prikazujemo v vrstici 1.1. Pomočnica direktorja, je deloma zaposlena tudi na delovnem mestu DMS, vendar se jo zaradi vsjega plačnega razreda in večjega deleža zaposlitve v plačni skupini B prikazuje v vrstici IV

Izpolni: Katarina Tomc

Tel. št 01 361 99 62

Podpis odgovorne osebe: prim. mag. Ralko Valič, dr. med., spec.

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin	0,92	1,58	1,56	169,25	98,77
3. ZZS in ZPIZ	75,86	76,07	75,13	99,04	98,77
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristobine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,74	2,24	2,21	80,63	98,77
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	4,37	2,66	2,63	60,07	98,77
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	5,60	7,00	6,00	107,14	85,71
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	89,49	89,54	87,52	97,80	97,75
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	76,78	77,65	76,69	99,88	98,77
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	12,71	11,89	10,83	85,24	91,09

Opombe:

Izpolnil: univ. dipl. ekon. Tadej Posavec

Podpis odgovorne osebe: prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.

Tel. št.: 01/3619-957



Tadej Posavec

Rajko Vajd

Struktura zaposlenih	Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)									
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Bolezni in poškodbe (v breme delodajalca)	Bolezni in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonitev dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi sprememba, nege, kvodajajstva	Ostale odsotnosti in nadomešča
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	15	10	2	0	1	0	0	0	1	0
A	E1 - Zdravnik in zobozdravnik (1+2+3)	6	4	1	0	0	0	0	0	0	0
1	Zdravniki (skupaj)	5	4	1	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Starejši zdravnik specialist	1	1	0						0	
1.2.	Starejši zdravnik z licenco	0	0	0							
1.3.	Višji zdravnik specialist	2	1	0						0	
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0									
1.5.	Zdravnik specialist	1	1			0				0	
1.6.	Zdravnik svetovalec	0									
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco	0									
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	0	0	0							
1.9.	Zdravnik specializant	1	1	0			0				
1.10.	Zdravnik sekundarij	0	0	0							
2	Zobozdravniki skupaj	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	0									
2.2.	Zobozdravnik specialist	0									
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco	0	0	0							
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0								
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0						0	
2.6.	Zobozdravnik specializant	0									
2.7.	Zobozdravnik pripravnik	0									
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0									
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	9	6	1	0	1	0	0	0	1	0
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	0									
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	5	4	1		0				0	
3	Diplomirana babica	0									
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0									
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0									
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0									
7	Srednja medicinska sestra / babica	4	2	1		1				0	
8	Bolničar	0									
9	Pripravnik zdravstvene nege	0									
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Farmacevt specialist konzultant	0									
2	Višji farmacevt specialist	0									
3	Farmacevt specialist	0									
4	Farmacevt	0									
5	Strokovni sodelavec II	0									
6	Strokovni sodelavec I	0									
7	Inženir farmacije	0									
8	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0									
9	Farmacevtski procesničar / Galenski laborant	0									
10	Galenski laborant II	0									
11	Pripravniki	0									
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	5	2	1	0	3	0	0	0	0	0
1	Razvojno raziskovalni sodelavec	0									
2	Analitik (različna področja)	0									
3	Medicinski biokemik specialist	0									
4	Klinični psiholog specialist	0									
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	0									
6	Socialni delavec	0									
7	Sanitarni inženir	0									
8	Radiološki inženir	0									
9	Psiholog	0	0	0						0	
10	Pedagoški / Specialni pedagog	0									
11	Logoped	0									
12	Fizioterapevt	3	1	0		2				0	
13	Delovni terapevt	0									
14	Analitik v laboratorijski medicini	0									
15	Inženir laboratorijske biomedicine	0									
16	Sanitarni tehnik	0									
17	Zobotehnik	0	0								
18	Laboratorijski tehnik	1	0	0						0	
19	Voznik reševalec	0									
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	1	0	0		1				0	
21	Pripravnik	0	0	0							
22	Ostali	0	0								
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	0	0							0	
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0									
2	Področje informatike	0									
3	Ekonomsko področje	0	0	0							
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	0	0								
5	Področje nabave	0									
6	Področje tehnične vzdrževanja	0	0	0							
7	Področje ohrane	0									
8	Oskrbovalne službe	0									
9	Ostalo	1	1	0						0	
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	22	13	3	0	4	0	0	0	1	0



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	11.399	1.300	4.125	36,19	317,29
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	11.399	1.300	4.125	36,19	317,29
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	8.480	24.880	25.473	300,39	102,38
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	8.480	24.880	25.473	300,39	102,38
III. OPREMA (A + B)	174.396	163.903	152.315	87,34	92,93
A Medicinska oprema	119.341	108.578	81.791	68,54	75,33
1 Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo ²	119.341	108.578	81.791	68,54	75,33
B Nemedicinska oprema	55.055	55.325	70.523	128,10	127,47
1 Informacijska tehnologija	19.090	10.613	8.353	43,76	78,71
2 Drugo	35.965	44.712	62.170	172,86	139,05
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	194.275	190.083	181.913	93,64	95,70

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	11.399	1.300	4.125	36,19	317,29
1 Amortizacija	11.399	1.300	4.125	36,19	317,29
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	8.480	24.880	25.473	300,39	102,38
1 Amortizacija	8.480	24.880	25.473	300,39	102,38
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	174.396	163.903	152.315	87,34	92,93
A Medicinska oprema	119.341	108.578	81.791	68,54	75,33
1. Amortizacija	117.338	108.578	81.791	69,71	75,33
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	2.003	0	0	0,00	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	55.055	55.325	70.524	128,10	127,47
1. Amortizacija	54.340	55.325	65.305	120,18	118,04
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	715	0	0	0,00	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije			5.219	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	194.275	190.083	181.913	93,64	95,70
1. Amortizacija	191.557	190.083	176.694	92,24	92,96
2. Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	2.718	0	0	0,00	#DIV/0!
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	0	0	5.219	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. Priznana amortizacija v ceni storitev³	191.603	195.859	203.040	105,97	103,67
II. Obračunana amortizacija	207.176	190.083	199.760	96,42	105,09
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-15.602	5.776	3.280	-21,02	56,79
IV. Porabljena amortizacija	191.557	190.083	176.694	92,24	92,96

Opombe:

Izpolnil: univ. dipl. ekon. Tadej Posavec

Tel. št.: 01/3619-957



Podpis odgovorne osebe: prim. mag. Roko Vajd, dr. med., spec.

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	73.349	102.660	91.208	11.451	139,96
1 Zamenjava dotrajanih varnostnih svetil	1.028	317		317	30,86
2 Servis pulmoloških aparatov	619	3.371	3.371		544,62
3 Delna obnova elektro napeljave	3.599	10.160		10.160	282,30
4 Beljenje prostorov	1.500	2.485	2.485		165,67
5 Servis dvigala	889	2.125	2.125		239,03
6 Vzdrževanje voznega parka	3.566	4.170	4.170		116,94
7 Popravilo fotokopirnih aparatov	1.702	1.115	1.115		65,51
8 Popravila zobozdravstvene opreme	9.912	17.140	17.140		172,92
9 Popravila ginekološke opreme, UZ aparata	1.127	2.257	2.257		200,27
10 Servis in popravilo laboratorijske opreme	633	4.704	4.704		743,13
11 Servis sterilizatorja	1.413	1.466	1.466		103,75
12 Kalibracija, umerjanje aparatov	3.968	1.036	1.036		26,11
13 Servis klima naprav in kompresorjev	1.718	7.037	7.037		409,58
14 Vzdrževanje mreže AED	14.700	13.026	13.026		88,61
15 Polnjenje jeklenk	2.235	3.560	3.560		159,27
16 Popravilo FTH aparatov	317	864	864		272,41
17 Najem IP telefonije	8.782	10.285	10.285		117,11
18 Vzdrževanje Exactum	4.137	4.689	4.689		113,34
19 Servis oftalmološke opreme	4.000	2.364	2.364		59,11
20 Servis EKG aparata	418	1.982	1.982		474,14
21 Servis alarmnega sistema in pož. varnosti	710	133	133		18,71
22 Ostalo	6.376	0			0,00
23 Servis in popravilo peči za ogrevanje		1.921	1.921		#DIV/0!
24 Servis in popravilo vhodnih vrat		3.575	3.575		#DIV/0!
25 Zamenjava umivalnikov in pip		974		974	#DIV/0!
26 Servis ADG aparata		248	248		#DIV/0!
27 Servis CTG aparata		209	209		#DIV/0!
28 Sevis RR aparatov		1.448	1.448		#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

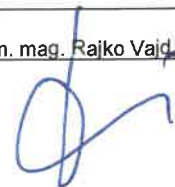
Opombe:

Izpolnil: univ. dipl. ekon. Tadej Posavec

Tel. št.: 01/3619-957




Podpis odgovorne osebe: prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.



Voge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

ZDRAVSTVENI DOM
MEDVODE

* - Sifra delovnega mesta v skladu z ZSPJL (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RZDOZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / neizdaja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RZDOZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2025	Morebitni preključni datum soglasja	
1	9426	E018024	primarna dejavnost	Štolska ambulantna	izdano soglasje	04.02.2025	Zdravstveni dom Ljubljana	5011 javni zavod	ZV na prireditvah	ZV na prireditvah	8	04.02.2025	03.02.2026	0	/	
2	13643	E018020	primarna dejavnost	Štolska ambulantna	izdano soglasje	17.02.2025	Zdravstveni dom Ljubljana	5011 javni zavod	javni zavod	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	01.03.2025	28.02.2026	55	/
3	13451	E018020	primarna dejavnost	Štolska ambulantna	izdano soglasje	20.02.2025	Zdravstveni dom Ljubljana	5011 javni zavod	javni zavod	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	01.03.2025	28.02.2026	24	/
4	64833	E035036	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	06.03.2025	Zdravstveni dom Ljubljana	5011 javni zavod	javni zavod	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	07.03.2025	06.03.2026	39	/
5	64883	E047051	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	izdano soglasje	31.03.2025	Zdravstveni dom Kamnik	10321 javni zavod	javni zavod	delo v ambulanti	delo v ambulanti	3	01.04.2025	31.03.2026	28,33	/
6	93451	E037042	zunajbolnišnična dejavnost	Štolska ambulantna	izdano soglasje	19.05.2025	Center za diagnostiko Luvljanca d.o.o.	13182 zasebnik brez koncesije	zasebnik brez koncesije	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	20.05.2025	19.05.2026	0	/
7	13182	E017021	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	19.05.2025	Center Hočevar	27188 zasebnik brez koncesije	zasebnik brez koncesije	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	20.05.2025	19.05.2026	90,5	/
8	74412	E037013	primarna dejavnost	Štolska ambulantna	izdano soglasje	19.05.2025	Marni Medica, d.o.o.	24237 zasebnik brez koncesije	zasebnik brez koncesije	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	20.05.2025	19.05.2026	21	/
9	59971	E037042	primarna dejavnost	Štolska ambulantna	izdano soglasje	20.05.2025	Medi, gros, zavod za zdravstvene storitve	4 zasebnik brez koncesije	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	ZV na prireditvah	8	20.05.2025	19.05.2026	25,5	/
10	60041	E037042	zunajbolnišnična dejavnost	Štolska ambulantna	izdano soglasje	20.05.2025	Medios, športno medicinski center	285 zasebnik brez koncesije	zasebnik brez koncesije	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	20.05.2025	19.05.2026	61,75	/
11	9674	E018025	primarna dejavnost	Pediatrija	izdano soglasje	30.06.2025	RIS, mladinsko zdravilišče in letovišče D	5010 koncesionar	koncesionar	delo v ambulanti	delo v ambulanti	2	06.07.2025	05.07.2026	21	/
12	9236	E017052	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	30.10.2025	Ferran dent, zobozdravstvene storitve, d	27249 koncesionar	koncesionar	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	18.08.2025	17.08.2026	22,5	/
13	10418	E018025	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	izdano soglasje	20.10.2025	ZD Vrhnika	27071 javni zavod	javni zavod	delo v ambulanti	delo v ambulanti	4	21.10.2025	21.05.2026	8	/
14	43753	E037022	zunajbolnišnična dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	izdano soglasje	20.10.2025	Oncološki inštitut	10481 javni zavod	javni zavod	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	21.10.2025	21.05.2026	0	/
15	13643	E018020	primarna dejavnost	Štolska ambulantna	izdano soglasje	20.10.2025	Zdravstveni dom Ljubljana	5011 javni zavod	javni zavod	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	01.03.2026	28.02.2027	0	/
16	13451	E018020	primarna dejavnost	Štolska ambulantna	izdano soglasje	20.10.2025	Zdravstveni dom Ljubljana	5011 javni zavod	javni zavod	delo v ambulanti	delo v ambulanti	8	01.03.2026	28.02.2027	0	/

zacec izpolnil: Katarina Tomc

tel. številka: 01.361.99.62

Podpis odgovorne osebe: prof. mag. Rasko Vajdi, dir. med., spec.





Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe

Senzam podjemnih pogodb

NAZIV IZZ: ZDRAVSTVENI DOM MEDVODE

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčana prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2025	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1	74240	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Dispanzer za žene	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	30.10.2025	170,25							
2	74383	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	30.10.2025	440							
3	31297	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulanti	01.01.2025	01.01.2025	30.10.2025	98							
4	31366	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulanti	01.02.2025	01.02.2025	30.10.2025	25							
5	7175	zdravnik	redni program	zuna/bolnišnična dejavnost	Ultrazvok UZ	specialistične preiskave	25.02.2025	25.02.2025	19.05.2025	44							
6	7175	zdravnik	redni program	zuna/bolnišnična dejavnost	Ultrazvok UZ	specialistične preiskave	20.05.2025	20.05.2025	19.05.2026	104							
7	7547	zdravnik	redni program	zuna/bolnišnična dejavnost	Ultrazvok UZ	specialistične preiskave	06.03.2025	06.03.2025	19.05.2025	42							
8	7470	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Ultrazvok UZ	specialistične preiskave	20.05.2025	20.05.2025	19.05.2026	84							
9	7470	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulanti	15.09.2025	15.09.2025	10.09.2026	27							
10	74297	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulanti	30.10.2025	01.11.2025	31.10.2026	369,5							
11	74240	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Dispanzer za žene	delo v ambulanti	30.10.2025	01.11.2025	31.10.2026	34							
12	31366	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulanti	30.10.2025	01.11.2025	31.10.2026	0							
13	74383	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulanti	30.10.2025	01.11.2025	31.10.2026	24							
14	31297	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulanti	30.10.2025	01.11.2025	31.10.2026	9							
15	64016	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulanti	30.10.2025	01.11.2025	31.10.2026	211,5							
16	74351	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	30.10.2025	01.11.2025	31.10.2026	576,5							
17	74426	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulanti	30.10.2025	01.11.2025	31.10.2026	477							

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

izpolnil: KATARINA TOMC

tel. številka: 01 361 99 62



Podpis odgovorne osebe: prim. mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.

[Handwritten signature]

število delavca	šifra delovnega mesta	opis delovnega mesta	število izvajalca izdajatelja	kratek naziv izvajalca izdajatelja	število izvajalca prejemnika	kratek naziv izvajalca prejemnika	VZD na soglasju	zunanja št. soglasja	datum začetka veljavnosti	datum prenehanja veljavnosti	št. ur na teden
9426	E018024	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	50501	ZD MEDVODE	5011	ZD LJUBLJANA	302	115-1/2025-2	04.02.2025	03.02.2026	8,00
13643	E018020	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	50501	ZD MEDVODE	5011	ZD LJUBLJANA	302	115-2/2025-2	01.03.2025	28.02.2026	8,00
13451	E018020	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	50501	ZD MEDVODE	5011	ZD LJUBLJANA	302	115-3/2025-2	01.03.2025	28.02.2026	8,00
64883	E047051	PSIHOLOG II	50501	ZD MEDVODE	10321	ZD KAMNIK	346	115-5/2025-2	01.04.2025	31.03.2026	3,00
34943	E035036	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V PRIMARNI DEJAVNOSTI	50501	ZD MEDVODE	5011	ZD LJUBLJANA	302	115-4/2025-2	07.03.2025	06.03.2026	8,00
13182	E017021	ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD3	50501	ZD MEDVODE	27158	CENTER HOČEVAR D.O.O.	404	115-7/2025-2	20.05.2025	19.05.2026	8,00
74412	E037013	DIPL. MEDICINSKA SESTRA S SPECIALNIMI ZNANJI	50501	ZD MEDVODE	24237	MARN MEDICA, D.O.O., MEDVODE	404	115-8/2025-2	20.05.2025	19.05.2026	8,00
59971	E037013	DIPL. MEDICINSKA SESTRA S SPECIALNIMI ZNANJI	50501	ZD MEDVODE	4	ZAVOD MEDI GROS	338	115-9/2025-2	20.05.2025	19.05.2026	8,00
60041	E037042	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V AMBULANTI	50501	ZD MEDVODE	295	ALEŠ FABJAN S.P.	234, 507	115-10/2025-2	20.05.2025	19.05.2026	8,00
9236	E017052	STAREŠJI ZDRAVNIK / ZOBOZDRAVNIK Z LICENCO PPD3	50501	ZD MEDVODE	27249	FERRAN DENT D.O.O.	404	115-12/2025-2	18.08.2025	17.08.2026	8,00
10418	E018025	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3	50501	ZD MEDVODE	7071	ZD VRHNIKA	327	115-13/2025-2	21.10.2025	20.10.2026	4,00
93451	E037042	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V AMBULANTI	50501	ZD MEDVODE	2465	CENTER ZA DIAGNOSTIKO LUDWIGANA D.O.O.	505	115-6/2025-2	20.05.2025	19.05.2026	8,00
9674	E018025	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3	50501	ZD MEDVODE	5010	RKS - ZVEZA ZDRUŽENJ	227	115-11/2025-2	06.07.2025	05.07.2026	8,00



prim. mag. **RAJKO VAJD**, dr. med.
specialist družinske medicine

